

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
**22697006 ЛЕКАР, КОНТРОЛЪОР,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	86 Хуманно здравеопазване
A2	<b>Длъжност</b>	22697006 Лекар, контролър
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	– Ерготерапевт – Терапевт, ориентиране на слепи
A4	<b>Описание на длъжността</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Извършва медицински контрол на вида и обема на договорената и извършена дейност от изпълнителите на медицинска помощ.</li> <li>Организира и участва в съвместни проверки с експерти от други ведомства – МЗ, ИАМН, РЗИ, НАП и др..</li> <li>Проучва и анализира удовлетвореността на пациентите от оказаната медицинска помощ.</li> <li>Изготвя анализи въз основа на информация, получена от дирекции „Бюджет и финансово-счетоводна дейност“ и „Информационни системи и бизнес процеси“, необходими за планиране на контролната дейност.</li> <li>Събира, обработва и анализира информация от РЗОК относно резултатите от извършваната контролна дейност на договорите на изпълнителите на медицинска помощ.</li> <li>Осъществява събирането на медико-статистическа информация от лечебните заведения, на базата на които разработва анализи във връзка с осъществяваната контролна дейност и дейността по договаряне.</li> <li>Участва в изготвянето на отчети за дейността на дирекцията и РЗОК/НЗОК.</li> <li>Участва във вътрешни и междуведомствени работни групи и комисии по компетентност.</li> </ol>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
B12	<b>Описание</b>	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.

B13.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	2- Основно	Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B13.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
B14.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира своите собствени нужди от информация;</li> <li>• открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда;</li> <li>• се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях;</li> <li>• идентифицира прости лични стратегии за търсене.</li> </ul>	
B14.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• илюстрира нуждите от информация;</li> <li>• организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• организира лични стратегии за търсене.</li> </ul>	
B15.1	<b>Знания</b>	<p>Познава съвременни технологии в областта на търсенето на информация, съхраняването, поддържането и възстановяването ѝ.</p> <p>Идентифицира различни формати за съхранение на информация, намерена в интернет.</p> <p>Посочва облачни услуги за съхранение на информация.</p>	
B15.2	<b>Умения</b>	<p>Работи с информационни масиви и бази данни</p> <p>Анализира и оценява валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии.</p> <p>Проучва и анализира удовлетвореността на пациентите от оказаната медицинска помощ чрез онлайн анкети</p> <p>Събира, обработва и анализира информация от РЗОК относно резултатите от извършваната контролна дейност на договорите на изпълнителите на медицинска помощ</p>	
B15.3	<b>Поведения</b>	<p>Прецизна обработка информация от съответните служебни информационни канали, като чрез търсене, филтриране и обработка на данни и дигитално съдържание своевременно осигурява и предоставя качествена услуга.</p> <p>Ефективно изпълнява задълженията си и участва активно в екип за оптимизация на административните процедури.</p>	
B16	<b>Примери за използване</b>	Изготвяне на анализи за договарянето с партньори на НЗОК и анализ на дейността им.	
B21	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни	
B2	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>	
B22	<b>Описание</b>	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.	
B23.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	2- Основно	Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B23.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди

<p>B24.1 <b>Описание на ниво на владене (от)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установи достоверността и надеждността на общи източници на данни, информация и тяхното дигитално съдържание.</li> </ul>
<p>B24.2 <b>Описание на ниво на владене (до)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извърши анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• извърши анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
<p>B25.1 <b>Знания</b></p>	<p>Идентифицира различни софтуери за намиране на информация. Познава филтри при търсене (напр. търсене само на снимки, видео, карти). Познава начини за оценка и интерпретация на данни Познава методи за оценка достоверността на източниците на информация</p>
<p>B25.2 <b>Умения</b></p>	<p>Извършва сравнителен анализ на различни източници за оценка на надеждността и качеството на информацията. Класифицира информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки, за да може да се намери по - лесно. Прави резервни копия на информация и файлове, които са запазени. Оценява достоверността на медико-статистическа информация от лечебни заведения Разработва анализи във връзка с осъществяваната контролна дейност и дейността по договаряне. Интерпретира информация и дигитално съдържание - отчети за дейността на дирекцията и РЗОК/НЗОК</p>
<p>B25.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Участва в съвместни проверки с експерти от други ведомства – МЗ, ИАМН, РЗИ, НАП и др., като след съответната проверка изготвя анализи, отчети и справки по определени критерии.</p>
<p>B26 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Сравняване, анализиране и подбиране на най- информацията от различни лечебни заведения за представяне на тяхната дейност. Анализиране, сравняване и критично оценяване на информация за технически решения. Извършване на експертната интерпретация на регистрираните данни и информация</p>
<p>B31 <b>Област на компетентност</b>  B3 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни  <b>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p>B32 <b>Описание</b></p>	<p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p>
<p>B33.1 <b>Ниво на владене (от)</b></p>	<p>2- Основно      Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>B33.2 <b>Ниво на владене (до)</b></p>	<p>4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>

