



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
13459008 ДЕКАН,  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

*Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от П.З.И.С.К.В.А.Н.И.Я към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1*

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	85 Образование
A2	<b>Длъжност</b>	13459008 Декан
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	Декан на факултет
A4	<b>Описание на длъжността</b>	<p>Изпълнява функции и роли като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ръководи факултета и го представява;</li> <li>по право е член на факултетния съвет и негов председател;</li> <li>предлага на факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани;</li> <li>изпълнява функции, произтичащи от закона и от правилниците на висшето училище планира, организира, координира, контролира и отговаря за дейността на Факултета с провеждане на държавната политика в областта на образованието.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>координира, контролира и/или участва в изпълнението на областни, национални и международни образователни програми и проекти, имащи отношение към университетското образование.</li> <li>съдейства на университетското ръководство за организирането и контролирането на приема на студенти.</li> <li>организира обявяването на конкурси по реда на ЗВО за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“, „професор“ във Факултета след решение на Факултетския съвет.</li> <li>организира изпълнение на държавната политика, свързана с квалификацията на университетските преподаватели като планира, координира и контролира дейности за повишаване квалификацията им.</li> <li>координира и контролира дейностите, свързани с приобщаващото образование във Факултета.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание



В12 <b>Описание</b>	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
В13.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
В13.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област
В14.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира своите собствени нужди от информация;</li> <li>• открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда;</li> <li>• се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях;</li> <li>• идентифицира прости лични стратегии за търсене.</li> </ul>
В14.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание.</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
В15.1 <b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава начини за ефективно сърфиране в Интернет.</li> <li>• Познава методите и принципите на ефективно съхранение на информация и документи при запазване на информация за лични данни на служители и студенти.</li> <li>• Познава каналите, методите, средствата и за събиране на информация за университетското образование.</li> </ul>
В15.2 <b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения относно управлението на Факултета.</li> <li>• Използва текстообработващи и презентационни програми, презентационен софтуер, виртуална и добавена реалност и др.</li> <li>• Анализира и оценява валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии.</li> <li>• Работи с компютър, мултифункционални устройства, мултимедия и др.,</li> <li>• Работа с правни информационни системи, с електронни платформи за обучение и комуникация.</li> <li>• Работа с електронни платформи за координиране и контрол на дейностите, свързани с приобщаващото образование.</li> </ul>
В15.3 <b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно преценява потребностите от конкретна информация, като идентифицира типа ѝ, техниките и източниците за набавянето ѝ.</li> <li>• Събира своевременно необходимата информация, като оценява обективността, точността и надеждността ѝ, в т.ч.</li> <li>• Събира и обработва нужната за дейността си информация, чрез използване на различни инструменти и източници.</li> <li>• Контролира проследяването на пропуски или несъответствия в данните за студенти, университетски преподаватели и служители във Факултета.</li> <li>• Идентифицира ключовите моменти, като отделя съществената от несъществената информация.</li> <li>• Оценява и класифицира информацията по определени критерии.</li> <li>• При обработването на събраната информация, оценява обективността, точността и надеждността ѝ.</li> <li>• Безопасно сърфира в интернет, търси и филтрира данни и дигитално съдържание.</li> <li>• Оптимизира управлението на образованието, чрез решения адаптирани към силните страни и потребностите на образователния контекст.</li> </ul>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p><b>B16 Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване на модели на управление на университетското образование в най-съвременни формати;</li> <li>• Проучване на навлизането на иновативни модели за управление на университетското образование;</li> <li>• Прилагане на визуализация на мениджърски модели за факултетно управление и други;</li> <li>• Прилагане на политики за кибер сигурност.</li> </ul>
<p><b>B21 Област на компетентност</b></p> <p><b>B2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p> <p><b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p><b>B22 Описание</b></p>	<p>Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.</p>
<p><b>B23.1 Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p><b>B23.2 Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p><b>B24.1 Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
<p><b>B24.2 Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до анализ и оценка на достоверни и надеждни източници на данни, информация и съдържание в дигитална среда.</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<p><b>B25.1 Знания</b></p>	<p>Познава най-подходящите сайтове, блогове и цифрови бази данни, за да намира необходимата информация за управление на научно-изследователския и образователния процес във Факултета.</p> <p>Разграничава подходящи от неподходящи цифрови ресурси, рор-ур информация или спам, докато ползва и навигира в електронните научни и учебни ресурси за студенти.</p> <p>Различава достоверни от фалшиви новини, свързани с висшето образование и реагира при необходимост.</p> <p>Използва избрани уеб-сайтове, електронни портали и приложения с информация за държавните политики за висшето образование;</p> <p>Използва електронни ресурси с достоверност и надеждност на съдържанието относно организиране, координиране, контролиране и/или участие в изпълнението на образователни програми и проекти в областта на висшето образование;</p>
<p><b>B25.2 Умения</b></p>	<p>Отговаря на потребностите от информация, свързана с висшето образование;</p> <p>Търси и намира данни, информация и съдържание в дигитална среда;</p> <p>Показва начини за получаване на достъп до тези данни, информация и съдържание, за навигиране между тях;</p> <p>Предлага при необходимост на университетските преподаватели персонализирани стратегии за търсене на информация.</p>



