



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
**13456004 ДИРЕКТОР, ДЕТСКА ГРАДИНА,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПИЗПСКВАНГІЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>A. Длъжност/Професия</b>		
A1	Икономически сектор	85 Образование
A2	Длъжност	13456004 Директор, детска градина
A3	Алтернативни наименования на длъжността	Директор
A4	Описание на длъжността	Изпълнява функции и роли като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планира, организира, координира, контролира и отговаря за дейността на детската градина с провеждане на държавната политика в областта на образованието.</li> <li>• контролира прилагането и спазването на ЗПУО, на държавните образователни стандарти и на другите нормативни актове в системата на предучилищното образование.</li> <li>• координира, контролира и/или участва в изпълнението на областни, национални и международни образователни програми и проекти, имащи отношение към предучилищното образование.</li> <li>• организира и контролира осъществяването на приема на деца в детската градина.</li> <li>• обявява и организира конкурси по реда на Кодекса на труда за заемане на длъжността „учител“ в детската градина.</li> <li>• организира изпълнение на държавната политика, свързана с квалификацията на детските учители като планира, координира и контролира дейности за повишаване квалификацията им.</li> <li>• координира и контролира дейностите, свързани с приобщаващото образование в детската градина.</li> </ul>
<b>B. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съг. DigComp 2.1	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
B13.1	Ниво на владене (от)	2- Основно Самостоятелно и с нагътствие, когато е необходимо



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

V13.2 <b>Ниво на владеење (до)</b>	8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област
V14.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо нагътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира своите собствени нужди от информация;</li> <li>• открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда;</li> <li>• се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях;</li> <li>• идентифицира прости лични стратегии за търсене.</li> </ul>
V14.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание.</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
V15.1 <b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава начини за ефективно сърфиране в Интернет.</li> <li>• Познава методите и принципите на ефективно съхранение на информация и документи при запазване на информация за лични данни на деца и родители.</li> <li>• Познава каналите, методите, средствата и за събиране на информация за предучилищното образование.</li> </ul>
V15.2 <b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработва количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения относно управлението на детската градина.</li> <li>• ползва успешно текстообработвачи и презентационни програми, презентационен софтуер, виртуална реалност и др.</li> <li>• Анализира и оценява валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии.</li> <li>• Ползва компютърни програми, мултифункционални устройства, мултимедия и др., за да търси и поддържа дигитално съдържание.</li> <li>• Умело владее възможностите на правни информационни системи и електронни платформи за оповестяване на прием на децата в детската градина.</li> <li>• Успешно организира работата в електронни платформи за повишаване на квалификацията на детските учители.</li> <li>• Умело ползва електронни платформи за координиране и контрол на дейностите, свързани с приобщаващото образование.</li> </ul>
V15.3 <b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно преценява потребностите от конкретна информация, като идентифицира типа ѝ, техниките и източниците за набавянето ѝ.</li> <li>• Събира своевременно необходимата информация, като оценява обективността, точността и надеждността ѝ, в т.ч.</li> <li>• Събира и обработва нужната за дейността си информация, чрез използване на различни инструменти и източници.</li> <li>• Проверява старателно за пропуски или несъответствия в данните за деца, учители и родители.</li> <li>• Идентифицира ключовите моменти, като отделя съществената от несъществената информация.</li> <li>• Оценява и класифицира информацията по определени критерии.</li> <li>• При обработването на събраната информация, оценява обективността, точността и надеждността ѝ.</li> <li>• Безопасно сърфира в интернет, търси и филтрира данни и дигитално съдържание.</li> <li>• Оптимизира управлението на образованието, чрез решения адаптирани към силните страни и потребностите на образователния контекст.</li> </ul>
V16 <b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване на модели на управление на предучилищното образование в най-съвременни формати;</li> <li>• Проучване на навлизането на иновативни модели за управление на предучилищното образование;</li> <li>• Прилагане на визуализация на мениджърски модели за детските градини и други;</li> <li>• Прилагане на политики за киберсигурност.</li> </ul>
V21 <b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B2	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B22	<b>Описание</b>	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B23.1	<b>Ниво на владееене (от)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B23.2	<b>Ниво на владееене (до)</b>	8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област
B24.1	<b>Описанието на ниво на владееене (от)</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"><li>• направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li><li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.</li></ul>
B24.2	<b>Описанието на ниво на владееене (до)</b>	На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да: <ul style="list-style-type: none"><li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до анализ и оценка на достоверни и надеждни източници на данни, информация и съдържание в дигитална среда.</li><li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li></ul>
B25.1	<b>Знания</b>	Познава най-подходящите сайтове, блогове и цифрови бази данни, за да намира необходимата информация за управление на образователния процес в детската градина. Разграничава подходящи от неподходящи цифрови ресурси, поп-ап информация или спам, докато ползва и навигира в електронните учебни ресурси за детската градина. Различава достоверни от фалшиви новини, свързани с предучилищното образование и реагира при необходимост.