<p>B34.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в дигитална среда;</li> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда.</li> </ul>
<p>B34.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане;</li> <li>• организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.</li> </ul>
<p>B35.1 <b>Знания</b></p>	<p>Познава различните форми за съхранение, поддържане и извличане на информация;</p> <p>Описва файловата структура на организацията на данните</p> <p>Познава основните файлови формати и разбира тяхното предназначение</p> <p>Изброява основните функции на информационните системи</p>
<p>B35.2 <b>Умения</b></p>	<p>Избира и прилага най-подходящата форма за съхранение на информацията;</p> <p>Управлява и контролира структурираната среда за съхранение на информацията</p> <p>Работи с електронен логистичен и административен документооборот</p> <p>Дигитално управлява финансово-отчетните процедури, бизнес-партньорства, архивиране на здравни данни</p> <p>Работи със стандартизирани компютърни алгоритми</p>
<p>B35.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Отговорно управлява файловата структура на организация на данните целесно и своевременно предоставяне на информация</p> <p>Самостоятелно открива несъответствия в предоставени и съхранени данни и оказва методично ръководство на диагностично-лечебния процес, съгласно диагностично-лечебните алгоритми на клиничните пътеки.</p>
<p>B36 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Извършване на сравнителен анализ и подбира най- информацията от различни лечебни заведения за представяне на тяхната дейност.</p>
<p>B41 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>B4 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</b></p>
<p>B42 <b>Описание</b></p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>B43.1 <b>Ниво на владене (от)</b></p>	<p>2- Основно      Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>B43.2 <b>Ниво на владене (до)</b></p>	<p>4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B44.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере прости дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• идентифицира прости средства за комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>

<p>B44.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере разнообразни дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• избере разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>
<p>B45.1 <b>Знания</b></p>	<p>Изброява комуникационни средства (електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения) за онлайн комуникация. Познава принципите на общуване с различни потребители Посочва канали за дигитално взаимодействие Познава "Политиката за поверителност" Познава онлайн етикет при дигитално взаимодействие</p>
<p>B45.2 <b>Умения</b></p>	<p>Създава и управлява съдържанието с инструментите за съвместна работа (например електронни календари, системи за управление на проекти, онлайн проверка, онлайн електронни таблици). Избира подходящи средства за дигитална комуникация</p>
<p>B45.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Участва активно във вътрешни и междуведомствени работни групи и комисии по компетентност при спазване на онлайн етикет</p>
<p>B46 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Осъществява електронен обмен на данни с лечебните заведения и с други РЗОК</p>
<p>B51 <b>Област на компетентност</b></p> <p>B5 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>4 Безопасност</p> <p><b>DC42 Защита на личните данни и поверителност</b></p>
<p>B52 <b>Описание</b></p>	<p>Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.</p>
<p>B53.1 <b>Ниво на владеење (от)</b></p>	<p>2- Основно      Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>B53.2 <b>Ниво на владеење (до)</b></p>	<p>4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B54.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере прости начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• идентифицира прости начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• идентифицира прости декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.</li> </ul>
<p>B54.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дискутира начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• дискутира начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.</li> </ul>

