



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
13247007 НАЧАЛНИК, МОРСКА ГАРА,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКЦД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	52 Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта
A2	Длъжност	13247007 Началник, морска гара
A3	Алтернативни наименования на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> – Длъжност в Пристанище – Варна: – Организатор дейност Морска гара и яхтклуб – Директор, закупуване – Мениджър, логистика – Управител, транспорт – Управител, складово стопанство – Началник, автогара – Началник, железопътна гара – Началник, аерогара – Началник, метростанция – Ръководител отдел, доставки – Ръководител отдел, дистрибуция

<p>A4 Описание на длъжността</p>	<p>Изпълнява задължения си на обекти Морска гара и яхт клуб, „Обособена зона за обслужване на обществени събития“, в Пристанищен терминал, като: осъществява общото ръководство и контролира работата на „Морска гара и яхт клуб“; при провеждането на мероприятия в „Обособена зона за обслужване на обществени събития“ осъществява цялостната организация и подготовка за тях, като съгласувано с „Ръководител, отдел ОЕ“ комуникира с организатори, държавни институции и органи, както и фирми свързани или участващи в мероприятиято; Контролира изпълнението на предоставения месечен график на служителите работещи в Морска гара и яхт клуб; Контролира ежедневно работниците и служителите за спазването на пропускателния режим и установеното работно време. При необходимост изготвя справки за работници и служители, които не спазват установеното работно време; оказва пълно съдействие с необходимата информация по искане на отдел „Фирмена сигурност и ОМП“; определя приоритетните задачи, възлага и контролира тяхното изпълнение от подчинения му персонал; изготвя схема за разстановката на корабите на кея на пасажерския терминал, първо и второ кейови места, съобразена с техническите им характеристики; Извършва съгласуване на разстановката на корабите с ИА „Морска Администрация“, ДП „Пристанищна Инфраструктура“, Пилотска станция, ГКПП, Митница, Щаб на ВМС, Пункт за базиране Варна, РПУ, корабни агенти и туроператори; извършва рационално планиране на ресурсите, съгласно технологичната схема за обработка на пасажерските кораби, яхти и други плавателни съдове; изготвя годишното разписание за посещенията на круизни кораби и информира всички заинтересовани страни за него. Организира предварителна подготовка за обезпечаване на безаварийното приемане на корабите съвместно с отделите свързани пряко с експлоатацията на пасажерския и яхтен терминали; Контролира приемането и обслужването на пасажерските и круизни кораби, яхти и други плавачи средства в пасажерския и яхтен терминали. Като „Офицер по сигурността“ пряко взаимодейства с органите по сигурността на круизните и пасажерските кораби и при искане от тяхна страна, подписва „Декларация по сигурността“, съгласно Международния код за сигурност; осъществява проверка на знанията, контролира професионалните умения и спазването правилата по БЗР, противопожарната безопасност от страна на подчинените си; участва в разследване на допуснати аварии, пожари и злополуки в района на пасажерския и яхтен терминали, като изготвя съответните документи; Участва в извършване оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите; води статистики и подготвя справки и анализи за дейността на пасажерския и яхтен терминали, с цел оптимизация и повишаване ефективността на работата; контролира изготвянето и срочното придвижване на цялата служебна документация.</p>
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В. Основни дигитални умения/компетентности

<p>B11 Област на компетентност</p> <p>B1 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p> <p>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</p>
<p>B12 Описание</p>	<p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p>
<p>B13.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p>B13.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите</p>
<p>B14.1 Описание на ниво на владеење (от)</p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане; • извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда.



<p>V14.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в структурирана дигитална среда.
<p>V15.1 Знания</p>	<p>Познава задълбочено и детайлно устройството и принципите на работа на специализирания софтуер за управление на документи и софтуер за управление на графици. Познава методиза събиране, анализ и визуализация на данни със софтуер за електронни таблици и статистически софтуер</p>
<p>V15.2 Умения</p>	<p>Работи със специализирани системи за документооборот и управление на записите в нея. Използва специализиран софтуер за създаване и управление на графици и календари Използва софтуер за статистическа обработка на данни. Създава визуализации на база на събрани и обработени за целите на анализа данни. Напътства служители при дейности, свързани с управление на данни Използва базирания на данни подход за управление. Използва базирани на данни анализи за вземане на решения. Дефинира необходимостта от данни за целите на управлението, както и начините за тяхното събиране и обработка за целите на анализа.</p>
<p>V15.3 Поведения</p>	<p>Прецизно управлява данни за работата на пристанищата във връзка с подобряване на предоставените транспортни услуги</p>
<p>V16 Примери за използване</p>	<p>Управляване на документацията, свързана с работата на пристанищата управляване на графиците на плавателни съдове и служители изготвяне на отчети на базата на събраната информация и статистически анализ и визуализация на данните</p>
<p>V21 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>V2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</p>
<p>V22 Описание</p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>V23.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p>V23.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите</p>
<p>V24.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; • покаже на останалите най-подходящите средства за дигитална комуникация за даден контекст.

