

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
26356001 ЕКСПЕРТ, ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	86 Хуманно здравеопазване
A2	Длъжност	26356001 Експерт, здравно осигуряване
A3	Алтернативни наименования на длъжността	– Специалист методолог – Инспектор, пробация – Брачен консултант – Експерт, здравно осигуряване – Социален работник за работа с лица с увреждания – Социален работник – Специалист, социални дейности – Специалист в социална услуга

<p>A4 Описание на длъжността</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка, координация, управление, участие и логистика на договарянето на пакета извънболнични, болнични и дентални дейности, заплащан от НЗОК, съвместно с Български лекарски съюз, Български зъболекарски съюз, национални консултанти и председатели на научните дружества по специалности. 2.Разработването на НРД, приложенията към него, указанията за прилагане на НРД и всички свързани с НРД документи, касаещи договарянето и изпълнението на болнична медицинска помощ, заплащана от НЗОК. 3.Осъществяване на методологични дейности, свързани с разработване и внедряване на нови технологии, методи и механизми на договаряне, организация, устойчивостяване и заплащане на болничната медицинска помощ. 4.Методично ръководство, наблюдение и контрол по договарянето между РЗОК и изпълнителите на болнична помощ, осъществяване на контрол по изпълнение на договорите с договорните партньори на НЗОК/РЗОК. 5.Дейност в рамките на междуведомствени работни групи, с представяне на предложения, разработване и оформяне на работни материали – доклади, програми и др., свързани с нормативни промени, секторно и междусекторно сътрудничество. 6.Информационно осигуряване на дейността, включващо събирането на медико-статистическа информация от лечебните заведения, изпълнители на болнична помощ, на базата на които разработва анализи и др. работни материали, свързани с методологичните дейности по договаряне, мониторинг на договарянето и контрол по изпълнението на договорите. 7.Мониторинг, анализ и контрол на назначаването, отпускането и потреблението на лекарствените продукти, прилагани в болничната медицинска помощ, включително предназначения за лечение на злокачествени заболявания. <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка, координация, управление, участие и логистика на договарянето на пакета извънболнични, болнични и дентални дейности, заплащан от НЗОК, съвместно с Български лекарски съюз, Български зъболекарски съюз, национални консултанти и председатели на научните дружества по специалности. 2.Разработването на НРД, приложенията към него, указанията за прилагане на НРД и всички свързани с НРД документи, касаещи договарянето и изпълнението на болнична медицинска помощ, заплащана от НЗОК. 3.Осъществяване на методологични дейности, свързани с разработване и внедряване на нови технологии, методи и механизми на договаряне, организация, устойчивостяване и заплащане на болничната медицинска помощ. 4.Методично ръководство, наблюдение и контрол по договарянето между РЗОК и изпълнителите на болнична помощ, осъществяване на контрол по изпълнение на договорите с договорните партньори на НЗОК/РЗОК. 5.Дейност в рамките на междуведомствени работни групи, с представяне на предложения, разработване и оформяне на работни материали – доклади, програми и др., свързани с нормативни промени, секторно и междусекторно сътрудничество. 6.Информационно осигуряване на дейността, включващо събирането на медико-статистическа информация от лечебните заведения, изпълнители на болнична помощ, на базата на които разработва анализи и др. работни материали, свързани с методологичните дейности по договаряне, мониторинг на договарянето и контрол по изпълнението на договорите. 7.Мониторинг, анализ и контрол на назначаването, отпускането и потреблението на лекарствените продукти, прилагани в болничната медицинска помощ, включително предназначения за лечение на злокачествени заболявания.
---	---

В. Основни дигитални умения/компетентности

<p>B11 Област на компетентност</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p>B1 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание</p>
<p>B12 Описание</p>	<p>Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.</p>
<p>B13.1 Ниво на владееие (от)</p>	<p>2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>B13.2 Ниво на владееие (до)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B14.1 Описание на ниво на владееие (от)</p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира своите собствени нужди от информация; • открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда; • се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях; • идентифицира прости лични стратегии за търсене.

<p>V14.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • илюстрира нуждите от информация; • организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда; • опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • организира лични стратегии за търсене.
<p>V15.1 Знания</p>	<p>Познава нови технологии в областта на търсенето на информация, съхраняването, поддържането и възстановяването и.</p> <p>Познава начини за разграничаване различни формати за съхранение на информация, намерена в интернет.</p> <p>Познава облачни услуги за съхранение на информация.</p>
<p>V15.2 Умения</p>	<p>Използва наличните информационни масиви и бази данни в своята работа</p> <p>Анализира и оценява валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии.</p>
<p>V15.3 Поведения</p>	<p>Чрез добиване на информация по съответните служебни информационни канали, търсене, филтриране и обработка на данни и информация и дигитално съдържание се в състояние да осигури и предостави с необходимото качество и своевременност. Изпълнява задълженията си и участва активно в оптимизация на административните процедури.</p>
<p>V16 Примери за използване</p>	<p>Изготвяне на анализи за договарянето с партньори на НЗОК и анализ на дейността им.</p>
<p>V21 Област на компетентност</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p>V2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</p>
<p>V22 Описание</p>	<p>Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.</p>
<p>V23.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>V23.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V24.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установи достоверността и надеждността на общи източници на данни, информация и тяхното дигитално съдържание.
<p>V24.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извърши анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • извърши анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.
<p>V25.1 Знания</p>	<p>Познава различни търсачки и софтуери за намиране на информация.</p> <p>Познава някои филтри при търсене (напр. търсене само на снимки, видео, карти).</p>

