

ПРОГРАМА за неформално обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	85 Образование
Длъжност	13456004 Директор, детска градина
Име на програмата	Повишаване на специфични дигитални умения свързани с работа с информационни системи за управление и администриране на детската градина
Брой часове	16 часа теория и практика
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Основна цел на програмата е овладяване на специфични дигитални умения свързани с осъществяване на електронно управление и администриране на детската градина като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планиране, организиране, координиране, контролиране и отговорности за дейността на детската градина с провеждане на държавната политика в областта на образованието. • контрол за прилагането и спазването на ЗПУО, на държавните образователни стандарти и на другите нормативни актове в системата на предучилищното образование. • координиране, контролиране и/или участие в изпълнението на областни, национални и международни образователни програми и проекти, имащи отношение към предучилищното образование. • организиране и контролиране на осъществяването на приема на деца в детската градина. • обявяване и организиране на конкурси по реда на Кодекса на труда за заемане на длъжността „учител“ в детската градина. • организиране на изпълнението на държавната политика, свързана с квалификацията на детските учители като планира, координира и контролира дейности за повишаване квалификацията им. • координиране и контрол на дейностите, свързани с приобщаващото образование в детската градина. 	
Цели на обучението	
<p>Придобиване на специфични дигитални умения, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прилагането и спазването на ЗПУО, на държавните образователни стандарти и на другите нормативни актове в системата на предучилищното образование. - планиране, организиране, координиране, контролиране и отговорности за дейността на детската градина с провеждане на държавната политика в областта на образованието - организиране и контролиране на осъществяването на приема на деца в детската градина. - обявяване и организиране на конкурси по реда на Кодекса на труда за заемане на длъжността „учител“ в детската градина. 	
Наименование на темите	
Тема 1	<p>Грамотност, свързана с информация и данни в детската градина.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания – Познаване на начини за ефективно сърфиране в Интернет, на методите и принципите на ефективно съхранение на информация и документи при запазване на информация за лични данни на деца и родители, на каналите, методите, средствата и за събиране на информация за предучилищното образование..

	<ul style="list-style-type: none">• Умения – Използване на конкретни приложения на облачните платформи като споделени дискове, формуляри, групи, виртуални стаи; Използване на електронни учебни ресурси с достоверност, надеждност и безопасност на съдържанието; Търси, намира и организира данни, информация и съдържание в дигитална среда при условията на облачната платформа;• Компетентности - Демонстрира професионална компетентност относно използването на облачните платформи и администрирането на профили. Споделяне и взаимодействия чрез облачни инструменти с педагогическите специалисти. Организира и провежда онлайн срещи във виртуални стаи. Спазвана на изисквания за кибер-сигурност и безопасност. Проучване на навлизането на иновативни модели за управление на предучилищното образование; Прилагане на визуализация на мениджърски модели за детските градини и други; Прилагане на политики за кибер сигурност..
Тема 2	<p>Комуникация и сътрудничество.</p> <ul style="list-style-type: none">• Знания – Познава функционалностите на образователни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и т.н., специално възможностите им за видеоконференции и за обособяване на групи; инструменти за продуктивност и отдалечена работа; електронни учебници и е-материали.• Умения – Подготвя електронни ресурси /включително и мобилни приложения/ със съдържание за обучение в детската градина и използва дигитални модели за визуализацията им. Умее да използва функционалности на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други както за видеоконференции, работни срещи и работни семинари с МОН, РУО, детски учители. Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа, и е-материали за организирани, координирани и контрол на управление на образованието в детската градина..• Компетентности - Създава и споделя електронни ресурси и дигитална визуализация на управленската си образователна си практика. Демонстрира нещо използване на функционалностите на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други за видеоконференции. Напътства при използването на електронните платформи. Използва дигитални инструменти

	за продуктивност и отдалечена работа и е-материали при комуникация с МОН, РУО, детски учители, родители и деца/при необходимост/.
Тема 3	<p>Разработване дигитално съдържание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания – Знания за структуриране и разработване на дигитално съдържание свързано с организацията и управлението на образователната организация, като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, модели на компютърно моделиране ; • Умения - Редактира и оформя цифрово съдържание, отговорно и безопасно използване на дигиталните технологии за, комуникация, сътрудничество и управление на детската градина. Творчески прехвърля технологични знания в нови стандартни и проблемни ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност и други.; • Компетентности - Демонстрира самостоятелно владение на ИКТ при творческо създаване на електронно съдържание за комуникация, сътрудничество и управление на детската градина, презентирание на собствени постижения. Творчески прехвърля технологични знания в нови стандартни и проблемни ситуации като използва персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност. Използва различни дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на административни електронни ресурси. Участва, индивидуално и екипно, в процеса, с цел разбиране и разрешаване на различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална образователна среда. Решава управленски проблеми в дигитална среда.
Очакваните резултати от обучението	
Резултатите от обучението са свързани с придобиването на компетентности за използване на дигитални платформи за управление и администриране на Детската градина с цел обобщаване, анализиране и навреме и точно предоставяне на информация на образователните органи и за създаване на дигитално съдържание свързано с осъществяване на управленските функции .	
Методи на обучение	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Класически методи на обучение като лекция, беседа, дискусия, наблюдение, демонстрация, упражнения и др.; ▪ Интерактивни методи на обучение като презентация, мозъчна атака, разработка на изследователски проекти, изследване на случай, игрови методи, ролевите игри и симулации и др.; ▪ Иновативни модели и методи на обучение като обърнато преподаване, съвместно преподаване, екипни и групови взаимодействия и др. <p>Обучаемите ще използват собствени електронни профили, чрез които ще получат достъп до сигурна електронна работна среда.</p>	

Условия за провеждане
Обучението се провежда чрез лекционни и практически занятия. За всяка от темите трябва да е разработена презентация или виртуална симулация с примери. Занятията, в които се изпълняват практически задания по основните теми, се провеждат под ръководството и насоките на обучител, който подпомага обучаемите да се справят с възникнали в процеса на работа трудности, неясноти или допуснати грешки.
Критерии за оценяване
Решаване на практическа задача, свързана със създаване на съдържание и разработване на проект. Критерии за оценяване на проекта: <ul style="list-style-type: none">• Пълнота и логическа завършеност;• Значимост на темата за сектора;• Актуалност на използваните източници.
Средства за оценяване
Използва се формално оценяване чрез точкова система за оценяване: <ul style="list-style-type: none">• Пълнота и логическа завършеност – 20 точки;• Значимост на темата за сектора – 20 точки;• Актуалност на използваните източници – 20 точки, както и формиращо оценяване, което формира крайната оценка.
Условия за провеждане на оценяването
От 60 до 51 точки – Отличен (6) A От 50 до 41 точки – Много добър (5) B От 40 до 36 точки – Добър (4) C От 35 до 30 точки – Добър (4) D От 29 до 21 точки – Среден (3) E От 20 до 16 точки – Слаб (2) FX Под 16 точки – Слаб (2) F

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Използване на облачните платформи G Suite (Google приложения за образованието) и Office 365 в управлението на Детската градина.	4
2.	Комуникация и сътрудничество.	2
3.	Разработване на дигитално съдържание свързано с е-управление и администриране на детската градина.	2
ОБЩО ЧАСОВЕ:		8

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Грамотност, свързана с информация и данни в детската градина.	2
2.	Комуникация и сътрудничество с колеги и с фамилия контекст.	2
3.	Разработване и използване на дигитално съдържание за решаване на управленски проблеми. Мозъчна атака и визуални симулации. Разработване на проектно-базирани задачи.	4
		8
ОБЩО ЧАСОВЕ:		16