

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
24116012 ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЗИСКВАНИИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	92 Организиране на хазартни игри
A2	Длъжност	24116012 Финансов контролър
A3	Алтернативни наименования на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Одитор; Ревизор, Финансов контролър, Дипломиран експерт счетоводител, Главен счетоводител • Счетоводител <p>Участва в изпълнението на планирани и непланирани проверки в обектите. Прилага и спазва утвърдената инспекционна методология в съответствие с изискванията и разработените вътрешни методики и указания . Допринася за изпълнението на годишния план за извършване на регулярни и внезапни проверки, като участва активно в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовката за извършване на одита; • Осъществяване на одита; • Коммуникиране на резултатите от извършените одити с ръководството на съответните структурни звена, с цел изясняване на констатациите и избягване на неразбиране от тяхна страна на установените факти;
A4	Описание на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на доклади, съдържащи резултатите от извършените одити; • Изготвя анализи и отчети за резултатите от извършените одити; • Подпомага разработване на методологии и процедури за одити актуализира и усъвършенства съществуващите такива; • Изготвят и сертифицират финансови документи, които се представят на ръководството на предприятието, други заинтересовани лица или съответните държавни институции; • Изготвят данъчни декларации, съветват относно данъчни проблеми и обжалват искове пред данъчните власти; • Изготвят или докладват относно бюджети и прогнози за печалба; • Провеждат финансови разследвания за подозрения в измами, несъстоятелност и фалит; • Одит на сметки и счетоводни документи;
В. Основни дигитални умения/компетентности		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни

<p>В1 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</p>
<p>В12 Описание</p>	<p>Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.</p>
<p>В13.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>В13.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>В14.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извърши анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • извърши анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.
<p>В14.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • оцени критично данни, информация и дигитално съдържание.
<p>В15.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познава правилата, принципите и международните стандартите за вътрешния одит въз основа на дигитални данни; • Познава продуктите на Microsoft Office; • Познава каналите, методите, традиционните и електронни средства за събиране на информация необходима за изготвянето на справки и отчети; • Познава техники за извършване на анализ и оценка на източниците на информация.
<p>В15.2 Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Използва програми за текстообработка, електронни таблици, презентационни програми; • Анализира и оценява валидността, достоверността и надеждността на дигитална информация; • Работи с офис техника факс, скенер, компютър, принтер, копирна машина, уред за унищожаване на документи; • Оценява критично дигитални и класически данни от проучвания; • Извършва одит на сметки и електронни счетоводни документи; • Провежда финансови разследвания за подозрения в измами, несъстоятелност и фалит въз основа на дигитална информация; • Проверява пропуски или несъответствия в дигитални данни.
<p>В15.3 Поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременно оценява дигиталните данни от проучвания, чрез използване на различни инструменти и източници с цел разкриване на рискове за банката; • Проверява старателно за пропуски или несъответствия в електронните данни.
<p>В16 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извършване на одит чрез дигитални инструменти; • Оценяване на електронни данни от изследвания; • Изготвяне на електронни доклади, свързани с одита.

B21	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B2	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
B22	Описание	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
B23.1	Ниво на владеење (от)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B23.2	Ниво на владеење (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B24.1	Описание на ниво на владеење (от)	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.
B24.2	Описание на ниво на владеење (до)	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение; • ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.
B25.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава различните форми за съхранение, поддържане и извличане на дигитална информация; • Описва файловата структура на организацията на данните; • Познава основните файлови формати и разбира тяхното предназначение; • Изброява основните функции на информационните системи.
B25.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Избира и прилага най-подходящата форма за съхранение на дигитална информация; • Управлява и контролира структурираната среда за съхранение на информацията; • Работи с електронен административен документооборот; • Дигитално управлява финансово-отчетните процедури, бизнес-партньорства, архивиране на данни.
B25.3	Поведения	Отговорно управлява файловата структура на организация на данните с цел лесно и своевременно предоставяне на информация.
B26	Примери за използване	Съхраняване на електронни данни от методологии и процедури за одити, актуализиране и усъвършенстване на съществуващите такива в съответствие с политиката на дружеството.
B31	Област на компетентност	2 Комуникация и сътрудничество
B3	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC22 Споделяне чрез дигитални технологии

В32	Описание	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.
В33.1	Ниво на владеене (от)	3 - Средно Самостоятелно
В33.2	Ниво на владеене (до)	5 - Напреднало Напътствие на останалите
В34.1	Описание на ниво на владеене (от)	Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • подбира ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии, подходящи за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание; • обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии; • илюстрира ясно дефинирани и рутинни практики за цитиране и позоваване.
В34.2	Описание на ниво на владеене (до)	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • сподели данни, информация и дигитално съдържание чрез разнообразни, подходящи за целта дигитални инструменти; • покаже на останалите как да посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии; • прилага разнообразни практики за цитиране и позоваване.
В35.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава разширени функции на софтуера за аудио- и видео разговори; • Познава методите и средствата за споделяне на файлове, както и правилата за онлайн комуникация и поверителност в системата на дружеството
В35.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разграничава и подбира подходящи цифрови канали за споделяне на информация; • Коригира и персонализира информацията в цифровата среда; • Обменя знания и опит в сферата на електронните комуникации; • Споделя дигитално съдържание - финансови документи, които се представят електронно на ръководството на дружеството.
В35.3	Поведения	Ефективно използва дигиталната система за споделяне на данни, предаване на информация за бюджети и прогнози за печалба в съответствие с установените за това процедури. <ul style="list-style-type: none"> • Споделяне на дигитално съдържание с ръководство и заинтересовани страни. • Спазване на поверителност на дигиталните данни;
В36	Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Координиране на дейности за одит чрез дигитални технологии; • Осведомяване на колеги при проблеми чрез дигитални технологии; • Съветване относно подобряване на ефективността чрез ползване на дигитална комуникация.

С. Специфични дигитални умения/компетентности

С11	Област на компетентност	3 Създаване на дигитално съдържание
С1	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Работа със специфични одитни софтуерни продукти и бази данни

C12	Описание	Работа със специфични одитни софтуерни продукти и бази данни
C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC31 Разработване на дигитално съдържание
C14.1	Ниво на владееие (от)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C14.2	Ниво на владееие (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C15.1	Описанието на ниво на владееие (от)	Независимо и в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: • Дискутира начините за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на ново дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива
C15.2	Описанието на ниво на владееие (до)	Освен да напътства останалите, може да: • Работи с различни елементи от ново дигитално съдържание и информация, като ги модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира, за да създаде нови и оригинални такива.
C16.1	Знания	<ul style="list-style-type: none">• Познава правилата, принципите и международните стандарти за вътрешния одит със софтуерни продукти;• Познава много добре хазартните дейности и вътрешни правила за одит на дигитално съдържание;• Познава функционалностите на специфични одитни софтуерни продукти;• Назовава начини за работа с бази данни.
C16.2	Умения	<ul style="list-style-type: none">• Борави с информация в електронна форма, открива пропуски, решава казуси, дава препоръки;• Работи със одитен софтуер;• Анализира информация от база данни;• Модифицира и създава ново дигитално съдържание на база информация от специфичен софтуер.
C16.3	Поведения	Демонстрира увереност относно степента на владееие на операциите, провеждани за изпълнение на бюджета, като предоставя съвети за подобряване на условията за изпълнение на тези операции със специализирания софтуер
C17	Примери за използване	<ul style="list-style-type: none">• Извършване на одити със специфични одитни софтуерни продукти и бази данни;• Изготвяне на доклади и препоръки за констатираните пропуски в електронен формат.