<p>V25.2 Умения</p>	<p>Извършва сравнителен анализ на различни източници за оценка на надеждността и качеството на информацията. Класифицира информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки, за да може да се намери по - лесно. Прави резервни копия на информация и файлове, които са запазени.</p>
<p>V25.3 Поведения</p>	<p>Чрез оценяване на достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание осигурява предоставянето на качествена услуга, навременно и точно изпълнение на задълженията си и оптимизация на административните процедури.</p>
<p>V26 Примери за използване</p>	<p>Сравнява, анализира и подбира най- информацията от различни лечебни заведения за представяне на тяхната дейност. Анализира, сравнява и критично оценява информация за технически решения.</p>
<p>V31 Област на компетентност</p> <p>V3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p> <p>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</p>
<p>V32 Описание</p>	<p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p>
<p>V33.1 Ниво на владене (от)</p>	<p>2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>V33.2 Ниво на владене (до)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V34.1 Описанието на ниво на владене (от)</p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в дигитална среда; • установи къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда.
<p>V34.2 Описанието на ниво на владене (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.
<p>V35.1 Знания</p>	<p>Назовава различните форми за съхранение и извличане на информация; Посочва начини за структуриране на среда за обработка на извлечената информация;</p>
<p>V35.2 Умения</p>	<p>Избира най-подходящата форма за съхранение на информацията; Контролира структурираната среда за съхранение на информацията;</p>

<p>V35.3 Поведения</p>	<p>Чрез създаване на дигитална среда, организиране, съхранение и извличане на информация от нея съумява да осигури предоставянето на качествена услуга, навременно и точно изпълнение на задълженията си и оптимизация на производствените процеси.</p>
<p>V36 Примери за използване</p>	<p>Сравнява, анализира и подбира най- информацията от различни лечебни заведения за представяне на тяхната дейност. Анализира, сравнява и критично оценява информация за технически решения.</p>
<p>V41 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>V4 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</p>
<p>V42 Описание</p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>V43.1 Ниво на владееие (от)</p>	<p>2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>V43.2 Ниво на владееие (до)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V44.1 Описанието на ниво на владееие (от)</p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избере прости дигитални технологии за взаимодействие; • идентифицира прости средства за комуникация, подходящи за даден контекст.
<p>V44.2 Описанието на ниво на владееие (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избере разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; • избере разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.
<p>V45.1 Знания</p>	<p>Познава широк набор от комуникационни средства (електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, микро-блогове, социални мрежи) за онлайн комуникация. Посочва електронни инструменти за комуникация</p>
<p>V45.2 Умения</p>	<p>Създава и управлява съдържанието с инструментите за съвместна работа (например електронни календари, системи за управление на проекти, онлайн проверка, онлайн електронни таблици). използва разширени функции на средства за комуникация (например видео-конферендна връзка, обмен на данни, споделяне на приложения), съумява да избере най-подходящото техническо решение.</p>
<p>V45.3 Поведения</p>	<p>Участва активно в онлайн пространства и използва онлайн електронни инструменти като осигурява предоставянето на качествена услуга, навременно и точно изпълнение на задълженията си и оптимизация на административните процедури и процеси. използва разширени функции на средства за комуникация (например видео-конферендна връзка, обмен на данни, споделяне на приложения), съумява да избере най-подходящото техническо решение.</p>

B46	Примери за използване	Получава и предава по електронен път информация за технически решения. Поддържа контакти с доставчици на здравни услуги, за да предоставят на клиентите информация и обратна връзка относно цялостното им състояние и развитие.
B51	Област на компетентност	4 Безопасност
B5	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC42 Защита на личните данни и поверителност
B52	Описание	Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.
B53.1	Ниво на владене (от)	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B53.2	Ниво на владене (до)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B54.1	Описание на ниво на владене (от)	На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • избере прости начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • идентифицира прости начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • идентифицира прости декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.
B54.2	Описание на ниво на владене (до)	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • дискутира начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • дискутира начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.
B55.1	Знания	Познава начините, по които да защити личните си данни в дигитална среда. Познава начини да споделя лична информация.
B55.2	Умения	Организира собствената защита и тази на другите от вреди в дигитална среда. Проследява използването на "Политика за поверителност"
B55.3	Поведения	Правилно информира участниците в дискусия за необходимостта да се спазват правилата на "Политиката за поверителност" и начина, по който се споделя и използва лична информация.
B56	Примери за използване	Спазването на правилата за безопасност при обмен на тази информация са ежедневие.

С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	Област на компетентност	5 Решаване на проблеми
C1	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Използване на информация от информационните системи на НЗОК и НЗИС
C12	Описание	Използване на информация от информационните системи на НЗОК и НЗИС. Организира и обработва в структурна среда.
C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC53 Креативно използване на дигиталните технологии
C14.1	Ниво на владеење (от)	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
C14.2	Ниво на владеење (до)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C15.1	Описанието на ниво на владеење (от)	На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в дигитална среда; • установи къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда.
C15.2	Описанието на ниво на владеење (до)	На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да: <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
C16.1	Знания	Познава функционалностите на информационните системи на НЗОК и НЗИС Познава начини за организиране, съхраняване и извличане на данни, информация и съдържание на информационните масиви. Познава начини за пренарежда извлечената информация по начин улесняващ нейното ефективно и пълноценно ползване.
C16.2	Умения	Анализира текущите възможности на системите и представя предложения за оптимизацията им. Коригира неточности в базата данни. Внася актуална информация за активите и текущи събития в информационните системи на НЗОК и НЗИС Креативно използва данни от информационните масиви за създаване на справки, анализи и доклади
C16.3	Поведения	Участва в екип за вземане на решения за допълване или прилагане на софтуери за извличане, поддържане и анализиране на данни в ежедневната работа
C17	Примери за използване	Бъдещето на отрасъл "Здравно осигуряване" предполага разширяване внедряването на дигитализацията. Внедряването му и правилно функциониране предполага структурни и организационни промени в организацията.