<p>B24.2 Описанието на ниво на владеене (до)</p>	<p>На високо специализирано ниво на владеене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите в процеса на взаимодействието чрез дигитални технологии.
<p>B25.1 Знания</p>	<p>Познава различни технологии за осъществяване на онлайн комуникация Идентифицира предимства, недостатъци и ограничения при използване на онлайн комуникация Познава функционалностите на транспортните комуникационни системи Познава нормативната уредба, свързана с осъществяване на дейности по комуникация</p>
<p>B25.2 Умения</p>	<p>Използва различни видове комуникация - текстова, звук и видео; синхронна и асинхронна Подбира най-подходящата по вид комуникация за всеки конкретен слузай. Управлява взаимодействието в рамките на организацията и извън нея, като използва фирмени и обществени канали. Спазва онлайн етикета при всички форми на комуникация Подобрява предоставянето на железопътни транспортни услуги Проследява закъсненията на влаковете извършване на обслужване на клиенти предприемане на последващи действия в отговор на инспекции на железопътни съоръжения боравене с железопътни комуникационни системи поддържане на редовни контакти със заинтересовани страни в железопътния сектор поддържане на връзка с доставчиците спазване на нормативната уредба координиране на железопътни услуги справяне с инциденти Предоставя решения на проблеми, свързани с комуникационните канали</p>
<p>B25.3 Поведения</p>	<p>Ефективно осъществява дейности по планиране и осъществяване на комуникация в рамките и извън организацията, държавни органи и институции, партньори, заинтересовани стран, като спазва онлайн етикета и нормативната уредба</p>
<p>B26 Примери за използване</p>	<p>Планиране и осъществяване на комуникация в рамките и извън организацията, държавни органи и институции, партньори, заинтересовани страни в процеса на изпълнение на служебните задължения по планиране и координиране на пристигането и заминаването на плавателните съдове, организирането и провеждането на събития. Извършване на обслужване на клиенти. Предприемане на последващи действия в отговор на инспекции, свързани със здравето и сигурността на пътниците. Боравене с железопътни комуникационни системи. Поддържане на връзка с доставчиците. Спазване на нормативната уредба. Справяне с инциденти.</p>
<p>B31 Област на компетентност</p> <p>B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p> <p>B32 Описание</p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p> <p>DC31 Разработване на дигитално съдържание</p> <p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p>

V33.1	Ниво на владеење (от)	5 - Напреднало	Напътствие на останалите
V33.2	Ниво на владеење (до)	6 - Напреднало	Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
V34.1	Описанието на ниво на владеење (от)	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание. 	
V34.2	Описанието на ниво на владеење (до)	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати; • адаптира начина, по който изразява себе си, чрез създаването на най-подходящото дигитално съдържание. 	
V35.1	Знания	Познава възможностите на софтуера за работа с документи и работа с електронни таблици.	
V35.2	Умения	Проектира и създава интегрирани документи като комбинира информация от различен вид (текст, таблици, изображения) и различни източници. Създава шаблони на документи, таблици и формуляри. Изготвя анализ на данни	
V35.3	Поведения	Прецизно създава подходящи модели и шаблони (въвеждане на стандарти) за документи, с цел оценяване функционирането на морския транспорт	
V36	Примери за използване	Създаване на графици, планове и отчети с помощта на софтуер за работа с електронни таблици. Съставяне на доклади и отчети на базата на обработените и анализирани в софтуер за електронни таблици или статистически софтуер данни, като използва подходящи методи за онагледяване.	
V41	Област на компетентност	4	Безопасност
V4	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC42 Защита на личните данни и поверителност	
V42	Описание	Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.	
V43.1	Ниво на владеење (от)	6 - Напреднало	Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
V43.2	Ниво на владеење (до)	7 - Високо специализирано	Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