B25.2	<b>Умения</b>	Използва избрани уеб-сайтове, електронни портали и приложения с информация за МОН, държавни политики за предучилищното образование; Използва електронни ресурси с достоверност и надеждност на съдържанието относно организиране, координиране, контролиране и/или участие в изпълнението на образователни програми и проекти в областта на предучилищното образование; Отговаря на потребностите от информация, свързана с детската градина и началното училище; Търси и намира данни, информация и съдържание в дигитална среда; Показва начини за получаване на достъп до тези данни, информация и съдържание, за навигиране между тях; Предлага на детските учители, персонализирани стратегии за търсене на информация.
B25.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проучва и използва електронно съдържание с иновативен характер и отразяващ провеждане на държавната политика в областта на предучилищното образование;</li><li>• Проучва и използва навлизането на нови стратегии, технологии и модели за управление на предучилищното образование;</li><li>• Прави анализ на иновативни образователни стратегии и ги предлага за внедряване в предучилищното образование;</li><li>• Решава ясно дефинирани и нерутинни дигитални проблеми;</li><li>• Извършва анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li><li>• Извършва анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.</li></ul>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p><b>B26 Примери за използване</b></p>	<p>Съобразно силните страни на управляваната детска градина, в сложен контекст:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критичен подбор и ползване на данни, информация и дигитално съдържание за държавната политика в областта на предучилищното образование, за децата, за образователните проекти, за квалификацията на детските учители;</li> <li>• подбор и ползване на иновативни модели, технологии и методи за управление на образованието с включване на ИКТ;</li> <li>• оценяване на създаваното лично и/или от образователни институции, включително и в областта на приобщаващото образование, от детските учители и от семейни и други общности дигитално образователно съдържание.</li> </ul>
<p><b>B31 Област на компетентност</b></p> <p><b>B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p> <p><b>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p><b>B32 Описание</b></p>	<p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p>
<p><b>B33.1 Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p><b>B33.2 Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагаие на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p><b>B34.1 Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда;</li> <li>• ги организира по рутинен начин в структурирана среда.</li> </ul>
<p><b>B34.2 Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<p><b>B35.1 Знания</b></p>	<p>Познава различни начини за управление на информация данни и съдържание съобразно нейното лесно и най-подходящо извличане и съхранение.</p> <p>Посочва различни начини и методи за сравняване на данни, и за използване на намерено при сърфиране и създадено дигитално съдържание от МОН, образователни институции и образователни центрове и други.</p>
<p><b>B35.2 Умения</b></p>	<p>Класифицира информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки на електронни устройства и с използване на облачни технологии, с цел организиране, търсене, съхраняване и лесно намиране при необходимост.</p>
<p><b>B35.3 Поведения</b></p>	<p>Организира електронното административно и комуникационно съдържание в най-достъпен и съобразен познат модел с държавните политики в областта на предучилищното образование и в креативно собствени модели.</p> <p>Извършва ефективна комуникация (изготвя писмена кореспонденция и организира в структурирана среда) с РУО, МОН, образователни институции, НПО - работещи в сферата на предучилищното образование в електронен формат.</p>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p>V36 <b>Примери за използване</b></p>	<p>ползване ежедневно в административната си дейност електронни платформи, презентационен софтуер, визуални симулации и други. Ползване в работно ежедневие на мобилни и електронни приложения за управление на детската градина. Провеждане на ефективна комуникация с МОН, структури на държавна и местна власт, образователни институции и други, с помощта на дигитални инструменти (официално приети електронни платформи, електронна поща, Viber, Whats app, социални мрежи, и т.н.).</p>
<p>V41 <b>Област на компетентност</b></p> <p>V4 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p> <p><b>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</b></p>