<p><b>B25.3 Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучва и използва електронно съдържание с иновативен характер и отразяващ провеждане на държавната политика в областта на висшето образование;</li> <li>• Проучва и използва навлизането на нови стратегии, технологии и модели за управление на висшето образование;</li> <li>• Прави анализ на иновативни образователни и научно-изследователски стратегии и ги предлага за внедряване във висшето образование;</li> <li>• Решава ясно дефинирани и нерутинни проблеми, свързани с дигиталните източници на информация;</li> <li>• Извършва анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• Извършва анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul> <p>Съобразно силните страни на съответния Факултет, в сложен контекст може:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критично да подбира и използва данните, информацията и дигиталното съдържание за държавната политика в областта на висшето образование, за студентите, за образователните и научните проекти, за кариерното развитие на университетските преподаватели;</li> <li>• преценява и използва иновативни модели, технологии и методи за управление на образованието с включване на ИКТ;</li> <li>• оценява създаването лично и/или от научни и образователни институции в областта, включително и в областта на приобщаващото образование, дигитално научно и образователно съдържание.</li> </ul>
<p><b>B26 Примери за използване</b></p>	
<p><b>B31 Област на компетентност</b></p> <p><b>B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p> <p><b>B32 Описание</b></p> <p><b>B33.1 Ниво на владеење (от)</b></p> <p><b>B33.2 Ниво на владеење (до)</b></p> <p><b>B34.1 Описанието на ниво на владеење (от)</b></p> <p><b>B34.2 Описанието на ниво на владеење (до)</b></p> <p><b>B35.1 Знания</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p> <p><b>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b></p> <p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p> <p>3 - Средно Самостоятелно</p> <p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда;</li> <li>• ги организира по рутинен начин в структурирана среда.</li> </ul> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul> <p>Познава различни начини за управление на информация данни и съдържание съобразно нейното лесно и най-подходящо извличане и съхранение.</p> <p>Посочва различни начини и методи за сравняване на данни, и за използване на намерено при сърфиране и създадено дигитално съдържание от МОН, университети в страната и в чужбина, научно- изследователски и образователни институции и други.</p>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B35.2 <b>Умения</b>	Класифицира информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки на електронни устройства и с използване на облачни технологии, с цел организиране, търсене, съхраняване и лесно намиране при необходимост.
B35.3 <b>Поведения</b>	Организира електронното административно и комуникационно съдържание в най-достъпен и съобразен познат модел с държавните политики в областта на висшето образование и в креативни собствени модели. Извършва ефективна комуникация (изготвя писмена кореспонденция и организира в структурирана среда) с Ректорското ръководство и с членовете на Факултета, МОН, образователни и научно-изследователски институции, НПО - работещи в сферата на висшето образование в електронен формат.
B36 <b>Примери за използване</b>	Използване в научно-изследователската и административната дейност електронни платформи, презентационен софтуер, визуални симулации и други. Извеждане на ефективна комуникация със структури на държавна и местна власт, други университети в страната и в чужбина, членовете на Факултета и други, като използва дигитални инструменти (официално приети електронни платформи, електронна поща, Viber, Whats app, социални мрежи, и т.н.).
B41 <b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
B4 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</b>
B42 <b>Описание</b>	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
B43.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	3 - Средно Самостоятелно
B43.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област
B44.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: • извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии; • избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.
B44.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	На най-напредналото и специализирано ниво на владееие, може да: • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
B45.1 <b>Знания</b>	Знае за видове комуникационни средства (различни видове електронни платформи, електронна поща, чат, SMS, Viber, Whatsapp, бързи съобщения, блогове, микроблогове, социални мрежи) за онлайн комуникация и техните функционалности, които съобразява с конкретния ситуационен контекст.



