



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

## ПРОГРАМА за неформално обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	85 Образование
Длъжност	23596002 Заместник - директор, учебна дейност
Име на програмата	Повишаване на специфични дигитални умения свързани с работа с информационни системи за управление и администриране на училището
Брой часове	16 часа теория и практика
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
Основна цел на програмата е овладяване на специфични дигитални умения свързани с осъществяване на електронно администриране и управление на учебния процес в училищната организация	
Цели на обучението	
Придобиване на специфични дигитални умения, свързани с: - използване на облачните платформи G Suite (Google приложения за образованието) и Office 365 в управлението на училищната организация . - работата в национални платформи на МОН - НЕИСПУО; - използване на специализирани програми за участие в онлайн форуми и събития - интегриране и разработване на дигитално съдържание;	
Наименование на темите	
Тема 1	Използване на облачните платформи G Suite (Google приложения за образованието) и Office 365 в управлението на училищната организация. <ul style="list-style-type: none"><li>• Знания – Познаване на основните инструменти на облачните платформи като електронна поща в собствен домейн; организиране на работни файлове и лично хранилище с документи и презентации; споделяне с колеги; създаване на професионална учебна общност; създаване и управление на групи за електронна кореспонденция (мейлинг групи); създаване на личен електронен календар (с учебна програма, приемно време, участие в събития); гугъл формуляри; създаване на събития и учебни графици.</li><li>• Умения – Използване на конкретни приложения на облачните платформи като споделени дискове, формуляри, групи, събития и графици; Използване на електронни учебни ресурси с достоверност, надеждност и безопасност на съдържанието; Търси, намира и организира данни, информация и съдържание в дигитална среда при условията на облачната платформа, включително по отношение на учебната дейност и постижения на учениците;</li></ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-1.128-0001 „Партньорство в дигитална среда“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Проектът се осъществява от КНСБ в партньорство с КРИБ, БСК, АИКБ, БТПП и МТСП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетентности - Демонстрира професионална компетентност относно използването на облачните платформи и администрирането на профили. Контролира институционалните профили на учители и ученици. Споделяне и взаимодействия чрез облачни инструменти с педагогическите специалисти. Организира и провежда онлайн срещи във виртуални стаи. Спазва изисквания за кибер-сигурност и безопасност. Използва училищен институционален профил в облачната платформа.</li> </ul>
Тема 2	<p>Работата в националната платформа на МОН - НЕИСПУО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знания – Познаване на основните модули на - НЕИСПУО. Знания за публикуване на електронно съдържание, свързано с информация за образователната организация включително Образец 1, Образец 2 и Образец 3.</li> <li>• Умения – Използване на дигитални технологии за споделяне. Публикуване на електронно съдържание свързано с администриране на училището, включително данни за ученици, учебни графици и използване на електронен дневник.</li> <li>• Компетентности - Използване на дигитални технологии за споделяне на електронно съдържание. Използване на дигитални възможности за публикуване на електронно съдържание свързано със статистическа информация за училището и академичните постижения на учениците. Използване на образователен софтуер, съвместно с другите участници в ръководния екип на училището.</li> </ul>
Тема 3	<p>Разработване дигитално съдържание.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знания – Знания за структуриране и разработване на дигитално съдържание свързано с управлението на образователната организация и организацията на учебния процес, като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, модели на компютърно моделиране ;</li> <li>• Умения – Редактира, оформя цифрово съдържание, при отговорно и безопасно използване на дигиталните технологии за комуникация, сътрудничество и управление на учебния процес в училище. Творчески прехвърля технологични знания в нови стандартни и проблемни ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност и други.;</li> <li>• Компетентности - Демонстрира самостоятелно владене на ИКТ при творческо създаване на електронно съдържание за комуникация, сътрудничество и управление на учебния процес, презентирание на собствени постижения. Творчески прехвърля технологични знания в нови стандартни и проблемни ситуации като използва персонални електронни</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-1.128-0001 „Партньорство в дигитална среда“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Проектът се осъществява от КНСБ в партньорство с КРИБ, БСК, АИКБ, БТПП и МТСП

	<p>устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност. Използва различни дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на административни електронни ресурси. Участва, индивидуално и екипно, в процеса, с цел разбиране и разрешаване на различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална учебна среда. Решава проблеми свързани с учебния процес в дигитална среда.</p>
Очакваните резултати от обучението	
<p>Резултатите от обучението са свързани с придобиването на компетентности за използване на дигитални платформи за управление и администриране на училището с цел обобщаване, анализиране и навреме и точно предоставяне на информация на директора на училището и висшестоящите образователните органи и за създаване на дигитално съдържание свързано с осъществяване на управленските функции .</p>	
Методи на обучение	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Класически методи на обучение като лекция, беседа, дискусия, наблюдение, демонстрация, упражнения и др.;</li> <li>▪ Интерактивни методи на обучение като презентация, мозъчна атака, разработка на изследователски проекти, изследване на случай, игрови методи, ролевите игри и симулации и др.;</li> <li>▪ Иновативни модели и методи на обучение като обърнато преподаване, съвместно преподаване, екипни и групови взаимодействия и др.</li> </ul> <p>Обучаемите ще използват собствени електронни профили, чрез които ще получат достъп до сигурна електронна работна среда.</p>	
Условия за провеждане	
<p>Обучението се провежда чрез лекционни и практически занятия. За всяка от темите трябва да е разработена презентация или виртуална симулация с примери. Занятията, в които се изпълняват практически задания по основните теми, се провеждат под ръководството и насоките на учител, който подпомага обучаемите да се справят с възникнали в процеса на работа трудности, неясноти или допуснати грешки.</p>	
Критерии за оценяване	
<p>Решаване на практическа задача, свързана със създаване на съдържание и разработване на проект.</p> <p>Критерии за оценяване на проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пълнота и логическа завършеност;</li> <li>• Значимост на темата за сектора;</li> <li>• Актуалност на използваните източници.</li> </ul>	
Средства за оценяване	
<p>Използва се формално оценяване чрез точкова система за оценяване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пълнота и логическа завършеност – 20 точки;</li> <li>• Значимост на темата за сектора – 20 точки;</li> <li>• Актуалност на използваните източници – 20 точки,</li> </ul> <p>както и формиращо оценяване, което формира крайната оценка.</p>	

### Условия за провеждане на оценяването

От 60 до 51 точки – Отличен (6) А  
От 50 до 41 точки – Много добър (5) В  
От 40 до 36 точки – Добър (4) С  
От 35 до 30 точки – Добър (4) D  
От 29 до 21 точки – Среден (3) E  
От 20 до 16 точки – Слаб (2) FX  
Под 16 точки – Слаб (2) F

### Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Използване на облачните платформи G Suite (Google приложения за образованието) и Office 365 в управлението на училищната организация.	4
2.	Работата в националната платформа на МОН - НЕИСПУО.	2
3.	Разработване на дигитално съдържание свързано с е-управление и администриране на училището.	2
4.		
<b>ОБЩО ЧАСОВЕ:</b>		

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Извличане и съхранение на данни, информация и документи свързани с учебния процес и постиженията на учениците в електронна платформа.	2
2.	Комуникация и сътрудничество с директора на училището и педагогическите специалисти в облачна среда. Изследване на случаи и ролеви игри за комуникация и сътрудничество с педагогическите специалисти по дигитален път.	2
3.	Разработване и използване на дигитално съдържание за решаване на управленски проблеми свързани с учебно-възпитателната дейност. Мозъчна атака и визуални симулации. Разработване на проектно-базираны задачи.	4
4.		
<b>ОБЩО ЧАСОВЕ:</b>		<b>16</b>