<p>V42 <b>Описание</b></p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>V43.1 <b>Ниво на владеење (от)</b></p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>V43.2 <b>Ниво на владеење (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p>V44.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии;</li> <li>• избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>
<p>V44.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<p>V45.1 <b>Знания</b></p>	<p>Познава видове комуникационни средства (различни видове електронни платформи, електронна поща, чат, SMS, Viber, Whatsapp, бързи съобщения, блогове, микроблогове, социални мрежи) за онлайн комуникация и техните функционалности, които съобразява с конкретния ситуационен контекст.</p>
<p>V45.2 <b>Умения</b></p>	<p>Споделя файлове и дигитално съдържание с РУО, представители на МОН, детски учители и родители, общественици. Създава дигитално съдържание с инструменти за споделена работа (онлайн електронни таблици, документи) с детските учители. Обсъжда с колеги ежедневни дейности в управлението на предучилищното образование с помощта на дигитални технологии. Спазва правила за цитиране и позоваване при онлайн комуникация. Получава и предава по електронен път информация за изпълнение на държавните политики в областта на предучилищното образование, за провежданите дейности в детската градина, напредъка в учебния процес и други.</p>
<p>V45.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Ефективно прилага дигитални инструменти при онлайн комуникация с различни целеви групи.</p>
<p>V46 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Планиране и участие във взаимодействия с РУО, представители на МОН, детски учители, демонстрирайки ефективно владеење на инструменти за сътрудничество и комуникация.</p>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B51	<b>Област на компетентност</b>	2	Комуникация и сътрудничество
B5	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</b>	
B52	<b>Описание</b>	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.	
B53.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	3 - Средно	Самостоятелно
B53.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	8 - Високо специализирано	Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област
B54.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбира ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии, подходящи за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии;</li> <li>• илюстрира ясно дефинирани и рутинни практики за цитиране и позоваване.</li> </ul>	
B54.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до споделянето чрез дигитални технологии;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>	
B55.1	<b>Знания</b>	Познава функционалностите на образователни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и т.н., специално възможностите им за видеоконференции и за обособяване на групи; инструменти за продуктивност и отдалечена работа; електронни учебници и е-материали. Познава възможности за визуализиране на образователния процес в детската градина.	
B55.2	<b>Умения</b>	Подготвя електронни ресурси /включително и мобилни приложения/ със съдържание за обучение в детската градина и използва дигитални модели за визуализацията им. Умее да използва функционалности на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други както за видеоконференции, работни срещи и работни семинари с МОН, РУО, детски учители. Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа, и е-материали за организирани, координирани и контрол на управление на образованието в детската градина.	
B55.3	<b>Поведения</b>	Създава и споделя електронни ресурси и дигитална визуализация на управленската си образователна си практика. Демонстрира вече използване на функционалностите на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други за видеоконференции. Напътства при използването на електронните платформи. Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа и е-материали при комуникация с МОН, РУО, детски учители, родители и деца/при необходимост/.	



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

**B56 Примери за използване** Ползване на всички функционалности на електронни платформи; прилагане на дигитална визуализация на учебно съдържание чрез мобилни приложения, YouTube, Tik Tok и други; използване на инструменти за отдалечена споделена работа; на електронни учебници и е-материали и при адаптиране на най-подходящите средства за комуникация за даден средови контекст в ежедневието си работа.

