

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
31545005 КООРДИНАТОР, ВЪЗДУШНО ОБСЛУЖВАНЕ,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПИЗПСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	52 Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта
A2	Длъжност	31545005 Координатор, въздушно обслужване
A3	Алтернативни наименования на длъжността	Авиодиспечер
A4	Описание на длъжността	<p>Контролира трафика в района на летището и движението на летателни апарати в определено въздушно пространство. Регулира и направлява въздушните полети според наредбите, издадени от правителството и политиката на самото летище, за да осигури безопасността на полетите.</p> <p>Задължения, характеризиращи длъжността:</p> <ul style="list-style-type: none"> Комуникира с пилотите, координира движението във въздуха между контролните центрове. Позволява излитане и приземяване и дава инструкции за осъществяването им и всякаква друга информация, нужна на пилотите. Препоръчва промени в маршрутите за движение на самолети, които пътуват в условия на мъгла, буря или при спешни и извънредни случаи. <p>Прехвърля отговорността за излетелите вече самолети на център за контрол на въздушния транспорт и поема направляването на други излитания или кацания самолети.</p> <ul style="list-style-type: none"> Осъществява връзка с екипажа на самолет и уведомява центъра за спешни случаи за затруднения в полетите. Попълва ежедневен доклад и съхранява съобщенията, които се получават от самолетите. Следи оборудването за сигнализация и светлинните на летището. Анализира данни като прогнози за времето, изисквания за горивото, географски карти, за да организира полетите и въздушните маршрути. Съобщава информация за полетите като например височина на летене, очаквано време на кацане и маршрута на самолета на контролния център. Контролира придвижването на самолетите на територията на летището.
В. Основни дигитални умения/компетентности		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни

<p>B1 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание</p>
<p>B12 Описание</p>	<p>Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.</p>
<p>B13.1 Ниво на владееие (от)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B13.2 Ниво на владееие (до)</p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p>B14.1 Описанието на ниво на владееие (от)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • илюстрира нуждите от информация; • организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда; • опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • организира лични стратегии за търсене.
<p>B14.2 Описанието на ниво на владееие (до)</p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отговори на нуждите от информация; • използва търсения за сдобиване с данни, информация и съдържание в дигитална среда; • покаже как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • предложи лични стратегии за търсене.
<p>B15.1 Знания</p>	<p>Познава процеса на анализ на данни въз основа на справки от AIS. Познава методите, правилата и спецификите на въвеждане на информация в електронни таблици и въвеждане на информация в приложение за наличие на птици в летателното поле (Google Sheets).</p>
<p>B15.2 Умения</p>	<p>Извършва анализ на данни въз основа на справки от AIS. Въвежда информация в електронни таблици, както и информация в приложение за наличие на птици в летателното поле (Google Sheets). Прилага начини и методи за търсене на достоверна информация от различни източници Анализира и оценява валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии. Обработка количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения, свързана с въздушното обслужване</p>
<p>B15.3 Поведения</p>	<p>Извършва анализ на данни въз основа на справки от AIS. Въвежда информация в електронни таблици и в приложение за наличие на птици в летателното поле (Google Sheets). Оптимизира въздушното обслужване, чрез предоставяне на качествена услуга и решения.</p>
<p>B16 Примери за използване</p>	<p>Предоставяне на технически решения, след анализиране на данни</p>
<p>B21 Област на компетентност</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p>B2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</p>

B22	Описание	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
B23.1	Ниво на владееие (от)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B23.2	Ниво на владееие (до)	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
B24.1	Описанието на ниво на владееие (от)	<p>На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение; • ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.
B24.2	Описанието на ниво на владееие (до)	<p>На високо специализирано ниво на владееие може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в структурирана дигитална среда.
B25.1	Знания	<p>Познава спецификите на работа със специализиран софтуер, инсталиран за целта, разпознава ясно с какви права разполага служителят за достъпване, коригиране, създаване на дигитално съдържание във вътрешната софтуерна система.</p> <p>Посочва начини за организиране на информация (папки, архивирание и др.)</p> <p>Познава методи и принципи за съхранение и извличане на информация</p> <p>Назовава принципи на работа с база данни, въвеждане, сортиране по определени показатели</p>
B25.2	Умения	<p>Работи със специализиран софтуер, достъпва, коригира, създава дигитално съдържание във вътрешната софтуерна система.</p> <p>Работи с Video surveillance software (X-protect smart client), със системата за управление на перонното осветление, с DWG reader за четене на AutoCAD файлове, с Building management system (Terminal 2), както и със софтуер за обработка на изображения и видео (Windows office). Работи с View Mondo for RWY condition assessment and reporting.</p> <p>Създава структурирана среда за обработка на извлечената информация.</p> <p>Прилага различни форми за съхранение на информацията.</p> <p>Обработва количествена и качествена информация.</p>
B25.3	Поведения	<p>Работи с Video surveillance software (X-protect smart client), със системата за управление на перонното осветление, с DWG reader за четене на AutoCAD файлове, с Building management system (Terminal 2), както и със софтуер за обработка на изображения и видео (Windows office). Работи с View Mondo for RWY condition assessment and reporting.</p> <p>Ефективно управлява данни, информация и дигитално съдържание, чрез създадена структурирана среда, свързана с въздушното обслужване, като спазва определените за това процедури</p>
B26	Примери за използване	<p>Работи на високо професионално ниво с Video surveillance software (X-protect smart client), със системата за управление на перонното осветление, с DWG reader за четене на AutoCAD файлове, с Building management system (Terminal 2), както и със софтуер за обработка на изображения и видео (Windows office). Работи с View Mondo for RWY condition assessment and reporting.</p> <p>Предоставя актуални справки и информация в срок.</p>

