

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
43113007 СПЕЦИАЛИСТ, КОНТРОЛ ПРИХОДИ,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	84 Държавно управление
A2	Длъжност	43113007 Специалист, контрол приходи
A3	Алтернативни наименования на длъжността	
A4	Описание на длъжността	Разработва политики и стратегии, високо професионални експертни анализи, прогнози, оценки и становища, планира и въвежда конкретни мерки в дългосрочен и краткосрочен план, свързани с информационното обезпечаване и повишаване на ефективността и ефикасността на електронния одит, като елемент от данъчно-осигурителния контрол, и използването на софтуери за анализ на данни в електронен вид като контрол спрямо лица, осъществяващи търговска дейност.
В. Основни дигитални умения/компетентности		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B13.1	Ниво на владееие (от)	5 - Напреднало Нагътствие на останалите
B13.2	Ниво на владееие (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст

<p>V14.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание; • направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.
<p>V14.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • оцени критично данни, информация и дигитално съдържание.
<p>V15.1 Знания</p>	<p>Идентифицира различни софтуери за намиране на информация; Познава методи за оценка и интерпретация на данни; Познава методи за оценка достоверността на източниците на информация; Познава работата с презентационен софтуер; Тъкува информация събрана чрез аналитични приложения и софтуер.</p>
<p>V15.2 Умения</p>	<p>Оценява източниците на информация; Извлича информация от бази данни; Обобщава данни от база данни; Генерира справки и отчети; Анализира информацията в съответствие с предварително формулирани задачи; Анализира и оценява данни;</p>
<p>V15.3 Поведения</p>	<p>Прецизно оценява данни за достоверност на декларираната информация.</p>
<p>V16 Примери за използване</p>	<p>Проверка на съответствия при декларирани данни; Анализ на уеб ресурси за електронна търговия; Анализ на данни за контрол на приходите.</p>
<p>V21 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>V2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</p>
<p>V22 Описание</p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>V23.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p>V23.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>V24.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; • покаже на останалите най-подходящите средства за дигитална комуникация за даден контекст.

<p>B24.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие; • адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.
<p>B25.1 Знания</p>	<p>Използва комуникационни канали за комуникация и съвместна работа; Избира подходящи средства за дигитална комуникация; Изброява комуникационни средства (електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения) за онлайн комуникация; Познава принципите на общуване с различни потребители; Посочва канали за дигитално взаимодействие; Познава "Политиката за поверителност"; Познава онлайн етикет при дигитално взаимодействие.</p>
<p>B25.2 Умения</p>	<p>Организира и осъществява различни форми на обучение за повишаване на квалификацията; Организира национални съвещания и работни срещи по проблеми, свързани с електронния одит и контрола; Участва в дейности, свързани с международното сътрудничество, с цел проучване и прилагане на най-добрите практики на страните-членки на ЕС и други администрации в областта на електронния одит и контрола; Участва като обучаващ в квалификационни мероприятия; Участва в работни групи.</p>
<p>B25.3 Поведения</p>	<p>Участва активно във вътрешни и междуведомствени работни групи и комисии по компетентност при спазване на онлайн етикет.</p>
<p>B26 Примери за използване</p>	<p>Докладва за констатирани административни пропуски или нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности.</p>
<p>B31 Област на компетентност</p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p>
<p>B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC32 Интегриране и преработване на дигитално съдържание</p>
<p>B32 Описание</p>	<p>Модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира информацията и съдържанието в съществуващите знания, за да създаде ново, оригинално и подходящо съдържание и знания.</p>
<p>B33.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B33.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>5 - Напреднало Нагътствие на останалите</p>
<p>B34.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дискутира начините за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на ново дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива.

В34.2 Описание на ниво на владене (до)	Освен да напътства останалите, може да: • работи с различни елементи от ново дигитално съдържание и информация, като ги модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира, за да създаде нови и оригинални такива.
В35.1 Знания	Познава технически средства и програмни продукти, за създаване на дигитално съдържание; Познава функциите на текстообработваща програма и електронна таблица за редактиране, записване и съхраняване на файлове с данни; Познава изискванията за създаване на концепции и стратегии; Познава техники за редактиране на дигитално съдържание; Познава начини за записване на дигитално съдържание в различни формати.
В35.2 Умения	Оценява, обработва, анализира и интерпретира статистически данни и ги презентира в подходящ формат; Изготвя доклади и отчети; Извършва анализ на риска и го представя в различни дигитални формати; Използва техники за статистически анализ; Подпомага служителите при изготвяне на електронни документи; Изготвя финансови статистически доклади.
В35.3 Поведения	Умело управлява електронни документи, като спазва определени критерии.
В36 Примери за използване	Оценяване, обработване, анализиране и интерпретиране на статистически данни в различни електронни документи.

С. Специфични дигитални умения/компетентности

С11 Област на компетентност	3 Създаване на дигитално съдържание
С1 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Моделеране, изследване и оптимизиране на явления и процеси
С12 Описание	Моделеране, изследване и оптимизиране на явления и процеси
С13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC31 Разработване на дигитално съдържание
С14.1 Ниво на владене (от)	5 - Напреднало Напътствие на останалите
С14.2 Ниво на владене (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
С15.1 Описание на ниво на владене (от)	Напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати; адаптира начина, по който изразява себе си, чрез създаването на най-подходящото дигитално съдържание.

C15.2	Описанието на ниво на владеене (до)	Освен да напътства останалите, може да: работи с различни елементи от ново дигитално съдържание и информация, като ги модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира, за да създаде нови и оригинални такива.
C16.1	Знания	Прилага разширено търсене, чрез търсещи машини, филтри при търсене (напр. разширено търсене в свободни уеб ресурси, уеб архив, домейн тулс и др.); Познава и работи с бази данни и системите за управление на база данни Oracle, SQL, MySQL, Access; Познава начина на организация на Интернет /протоколи, DNS, сигурност, уеб-сайтове, трафик и т.н./; Познава областта на т.нар. „дълбока мрежа“ (deep web) и „тъмна мрежа“ (darknet), както и за браузъри и операционни системи, позволяващи запазване на анонимността на ползвателите; Познава работата на методи за извличане на информация чрез софтуери като Content grabber; Познава софтуери за анализи на данни като Arbutus software; Работи с презентационен софтуер като Power BI, Microsoft Powerpoint; Работи с различни вътрешно информационни системи и системи като: Ciela, NSSI, Regix, БНБ, Мигница, Търговски регистър и др.
C16.2	Умения	Разработва стратегии и политики за развитие на електронния одит; Разработва и оптимизира система от показатели за селекция и определяне на параметрите за индикация на риск от неспазване на данъчно и осигурителното законодателство; Изготвя предложения за законодателни промени за създаване на условия за развиване на електронния одит и за повишаване на ефективността от данъчно-осигурителния контрол; Изготвя становища по проекти на нормативни актове; Извършва периодичен преглед на практическото приложение на процедурите, инструкциите и указанията, вкл. резултатите от дейността с оглед идентифициране на пропуски; Анализира резултатите от електронния одит и контрола върху Интернет-търговията; Разработва ръководства и наръчници за прилагане на ефикасни механизми и техники за електронен одит.
C16.3	Поведения	Ефективно предлага решения за внедряване на гъвкави възможности за групиране на наблюдения по различен брой показатели, с цел анализ и квалификация.
C17	Примери за използване	Решения за моделиране, изследване и оптимизиране на явления и процеси.