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

<b>C11 Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
<b>C1 Наименование на дигитално умение/компетентност в</b>	<b>Работа с дигитално съдържание</b>
<b>C12 Описание</b>	Дигитална грамотност и кибер-сигурност
<b>C13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
<b>C14.1 Ниво на владееене (от)</b>	3 - Средно Самостоятелно
<b>C14.2 Ниво на владееене (до)</b>	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
<b>C15.1 Описанието на ниво на владееене (от)</b>	Високо специализираното ниво изисква знания, умения и поведение за безопасно сърфиране и сигурност в Интернет при които дигиталните следи са контролирани и защитени.
<b>C15.2 Описанието на ниво на владееене (до)</b>	Високо специализираното ниво изисква знания, умения и поведение за безопасно сърфиране и сигурност в Интернет при които дигиталните следи са контролирани и защитени.
<b>C16.1 Знания</b>	Познава начини за търсене на информация в Интернет -Мрежата с осигуряване на кибер-защита.
<b>C16.2 Умения</b>	Използва свободно различен софтуер, включително за мобилни устройства за търсене на електронни ресурси и информация от Интернет и за комуникация със защитени дигитални следи.
<b>C16.3 Поведения</b>	Разрешава контролирано "бисквитки" от различни уеб-сайтове. Периодично сменя пароли на собствени и служебни електронни адреси. Изчиства периодично история на сърфирането. Дискутира и прилага начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; Дискутира и прилага начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; Посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p>C17 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Прилагане с разчитане и с актуализиране на антивирусни програми. Ползване на сигурни веб-сайтове за данни, информация и комуникация. При виртуална комуникация със семейната и колегиалната общност с цел съхраняване на данни за портфолио на децата от детската градина в защитена дигитална среда. Периодично обновяване използвания софтуер на използваните електронни устройства. Използване на актуални начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда. Използване на ефективни начини за ползване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици. <span style="float: right;">Посочване на</span> декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват при дигиталните услуги</p>
<p>C21 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>C2 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p>	<p><b>Споделяне на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p>C22 <b>Описание</b></p>	<p>Споделя чрез дигитални технологии заповеди, указания и справки, изискуеми от министъра на образованието и науката и кабинета му, представители на МОН, директори, както и информация за напредъка на учениците, административни документи, информация за родителите, линкове и записи на виртуални срещи и видео - комуникация.</p>
<p>C23 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p>	<p>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</p>
<p>C24.1 <b>Ниво на владене (от)</b></p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>C24.2 <b>Ниво на владене (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p>C25.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация. Оценява най -подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание. Адаптира посредническата си роля. Варира с използването на подходящи и целесъобразни практики за цитиране и позоваване.</p>
<p>C25.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация. Оценява най -подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание. Адаптира посредническата си роля. Варира с използването на подходящи и целесъобразни практики за цитиране и позоваване.</p>
<p>C26.1 <b>Знания</b></p>	<p>Познава дигитални технологии за споделяне като електронна поща, социални мрежи, Viber, Wharsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства). Знае как да публикува електронно съдържание на заповеди, указания и инструкции до учителите в детската градина; презентации, на създадени други електронни ресурси.</p>





**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p>C26.2 <b>Умения</b></p>	<p>Умее да използва дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи вътрешното управление в детската градина, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи, Viber, Whatsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства).</p> <p>Умее да публикува електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи дейността на детската градина, както и презентации, и създадени други електронни ресурси.</p>
<p>C26.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Използва свободно и в сложен контекст дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи дейността на детската градина, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи (включително и чрез мобилни устройства), месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други.</p> <p>Използва дигитални възможности за публикуване на електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи детската градина, както и презентации, и създадени други електронни ресурси.</p>