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p>B45.2 <b>Умения</b></p> <p>B45.3 <b>Поведения</b></p> <p>B46 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Споделя файлово и дигитално съдържание с МОН, други университети, колеги, студенти, общественици. Създава дигитално съдържание с инструменти за споделена работа (онлайн електронни таблици, документи) с колеги и студенти. Обсъжда с колеги ежедневни дейности в управлението на висшето образование с помощта на дигитални технологии. Спазва правила за цитиране и позоваване при онлайн комуникация. Получава и предава по електронен път информация за изпълнение на държавните политики в областта на висшето образование, за провежданите дейности във Факултета, напредъка в учебния процес и други.</p> <p>Ефективно прилага дигитални инструменти при онлайн комуникация с различни целеви групи.</p> <p>Планиране и участие във взаимодействия с членовете на Факултета, представители на научно-изследователската общност, други факултети и Университети, демонстрирайки ефективно владене на инструменти за сътрудничество и комуникация.</p>
<p>B51 <b>Област на компетентност</b></p> <p>B5 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p> <p>B52 <b>Описание</b></p> <p>B53.1 <b>Ниво на владене (от)</b></p> <p>B53.2 <b>Ниво на владене (до)</b></p> <p>B54.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p> <p>B54.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b></p> <p>B55.1 <b>Знания</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p> <p><b>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</b></p> <p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.</p> <p>3 - Средно Самостоятелно</p> <p>8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддържа ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии, подходящи за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• обяснява как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии;</li> <li>• илюстрира ясно дефинирани и рутинни практики за цитиране и позоваване.</li> </ul> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до споделянето чрез дигитални технологии;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul> <p>Познава функционалностите на образователни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и т.н., специално възможностите им за видеоконференции и за обособяване на групи; познава инструменти за продуктивност и отдалечена работа; знае как да разработи електронни материали.</p> <p>Познава набор от възможности за визуализиране на научния и образователния процес във Факултета.</p>



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
 София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

B55.2 Умения	<p>Подготвя електронни ресурси /включително и мобилни приложения/ със съдържание за обучение на студентите и използва дигитални модели за визуализацията им.</p> <p>Умее да използва функционалности на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други както за видеоконференции, работни срещи и работни семинари с други факултети, колеги от Факултета, други университети, научно-изследователски институции и други.</p> <p>Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа, и е-материали за организирани, координирани и контрол на управление на образованието в съответния менаджиран Факултет.</p>
B55.3 Поведения	<p>Създава и споделя електронни ресурси и дигитална визуализация на управленската си и образователна си практика. Демонстрира венто използване на функционалностите на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други за видеоконференции.</p> <p>Напътства при използването на електронните платформи. Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа и е-материали при комуникация с ръководството на Университета, членовете на факултета, студенти/при необходимост/.</p>
B56 Примери за използване	<p>Ползване на всички функционалности на електронни платформи; ползване на дигитална визуализация на научно и учебно съдържание чрез мобилни приложения; използване на инструменти за отдалечена споделена работа; използване на електронни учебници и е-материали, адаптиране на най-подходящите средства за комуникация за даден средови контекст.</p>