<p><b>B55.1 Знания</b></p>	<p>Познава начини за защита на личните си данни в дигитална среда. Познава начини за споделяне на лична информация. Познава най-често срещаните заплахи за сигурността на базата данни, като кибератаки, изтичане на информация за пароли, неволно или умишлено изтриване на записи от нея. Познава надеждни защитни механизми, стратегии и поведение за предотвратяване на кибер заплахи за сигурността и надеждността на данните, с които работи. Познава основните методи за защита на компютърните мрежи, потенциалните атаки към сигурността им и има знания, позволяващи адекватно противодействие.</p>
<p><b>B55.2 Умения</b></p>	<p>Организира собствената защита и тази на другите от вреди в дигитална среда. Проследява използването на "Политика за поверителност" Разпознава различни видове мрежови заплахи и заплахи към базата данни за складова наличност, като фишинг, мрежови скенери, скенери за слаби страни, разбивачи на пароли, мрежови анализатори (sniffers), подмяна на обекти, модификация на данни, крипто вируси.</p>
<p><b>B55.3 Поведения</b></p>	<p>Ефективно информира участниците в дискусия за необходимостта да се спазват отговорно правилата на "Политиката за поверителност" и начина, по които се споделя и използва лична информация.</p>
<p><b>B56 Примери за използване</b></p>	<p>Спазване на правилата за безопасност при обмен на тази информация Следене за изпълнението на въведените правила за предпазване на данните от неоторизирана модификация, изтриване или повреждане.</p>

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

<p><b>C11 Област на компетентност</b></p>	<p>5 Решаване на проблеми</p>
<p><b>C1 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p>	<p><b>Организиране, съхраняване и извличане на данни, информация и съдържание от информационните системи на НЗОК и НЗИС</b></p>
<p><b>C12 Описание</b></p>	<p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание от информационните системи на НЗОК и НЗИС. Организира и обработва в структурна среда.</p>
<p><b>C13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p>	<p>DC53 Креативно използване на дигиталните технологии</p>
<p><b>C14.1 Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p><b>C14.2 Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p><b>C15.1 Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в дигитална среда;</li> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда.</li> </ul>

C15.2 <b>Описанието на ниво на владеене (до)</b>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда;</li><li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li></ul>
C16.1 <b>Знания</b>	<p>Познава техники за извършване на медицински онлайн контрол на вида и обема на договорената и извършена дейност от изгълнителите на медицинска помощ</p> <p>Познава начини за креативно използване на дигиталните технологии за изготвяне на анализи</p> <p>Познава работата със софтуер за прогнозиране на инвестициите и развитието на сектора</p> <p>Идентифицира начини за извършване на експертната интерпретация на регистрираните данни и информация</p> <p>Познава канали за информационни и комуникационни взаимодействия с разнообразни дигитални документи – за отчети и анализи.</p> <p>Познава функционалността на болничната информационна система</p>
C16.2 <b>Умения</b>	<p>Анализира текущите възможности на системите и представя предложения за оптимизацията им.</p> <p>Коригира неточности в базата данни.</p> <p>Внася актуална информация за активите и текущи събития.</p> <p>Изготвя анализи въз основа на информация, получена от дирекции „Бюджет и финансово-счетоводна дейност“ и „Информационни системи и бизнес процеси“, необходими за планиране на контролната дейност.</p> <p>Работа със софтуер за прогнозиране на инвестициите и развитието на сектора</p> <p>Използване на Болнична информационна система</p> <p>Извършва експертната интерпретация на регистрираните данни и информация</p> <p>Работи с електронен здравен запис (пациентско досие)</p> <p>Работи с електронна рецепта (e-рецепта)</p> <p>Работи с електронни направления (e-направления)</p> <p>Работи с електронен логистичен и административен документооборот</p> <p>Осъществява информационни и комуникационни взаимодействия с разнообразни дигитални документи – за отчети и анализи.</p>
C16.3 <b>Поведения</b>	<p>Креативно използва дигиталната си компетентност за нови идеи и решения за допъване или прилагане на софтуери за извличане, поддържане и анализиране на данни в ежедневната работа</p>
C17 <b>Примери за използване</b>	<p>Извличане, поддържане и анализиране на данни от болнична информационна система</p>