<p>C27 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Ползване на най-удачните дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи съответната детска градина, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи, Viber, Whatsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства) съобразно средовия контекст.</p> <p>Публикуване на електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи детската градина, както и презентации и създадени други електронни ресурси, съобразно средовия контекст и при екстремни ситуации.</p>
<p>C31 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>4 Безопасност</p>
<p>C3 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p>	<p><b>Грижа за физическо и психично здраве, благополучие на училищните общности в образователните институции</b></p>
<p>C32 <b>Описание</b></p>	<p>Оказва грижа защита на устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в цифрова среда като се грижи за физически и психично здраве, благополучие на училищните общности в образователните институции, ограничава нежеланите въздействия на дигиталните технологии върху околната среда.</p>
<p>C33 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p>	<p>DC43 Защита на здравето и благосъстоянието</p>
<p>C34.1 <b>Ниво на владене (от)</b></p>	<p>5 - Напреднало Нагътствие на останалите</p>
<p>C34.2 <b>Ниво на владене (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p>C35.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Защитава устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в дигитална среда съобразно средовия контекст, с който работи.</p> <p>Защитава физическото и психологическото здраве и е наясно с дигиталните технологии за социално благополучие и социално включване на педагогическите специалисти в детската градина и за себе си.</p> <p>Наясно е с въздействието на дигиталните технологии върху околната среда и тяхното използване.</p>
<p>C35.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>Защитава устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в дигитална среда съобразно средовия контекст, с който работи.</p> <p>Защитава физическото и психологическото здраве и е наясно с дигиталните технологии за социално благополучие и социално включване на педагогическите специалисти от детската градина и за себе си.</p> <p>Наясно е с въздействието на дигиталните технологии върху околната среда и тяхното използване.</p>



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
 София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

C36.1 <b>Знания</b>	<p>Знае за достъпа до управленски документи за педагогически специалист в детската градина.</p> <p>Взема предвид и отговоря на дигиталните очаквания на експерти от РУО, педагогическите специалисти от детската градина, родителите.</p> <p>Знае за употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.</p>
C36.2 <b>Умения</b>	<p>Умее да използва и предоставя различен достъп до заповеди, указания, инструкции, справки на експерти от РУО, на детските учители.</p> <p>Умее да взема предвид и отговоря на дигиталните очаквания на детските учители относно употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.</p>
C36.3 <b>Поведения</b>	<p>Прилага различни модели за дигитален достъп до заповеди, инструкции, указания, справки на детските учители, родители и деца /при необходимост/.</p> <p>Предпазва от дигитални злоупотреби на лични данни за детските учители, родителите и децата.</p> <p>Систематизира начини за защита на своите електронни устройства и дигитално съдържание.</p> <p>Разграничава рискове и заплахи в дигитална среда.</p> <p>Подбира мерки за дигитална безопасност и сигурност.</p> <p>Обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на дигиталната надеждност и поверителност.</p>
C37 <b>Примери за използване</b>	<p>Напътствие и указания на детските учители /при необходимост/ за достъп до административни документи.</p> <p>Рефлексия и отговор на дигиталните очаквания на детските учители /при необходимост/ с показване на възможни употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.</p> <p>Разясняване на начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото здраве, свързани с използването на дигитални технологии.</p> <p>Подбор на начини за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда.</p> <p>Обсъждане и използване на дигитални технологии за социално благополучие и включване на педагогическите специалисти от детската градина в ежедневната си работа.</p>
C41 <b>Област на компетентност</b>	5 Решаване на проблеми
C4 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Използване на дигиталните технологии</b>
C42 <b>Описание</b>	<p>включва денности, задачи и оценки, които изискват от образователните лидери да използват ефективно, отговорно и безопасно дигиталните технологии за комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Ангажира образователните лидери да идентифицират и решават елементарни технически проблеми или творчески да прехвърлят технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, модели на компютърно моделиране</p>
C43 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC53 Креативно използване на дигиталните технологии
C44.1 <b>Ниво на владене (от)</b>	3 - Средно Самостоятелно
C44.2 <b>Ниво на владене (до)</b>	8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C45.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Идентифицира потребности и проблеми, решава концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. Използва дигитални инструменти за иновации на процеси и продукти. В течение е с дигиталната еволюция и начини за осигуряване на дигитална безопасност и решаване на проблеми в дигитална среда.