**С. Специфични дигитални умения/компетентности**

C11 Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	<b>Работа с дигитално съдържание</b>
C12 Описание	Дигитална грамотност и кибер-сигурност
C13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1 Ниво на владееие (от)	3 - Средно Самостоятелно
C14.2 Ниво на владееие (до)	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
C15.1 Описанието на ниво на владееие (от)	Средно ниво изисква знания, умения и поведение за безопасно сърфиране и сигурност в Интернет при които дигиталните следи са контролирани и защитени.
C15.2 Описанието на ниво на владееие (до)	Високо специализираното ниво изисква знания, умения и поведение за безопасно сърфиране и сигурност в Интернет при които дигиталните следи са контролирани и защитени.
C16.1 Знания	Познава начини за търсене на информация в Интернет -Мрежата с осигуряване на кибер-защита.



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C16.2 <b>Умения</b>	Използва свободно различен софтуер, включително за мобилни устройства за търсене на електронни ресурси и информация от Интернет и за комуникация със защитени дигитални следи.
C16.3 <b>Поведения</b>	Разрешава контролирано "бисквитки" от различни уеб-сайтове. Периодично сменя пароли на собствени и служебни електронни адреси. Изчиства периодично история на сърфирането. Дискутира и прилага начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; Дискутира и прилага начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; Посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги
C17 <b>Примери за използване</b>	<p>Ползва с разчитане и с актуализиране антивирусни програми. Ползва сигурни уеб-сайтове за данни, информация и комуникация.</p> <p>Реализира виртуална комуникация със семейната и колегиалната общност със съхраняване на данни за студенти, университетски преподаватели и служители на Факултета, в защитена дигитална среда.</p> <p>Периодично обновява използвания софтуер на използваните електронни устройства.</p> <p>Използва актуални начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда.</p> <p>Използва ефективни начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици. <span style="float: right;">Посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват при дигиталните услуги</span></p>
C21 <b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
C2 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Споделяне на данни, информация и дигитално съдържание</b>
C22 <b>Описание</b>	Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи цифрови технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация.
C23 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC22 Споделяне чрез дигитални технологии
C24.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C24.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	8 - Високо специализирано Предлагаие на нови идеи и процеси в съответната област
C25.1 <b>Описание на ниво на владееие (от)</b>	Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи дигитални технологии. Оценява най-подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание. Действа като посредник.
C25.2 <b>Описание на ниво на владееие (до)</b>	Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация. Оценява най-подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание. Адаптира посредническата си роля. Варира с използването на подходящи и целесъобразни практики за цитиране и позоваване.





