

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
22696009 КОНТРОЛЪОР В РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	86 Хуманно здравеопазване
A2	Длъжност	22696009 Контролър в Районна здравноосигурителна каса
A3	Алтернативни наименования на длъжността	Длъжностно лице с контролни функции
A4	Описание на длъжността	1.Участва в процедурата по сключване на договори/анекси към тях с изпълнителите на извънболнична/болнична медицинска помощ, дентална помощ и търговци на дребно с лекарствени продукти; 2.Осъществява контрол по изпълнението на договорите, сключени между РЗОК/НЗОК и изпълнителите на извънболнична/болнична медицинска помощ, дентална помощ и търговци на дребно с лекарствени продукти в съответствие с изискванията на Национален рамков договор /НРД/ и Закона за здравното осигуряване /ЗЗО/, инструкции, методики и документи на НЗОК;3.Осъществява контрол на вида, обема и организацията на предоставяната извънболнична/болнична медицинска помощ и дентална помощ; 4.Извършва проверки по жалби на осигурени лица и работодатели, свързани с финансови нарушения и нарушения на правата на здравноосигурените лица; 5.Съставя протокол/и за неоснователно получени суми, съгласно разпоредбите на ЗЗО за резултатите от извършените проверки;
В. Основни дигитални умения/компетентности		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
B13.1	Ниво на владееие (от)	3 - Средно Самостоятелно

B13.2 Ниво на владеење (до)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B14.1 Описанието на ниво на владеење (от)	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обясни своите нужди от информация; • извършва ясно дефинирани и рутинни търсения, с цел да открие данни, информация и съдържание в дигитална среда; • обясни как да се получи достъп и да се навигира между тях; • обясни ясно дефинирани и рутинни лични стратегии за търсене.
B14.2 Описанието на ниво на владеење (до)	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • илюстрира нуждите от информация; • организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда; • опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • организира лични стратегии за търсене.
B15.1 Знания	<p>Притежава познания за механизмите и процесите по получаване, текстова обработка и съхранение на информацията;</p> <p>Идентифицира начини за сравнителни анализи и оценка на риск, представен в дейността на лечебните заведения и обработка и обобщава данни в аналитичния стадий от извършване на проверките, в който се идентифицират обектите, подлежащи на контрол по различни критерии - най-големи разходи, най-голяма обръщаемост, жалби и др.;</p> <p>Познава нормативната разпоредба, която касае сключване и проверка на договорите, вкл. в обмена на информация с договорните партньори и отчитане на дейността на лечебните заведения.</p>
B15.2 Умения	<p>Участва и управлява получаването от лечебните заведения на отчети и отчетни документи в електронен вид за осъществяваната дейност</p> <p>извършва сравнителен анализ на дейността на договорните партньори</p> <p>създава и поддържа доспета в електронен вид на подконтролните обекти и договорни партньори</p> <p>Търси и намира информация в информационната база данни</p>
B15.3 Поведения	<p>Ефективно търси, филтрира и обработва информация от служебни информационни канали, като спазва определените за това критерии и процедури.</p>
B16 Примери за използване	<p>Извършване на анализи и периодични отчети - преди всяка проверка -анализ; тримесечен и годишен отчет за дейността на договорните партньори и контрола, осъществяван от РЗОК.</p>
B21 Област на компетентност	2 Комуникация и сътрудничество
B2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC22 Споделяне чрез дигитални технологии
B22 Описание	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.</p>
B23.1 Ниво на владеење (от)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди

B23.2 Ниво на владеење (до)	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
B24.1 Описанието на ниво на владеење (от)	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • борави с подходящи дигитални технологии за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание; • обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии; • илюстрира практики за цитиране и позоваване. 	
B24.2 Описанието на ниво на владеење (до)	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • борави с подходящи дигитални технологии за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание; • обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии; • илюстрира практики за цитиране и позоваване. 	
B25.1 Знания	<p>Познава дигиталните технологии за споделяне на информация - електронна поща, SMS, тикет система, FTP технологии за споделяне на информация, изградените служебни информационни канали за отчет на електронни документи от лечебните заведения и до ЦУ на НЗОК</p>	
B25.2 Умения	<p>Създава и управлява съдържанието с инструментите за съвместна работа (например електронни календари, системи за управление на проекти, онлайн проверка, онлайн електронни таблици).</p>	
B25.3 Поведения	<p>Участва активно в онлайн пространства и използва онлайн електронни инструменти като осигурява предоставянето на качествена услуга, навременно и точно изпълнение на задълженията си и оптимизация на административните процедури и процеси.</p> <p>Използва разширените функции на средства за комуникация (например видео-конферентна връзка, обмен на данни, споделяне на приложения), съумява да избере най-подходящото техническо решение.</p>	
B26 Примери за използване	<p>Осъществяване на ежедневен обмен на електронни данни с Централно управление на НЗОК</p>	
B31 Област на компетентност B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	3	Създаване на дигитално съдържание DC31 Разработване на дигитално съдържание
B32 Описание	<p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p>	
B33.1 Ниво на владеење (от)	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
B33.2 Ниво на владеење (до)	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
B34.1 Описанието на ниво на владеење (от)	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание. 	