C45.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	Идентифицира потребности и проблеми, решава концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. Използва дигитални инструменти за иновации на процеси и продукти. В течение е с дигиталната еволюция и начини за осигуряване на дигитална безопасност и решаване на проблеми в дигитална среда.
C46.1	<b>Знания</b>	Знае как и какво да изисква от детските учители за да използват ефективно, отговорно и безопасно дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие за изпълнение на образователни дейности. Знае как да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения.
C46.2	<b>Умения</b>	Умее да изисква от детските учители в областта ефективно, отговорно и безопасно използване на дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие . Умее да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност.
C46.3	<b>Поведения</b>	Създава и изисква от детските учители ефективно, отговорно и безопасно да използват дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Идентифицира и отстранява технически проблеми или творчески прехвърля технологични знания в нови ситуации като използва персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност. Употребява различни дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на умения и иновативни процеси и продукти. Участва, индивидуално и екипно, в познавателен процес, с цел разбиране и разрешаване на различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.
C47	<b>Примери за използване</b>	Използване и изискване от детските учители в учебното заведение да използват: персонални електронни устройства, конкретни компютърни и мобилни приложения, различни електронни платформи за комуникация, да ползват пароли и антивирусни програми.
C51	<b>Област на компетентност</b>	5 Решаване на проблеми
C5	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в</b>	<b>Рефлексия и актуализиране на собствената си дигитална компетентност.</b>
C52	<b>Описание</b>	Внеся рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Подкрепя експерти от РУО, директори, педагогически специалисти (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция.
C53	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC54 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност
C54.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	5 - Напреднало Нагътствие на останалите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C54.2 <b>Ниво на владеење (до)</b>	7 - Високо специализирано	Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
C55.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Разпознава актуални и ново-появяващи се технологии, внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Създава ефективни технологично-базирани решения. Подкрепя детските учители (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция. Открива технически проблеми при работа с електронни устройства и работа в дигитална среда. Избира ясно дефинирани и рутинни решения на тези проблеми. Създава и използва образователна игровизация, роботизация и симулации в реално време за обучение.	
C55.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	Разпознава актуални и ново-появяващи се технологии, внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Създава ефективни технологично-базирани решения. Подкрепя детските учители (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция. Открива технически проблеми при работа с електронни устройства и работа в дигитална среда. Избира ясно дефинирани и рутинни решения на тези проблеми. Създава и използва образователна игровизация, роботизация и симулации в реално време за обучение.	
C56.1 <b>Знания</b>	Знае източници и конкретни специалисти, които могат да разяснят и обучават за нови дигитални средства, за промяна и създаване на дигитално съдържание в различни управленски формати. Знае как да обогати своите знания относно приложението на авторските права и лицензите към дигитално съдържание, да препраща източници и да приписва лицензи, да използва роботизация и симулации в реално време. Знае как да контролира оставянето на дигитални следи.	
C56.2 <b>Умения</b>	Използва различни достоверни източници и конкретни специалисти, които могат да разяснят и обучават за нови дигитални средства, за промяна и създаване на дигитално съдържание в различни управленски формати. Обогатява уменията си за приложението на авторски права и лицензите към дигитално съдържание, за препращане на източници и за приписване на лицензи. Използва инструменти за отстраняване на дигитални пропуски. Умее да контролира оставянето на дигитални следи. Провокира вземането на технологично-базирани решения в дигитална среда, както собствени така и на служителите.	
C56.3 <b>Поведения</b>	Създава и представя, насочва и изисква от себе си от служителите да вземат резултативни решения и избор за различни електронни платформи, електронни ресурси, антивирусни програми, пароли, електронни програми и да пренасят знания и умения в други контексти.	
C57 <b>Примери за използване</b>	Безопасно и отговорно онлайн и офлайн поведение, както и като изискване и от детските учители. Насочване и изискване от себе си и от служителите да ползват една или няколко електронни платформи, различни електронни ресурси, електронна поща и социални мрежи /безопасно/, антивирусни програми, пароли, програми и да пренасят знанията и уменията в други контексти.	