**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C26.1 <b>Знания</b>	<p>Познава дигитални технологии за споделяне като електронна поща, социални мрежи, Viber, Wharsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства).</p> <p>Знае как да публикува електронно съдържание на заповеди, указания и инструкции до Факултета; презентации, на създадени други електронни ресурси.</p>
C26.2 <b>Умения</b>	<p>Умее да използва дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи образователния процес във Факултета, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи, Viber, Wharsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства).</p> <p>Умее да публикува електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи дейността на Факултета, както и презентации, и създадени други електронни ресурси.</p>
C26.3 <b>Поведения</b>	<p>Използва свободно и в сложен контекст дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи дейността на Факултета, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи (включително и чрез мобилни устройства), месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други.</p> <p>Използва дигитални възможности за публикуване на електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи Факултета, както и презентации, и създадени други електронни ресурси.</p>
C27 <b>Примери за използване</b>	<p>Сравнява и използва най-удачните дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи Факултета, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи, Viber, Wharsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства) съобразно средовия контекст.</p> <p>Публикува електронно съдържание на електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи Факултета, както и презентации, и създадени други електронни ресурси, съобразно средовия контекст и при екстремални ситуации.</p>
C31 <b>Област на компетентност</b>	4 Безопасност
C3 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Грижа за физическо и психично здраве, благополучие на училищните общности в образователните институции</b>
C32 <b>Описание</b>	Оказва грижа защита на устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в цифрова среда като се грижи за физически и психично здраве, благополучие на училищните общности в образователните институции, ограничава нежеланите въздействия на дигиталните технологии върху околната среда.
C33 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC43 Защита на здравето и благосъстоянието
C34.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	5 - Напреднало Нагътствие на останалите
C34.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	8 - Високо специализирано Предлагаие на нови идеи и процеси в съответната област
C35.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	Защитава устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в дигитална среда. Защища физическото и психологическото здраве и е наясно с дигиталните технологии за социално благополучие и социално включване на ученици, родители, колеги и за себе си. Наясно е с въздействието на дигиталните технологии върху околната среда и тяхното използване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C35.2	<b>Описанието на ниво на владеене (до)</b>	Защитава устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в дигитална среда съобразно средовия контекст, с който работи. Защитава физическото и психологическото здраве и е наясно с дигиталните технологии за социално благополучие и социално включване на студенти, университетски преподаватели и служители на Факултета и за себе си. Наясно е с въздействието на дигиталните технологии върху околната среда и тяхното използване.
C36.1	<b>Знания</b>	Знае за достъпа до управленски документи във висшето образование. Взема предвид и отговоря на дигиталните очаквания на Ръководството на Университета, университетските преподаватели, студенти и служители на Факултета. Знае за употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.
C36.2	<b>Умения</b>	Умее да използва и предоставя различен достъп до заповеди, указания, инструкции, справки на университетски преподаватели и служители от Факултета. Умее да взема предвид и отговоря на дигиталните очаквания на университетски преподаватели, служители и студенти от Факултета относно употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.
C36.3	<b>Поведения</b>	Прилага различни модели за дигитален достъп до заповеди, инструкции, указания, справки на студенти, преподаватели и служители от Факултета /при необходимост/. Предпазва от дигитални злоупотреби на лични данни за студенти, преподаватели и служители от Факултета. Систематизира начини за защита на своите електронни устройства и дигитално съдържание. Разграничава рискове и заплахи в дигитална среда. Подбира мерки за безопасност и сигурност. Обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на дигиталната надеждност и поверителност.
C37	<b>Примери за използване</b>	Напътства студенти, служители и преподаватели от Факултета /при необходимост/ за достъп до административни документи. Извежда рефлексия и отговаря на дигиталните очаквания на студенти, служители и преподаватели от Факултета /при необходимост/ като показва употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии. Разяснява начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото здраве, свързани с използването на дигитални технологии. Подбира начини за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда. Дискутира и използва дигитални технологии за социално благополучие и включване на студенти, служители и преподаватели от Факултета.
C41	<b>Област на компетентност</b>	5 Решаване на проблеми
C4	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Използване на дигиталните технологии</b>
C42	<b>Описание</b>	включва денности, задачи и оценки, които изискват от образователните лидери да използват ефективно, отговорно и безопасно дигиталните технологии за комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Ангажира образователните лидери да идентифицират и решават елементарни технически проблеми или творчески да прехвърлят технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, модели на компютърно моделиране
C43	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC53 Креативно използване на дигиталните технологии