<p>B44.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избира подходящи начини за защита на личните данни и поверителността в дигитална среда; • оценява най-подходящите начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • оценява целесъобразността на декларациите за поверителност, относно начина на използване на личните данни.
<p>B44.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със защита на личните данни и поверителността в дигитална среда, използване и споделяне на лична информация, защита на себе си и другите от нежелани последици, както и политики за поверителност при използване на своите лични данни; • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при защитата на личните данни и поверителността.
<p>B45.1 Знания</p>	<p>Познаване на изискванията на Регламента за защита на личните данни и вътрешните правила за неговото прилагане. Познава "Политиката за поверителност". Познава начини за защита и поверителност на данните.</p>
<p>B45.2 Умения</p>	<p>Спазва вътрешните правила за защита на личните данни в процесите на обработка на лични данни на пътниците и екипажите на обработваните плавателни съдове и при комуникация с партньорите и държавните органи. Прилага мерки за защита на своите лични данни в дигитална среда. Прилага защити на лични данни от неоторизиран достъп в създадено дигитално съдържание. Спазва декларациите за поверителност на личните данни.</p>
<p>B45.3 Поведения</p>	<p>Участва в екип по осъществяване на дейности по опазване на личните данни.</p>
<p>B46 Примери за използване</p>	<p>Прехвърляне и обработка на лични данни за пасажерите и екипажите между Морска гара, туроператори, корабособственици, Морска администрация и други заинтересовани страни.</p>

С. Специфични дигитални умения/компетентности

<p>C11 Област на компетентност</p>	<p>4 Безопасност</p>
<p>C1 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</p>	<p>Сигурност и защита на личните данни</p>
<p>C12 Описание</p>	<p>Сигурност и защита на личните данни</p>
<p>C13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</p>	<p>DC42 Защита на личните данни и поверителност</p>

C14.1	Ниво на владеење (от)	5 - Напреднало	Напътствие на останалите
C14.2	Ниво на владеење (до)	8 - Високо специализирано	Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област
C15.1	Описанието на ниво на владеење (от)	Създаване на решения за осигуряване на сигурност на данни	
C15.2	Описанието на ниво на владеење (до)	Създаване на решения за осигуряване на сигурност на данни	
C16.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява основни технологични решения за защита на устройства и данни. • Познава видовете вирусни и шпионски атаки и определя подходящите средства за защита. • Обясняват ролята на защитните мерки за системната защита и подобряване работоспособността на сървъри и мрежи. • Познава спецификите на IoT и интелигентни решения. 	
C16.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява риска и тества системата за обработка на данни и мерките за сигурност. • Защишава данни чрез антивирусен и антишпионски софтуер. • Следи текущите отчети относно компютърните вируси за определяне на необходимостта от актуализация на антивирусните програми. • Защишава файлове с криптиране или с пароли. • Осигурява сигурност на потребителските акаунти. • Използва механизъм за защита и криптиране като протоколите SSL (Secure Socket Layer) и TLS (Transport Layer Security). • Прилага решения за защита на поверителна информация чрез IoT и интелигентни решения. 	
C16.3	Поведения	Критично оценява риска от злоупотреби с лични данни при използване на различни решения за систематизиране на данни (IoT и интелигентни решения) и предлага решения за оптимизиране на сигурността.	
C17	Примери за използване	Използване на IoT и интелигентни системи за оптимизиране на сигурността на данните.	
C21	Област на компетентност	5 Решаване на проблеми	
C2	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Оценка на потребностите и идентифициране, оценяване, избиране и използване на дигитални инструменти и възможни технологични решения	
C22	Описание	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. свързани с достъпността).	
C23	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC52 Идентифициране на нуждите и технологични решения	
C24.1	Ниво на владеење (от)	5 - Напреднало	Напътствие на останалите

C24.2	Ниво на владеење (до)	8 - Високо специализирано	Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област
C25.1	Описанието на ниво на владеење (от)	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none">• оцени нуждите;• прилага различни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди;• използва различни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.	
C25.2	Описанието на ниво на владеење (до)	На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да: <ul style="list-style-type: none">• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, с помощта на дигитални инструменти и възможни технологични решения, както и чрез настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди;• предлага нови идеи и процеси в съответната област.	
C26.1	Знания	Познава съвременното състояние и тенденции за развитие на технологиите, приложими в областта на пътническия морски транспорт и пристанищната инфраструктура, като IoT решения, интелигентни системи за управление и др. Познаване на бизнес процесите в организацията и възможностите за тяхната дигитализация и оптимизация.	
C26.2	Умения	Анализира възможностите по отношение на дигитализация на бизнес процесите в организацията. Оценява ефекта от дигитализация. Създава стратегия по отношение на дигитализацията. Предоставя решения за оптимизиране на дигитализацията в Дружеството.	
C26.3	Поведения	Участва в екип за вземане на решения по оптимизиране на дейностите при внедряване на IoT решения, при спазване на законодателните норми.	
C27	Примери за използване	Въвеждане на нови системи за обслужване и информиране на пътници, за интелигентно наблюдение и др.	