<p>V34.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
<p>V35.1 Знания</p>	<p>Познава начини за съставяне на определени електронни документи, които са определени и посочени в правилата за работа на служителя; Познава процесите по получаване, обработка, редактиране и трансфер на данните; Идентифицира електронните формати и дигиталните механизми, с които му се налага да работи в ежедневната си работа.</p>
<p>V35.2 Умения</p>	<p>Управлява данни Изготвя електронни документи Редактира електронно съдържание Следи за правилно попълнени реквизити на документи Обучава служителите за създаване на електронни документи</p>
<p>V35.3 Поведения</p>	<p>Своевременно изготвя електронни документи за проверки на подконтролните обекти и документите за заплащанията на извършената дейност от договорните партньори, при спазване на определени изисквания</p>
<p>V36 Примери за използване</p>	<p>Ежемесечно заплащане на лечебните заведения</p>
<p>V41 Област на компетентност</p>	<p>4 Безопасност</p>
<p>V4 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC41 Защита на устройствата</p>
<p>V42 Описание</p>	<p>Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността.</p>
<p>V43.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V43.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V44.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание; • разграничава рискове и заплахи в дигитална среда; • подбира мерки за безопасност и сигурност; • обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.

<p>B44.2 Описание на ниво на владеење (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание; • разграничава рискове и заплахи в дигитална среда; • подбира мерки за безопасност и сигурност; • обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.
<p>B45.1 Знания</p>	<p>Има задълбочени познания за техническите алгоритми на защита на апаратурата, техническите параметри и правилата за безопасност, както и процесите по генерирането, редактирането и съхранението на дигиталното съдържание.</p> <p>Познава видовете заплахи за сигурността на десктоп и мобилните устройства, с които работи. Познава настройките, касаещи сигурността на използваните от него устройства. Познава основните методи за защита на сигурността на устройствата и информацията в тях. Познава изискванията и указанията, произтичащи от системата за управление на сигурността в организацията.</p>
<p>B45.2 Умения</p>	<p>Работи с апаратурата, чрез която управлява данните в дигитална среда</p> <p>разпознава различни видове заплахи и предпазва устройствата и софтуерната среда, с която работи. Прилага по отношение на устройствата, с които работи необходимите процедури за защита на целостта на информацията и нейната конфиденциалност. Спазва и прилага инструкциите по отношение на сигурността, произтичащи от системата за управление на сигурността в организацията.</p> <p>Докладва на ръководството за пропуски в системата за управление на сигурността в рамките на изпълняваните задължения.</p>
<p>B45.3 Поведения</p>	<p>Ежедневно участва в проверката на процесите и етапите по съхраняване на информацията.</p>
<p>B46 Примери за използване</p>	<p>Ежедневно проверява надеждността на защитата на устройствата и прилагането на алгоритмите за защита.</p>
<p>B51 Област на компетентност</p>	<p>4 Безопасност</p>
<p>B5 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC42 Защита на личните данни и поверителност</p>
<p>B52 Описание</p>	<p>Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.</p>
<p>B53.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B53.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B54.1 Описание на ниво на владеење (от)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дискутира начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • дискутира начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.

<p>B54.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дискутира начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • дискутира начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.
<p>B55.1 Знания</p>	<p>Познава своите задължения по силата на нормативните актове за защита на личните данни; Познава правилата за защита на личните данни и на политиките на администратора.</p>
<p>B55.2 Умения</p>	<p>Прилага своите знания и чрез алгоритмите и изискванията създава безопасна дигитална среда за личните данни Прави препоръки и да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните Прилага мерки за защита на своите лични данни и на тези, които обработва Прилага защити на лични данни от неотризиран достъп в създадено дигитално съдържание Спазва декларациите за поверителност на личните данни, които използва в своята работа</p>
<p>B55.3 Поведения</p>	<p>Ежедневно наблюдава и активно участва в процеса на защита на личните данни, като следи за стриктното спазване на Европейския регламент</p>
<p>B56 Примери за използване</p>	<p>Ежедневно проверява надеждността на защитата на личните данни и прилагането на алгоритмите за защита.</p>

С. Специфични дигитални умения/компетентности

<p>C11 Област на компетентност</p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p>
<p>C1 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</p>	<p>Взаимодействие с различни дигитални технологии и избиране на подходящите дигитални средства за комуникации в определен контекст</p>
<p>C12 Описание</p>	<p>Взаимодейства с различни дигитални технологии и избира подходящите дигитални средства за комуникации в определен контекст Технологии за осигуряване на сигурност на дигитално съдържание</p>
<p>C13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</p>	<p>DC31 Разработване на дигитално съдържание</p>
<p>C14.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>C14.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>C15.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо може да идентифицира начини за създаване и редактиране на просто дигитално съдържание в прост формат и да избере как да изрази себе си чрез създаване на просто дигитално съдържание</p>

C15.2 Описание на ниво на власт (до)	Независимо и в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми може да посочи начини да създаване и редактиране на дигитално съдържимо в различни формати, както и да изразява себе си чрез създаване на дигитално съдържание
C16.1 Знания	Притежава задълбочени познания за организацията, създаването, контрола и съхраняването на данни в дигитална среда; Изброява основни технологични решения за защита на устройства и данни Познава видовете вирусни и шпионски атаки и определя подходящите средства за защита Обясняват ролята на защитните мерки за системната защита и подобряване работоспособността на сървъри и мрежи Познава криптографски методи и алгоритми за шифриране Обяснява ролята на криптографиращите протоколи Познава спецификите на блокчейн технологията
C16.2 Умения	Анализира процесите на електронния трансфер и текущите възможности на системите и представя предложения за оптимизацията им. Коригира неточности в базата данни. Внася актуална информация за активите и текущи събития. архивира доснета на ползвателите на здравни услуги Управлява сигурността на дигиталните данни
C16.3 Поведения	Ефективно предоставя решения за допълване или прилагане на софтуери за извличане, поддържане и анализиране на данни в ежедневната работа.
C17 Примери за използване	Точността и своевременността на плащанията е в пряка функционална зависимост от електронния обмен на данни в дигитална среда.