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C44.1	<b>Ниво на владеене (от)</b>	3 - Средно	Самостоятелно
C44.2	<b>Ниво на владеене (до)</b>	8 - Високо специализирано	Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област
C45.1	<b>Описанието на ниво на владеене (от)</b>	Идентифицира потребности и проблеми, решава проблемни ситуации в дигитална среда. Използва дигитални инструменти за иновации на процеси и продукти. Осигурява дигитална безопасност и решаване на проблеми в дигитална среда за децата/учениците.	
C45.2	<b>Описанието на ниво на владеене (до)</b>	Идентифицира потребности и проблеми, решава концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. Използва дигитални инструменти за иновации на процеси и продукти. В течение е с дигиталната еволюция и начини за осигуряване на дигитална безопасност и решаване на проблеми в дигитална среда.	
C46.1	<b>Знания</b>	Знае как и какво да изисква от студенти, служители и преподаватели от Факултета за да използват ефективно, отговорно и безопасно дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие за изпълнение на образователни дейности. Знае как да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения.	
C46.2	<b>Умения</b>	Умее да изисква от студенти, служители и преподаватели от Факултета ефективно, отговорно и безопасно използване на дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие . Умее да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност.	
C46.3	<b>Поведения</b>	Създава и изисква от студенти, служители и преподаватели от Факултета ефективно, отговорно и безопасно да използват дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Идентифицира и отстранява технически проблеми или творчески прехвърля технологични знания в нови ситуации като използва персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност. Употребява различни дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на умения и иновативни процеси и продукти. Участва, индивидуално и екипно, в познавателен процес, с цел разбиране и разрешаване на различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.	
C47	<b>Примери за използване</b>	Използва и изисква от детските учители да използват: персонални електронни устройства, конкретни компютърни и мобилни приложения, различни електронни платформи за комуникация, да ползват пароли и антивирусни програми.	
C51	<b>Област на компетентност</b>	5	Решаване на проблеми
C5	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	Рефлексия и актуализиране на собствената си дигитална компетентност.	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C52	<b>Описание</b>	Внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция.
C53	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC54 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност
C54.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	5 - Напреднало    Нагътствие на останалите
C54.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	7 - Високо специализирано    Интегриране, с цел принос към професионалната практика и нагътствие на останалите
C55.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	<p>Разпознава актуални и ново-появяващи се технологии, внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Създава ефективни технологично-базирани решения.</p> <p>Подкрепя ученици, родители и колеги (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция. Открива технически проблеми при работа с електронни устройства и работа в дигитална среда. Избира ясно дефинирани и рутинни решения на тези проблеми.</p> <p>Създава и използва образователна игровизация, роботизация и симулации в реално време за обучение.</p>
C55.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	<p>Разпознава актуални и ново-появяващи се технологии, внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Създава ефективни технологично-базирани решения.</p> <p>Подкрепя студенти, служители и преподаватели от Факултета (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност.</p> <p>Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция. Открива технически проблеми при работа с електронни устройства и работа в дигитална среда. Избира ясно дефинирани и рутинни решения на тези проблеми.</p> <p>Създава и използва образователна игровизация, роботизация и визуални симулации в реално време за обучение.</p>
C56.1	<b>Знания</b>	<p>Знае източници и конкретни специалисти, които могат да разяснят и обучават за нови дигитални средства, за промяна и създаване на дигитално съдържание в различни управленски формати.</p> <p>Знае как да обогати своите знания относно приложението на авторските права и лицензите към дигитално съдържание, да препраща източници и да приписва лицензи, да използва роботизация и визуални симулации в реално време. Знае как да контролира оставянето на дигитални следи.</p>
C56.2	<b>Умения</b>	<p>Използва различни достоверни източници и конкретни специалисти, които могат да разяснят и обучават за нови дигитални средства, за промяна и създаване на дигитално съдържание в различни управленски формати.</p> <p>Обогатява уменията си за приложението на авторски права и лицензите към дигитално съдържание, за препращане на източници и за приписване на лицензи. Използва инструменти за отстраняване на дигитални пропуски.</p> <p>Умее да контролира оставянето на дигитални следи.</p> <p>Провокира вземането на технологично-базирани решения в дигитална среда, както собствени така и на студенти, служители и преподаватели от Факултета.</p>
C56.3	<b>Поведения</b>	Създава и представя, насочва и изисква от себе си от студенти, служители и преподаватели от Факултета да вземат резултативни решения и избор за различни електронни платформи, електронни ресурси, антивирусни програми, пароли, електронни програми и да пренасят знания и умения в други контексти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

**C57 Примери за използване**

Реализира безопасно и отговорно онлайн и офлайн поведение, и го изисква и от студенти, служители и преподаватели от Факултета.

Насочва и изисква от себе си и от служителите да ползват една или няколко електронни платформи, различни електронни ресурси, електронна поща и социални мрежи /безопасно/, антивирусни програми, пароли, програми и и да пренасят знанията и уменията в други контексти.