B31	Област на компетентност	2 Комуникация и сътрудничество
B3	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии
B32	Описание	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
B33.1	Ниво на владене (от)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B33.2	Ниво на владене (до)	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
B34.1	Описанието на ниво на владене (от)	На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: • адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие; • адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.
B34.2	Описанието на ниво на владене (до)	На високо специализирано ниво на владене може да: • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите в процеса на взаимодействието чрез дигитални технологии.
B35.1	Знания	Познава функционалностите на следните специализирани системи за комуникация: Airport information system (AIS), AIRINC, Радиотелефонна комуникация (Система TETRA, VHF airband), Service desk (Jira), Аварийна система за оповестяване (ACO), AHMS portal. Познава функционалностите на работа с Outlook E-mail client, E-docs, FAX, Системи за електронни обучения- вътрешна и външни
B35.2	Умения	Умее да работи на високо професионално ниво със следните специализирани системи за комуникация: Airport information system (AIS), AIRINC, Радиотелефонна комуникация (Система TETRA, VHF airband), Service desk (Jira), Аварийна система за оповестяване (ACO), AHMS portal. Използва Outlook E-mail client, E-docs, FAX, Системи за електронни обучения- вътрешна и външни
B35.3	Поведения	Правилно и отговорно работи със специализирани системи за комуникация: Airport information system (AIS), AIRINC, Радиотелефонна комуникация (Система TETRA, VHF airband), Service desk (Jira), Аварийна система за оповестяване (ACO), AHMS portal. Използва за комуникация Outlook E-mail client, E-docs, FAX, като спазва определени изисквания. Осъществява дигитална комуникация по вътрешна мрежа и по интернет канали с външни потребители (BULATSA, Авиокомпани, Водомства и администрации)
B36	Примери за използване	В процеса на контролиране на въздушния трафик работи със системи за комуникация: Airport information system (AIS), AIRINC, Радиотелефонна комуникация (Система TETRA, VHF airband), Service desk (Jira), Аварийна система за оповестяване (ACO), AHMS portal.
B41	Област на компетентност	3 Създаване на дигитално съдържание

<p>В4 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC31 Разработване на дигитално съдържание</p>
<p>В42 Описание</p>	<p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p>
<p>В43.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>В43.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p>В44.1 Описание на ниво на владеење (от)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
<p>В44.2 Описание на ниво на владеење (до)</p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
<p>В45.1 Знания</p>	<p>Познава утвърдените в практиката методи и софтуери за създаване на дигитално съдържание - договори, графици, отчети и т.н., които могат да се създават или в специализиран фирмен софтуер или офис програми. Познава принципите на работа с бази данни, достъп с лични профили/пароли и т.н.</p>
<p>В45.2 Умения</p>	<p>Създава и редактира дигитално съдържание - договори, графици, отчети и т.н., чрез специализиран фирмен софтуер или офис програми (word, excel). Умее да работи с бази данни, да осъществява достъп с лични профили/пароли. Създава файлове с графично, текстово съдържание, както и работа с електронни таблици (Ексел); Въвежда данни за полета в AIS. Достъпва данни с лични пароли и профили до BULATSA портал за докладване на състоянието на ПИК. Осъществява достъп с лични пароли и профили до Хермес портал; Достъп до Eurocontro NOP</p>
<p>В45.3 Поведения</p>	<p>Създава файлове с графично, текстово съдържание, както и работа с електронни таблици (Ексел); Въвежда данни за полета в AIS. Достъпва данни с лични пароли и профили до BULATSA портал за докладване на състоянието на ПИК. Осъществява достъп с лични пароли и профили до Хермес портал; Достъп до Eurocontro NOP Създава коректно дигитално съдържание, при спазване на мерки за безопасност и сигурност</p>
<p>В46 Примери за използване</p>	<p>Създаване и редактиране на договори, графици, отчети. Въвеждане на данни за полета в AIS. Достъпване на данни с лични пароли и профили до BULATSA портал за докладване на състоянието на ПИК. Осъществяване на достъп с лични пароли и профили до Хермес портал; Достъп до Eurocontro NOP Попълва ежедневен доклад и съхранява съобщенията, които се получават от самолетите. Анализира данни като прогнози за времето, изисквания за горивото, географски карти, за да организира полетите и въздушните маршрути. Изготвяне на известия до авиаторите за пилоти. Осигуряване на безопасността на международното въздухоплаване</p>

С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Използване на географски информационни системи
C12	Описание	Използване на географски информационни системи
C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1	Ниво на владееие (от)	5 - Напреднало Напътствие на останалите
C14.2	Ниво на владееие (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C15.1	Описанието на ниво на владееие (от)	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане; • извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда.
C15.2	Описанието на ниво на владееие (до)	На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение; • ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.
C16.1	Знания	Познава начини за организиране, съхраняване и извличане на данни, информация и съдържание от ГИС Назовава функционалностите на ГИС Познава готови решения при възникване на проблеми при работа с ГИС Познава възможностите на ГИС
C16.2	Умения	Използва функционалностите на ГИС. Създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда. Предлага нови идеи и процеси в съответната област. Анализира текущите възможности на системата. Предлага идеи за надграждането на ГИС. Отстранява неточности в базата данни. Внася актуална информация за активите и текущи събития. Обучава екипи за работа с ГИС.
C16.3	Поведения	Самостоятелно и отговорно управлява данни, информация и дигитално съдържание в ГИС, при спазване на „Правилата за поверителност“ на данни.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

C17 Примери за използване

Пренареждане на извлечената информация, по начин улесняващ нейното ефективно и пълноценно ползване от екипите