



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЛЪЖНОСТ:  
**93120008 РАБОТНИК, ПОДДРЪЖКА,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПИЗІСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	Икономически сектор	4939 Друг пътнически сухопътен транспорт, неклассифициран другаде
A2	Длъжност	93120008 Работник, поддръжка
A3	Алтернативни наименования на длъжността	Поддържащ персонал на гаражни и извънгаражни съоръжения
A4	Описание на длъжността	носи отговорност за повереното му имущество - техника, инструменти и материали; носи отговорност при установени липси на материали, поверени му във връзка с работата; товари и разтоварва строителни материали, изкопан материал и оборудване, премества с ръчни колички и ръчни товарни платформи; почиства работното пространство.
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съг. DigComp 2.1	DS11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
B13.1	Ниво на владееие (от)	1- Основно С напътствие
B13.2	Ниво на владееие (до)	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B14.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	<p>На основно ниво на владееие и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира своите собствени нужди от информация;</li> <li>• открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда;</li> <li>• се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях;</li> <li>• идентифицира прости лични стратегии за търсене.</li> </ul>
B14.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира своите собствени нужди от информация;</li> <li>• открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда;</li> <li>• се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях;</li> <li>• идентифицира прости лични стратегии за търсене.</li> </ul>
B15.1	<b>Знания</b>	<p>Наясно е с механизмите за търсене и подбиране на информация от специализирания софтуер на компанията за документооборота във връзка с неговите задължения, касаещи инвентар и складови наличности. Познава алгоритмите за въвеждане на данни в дигитални приложения за състоянието на повереното му имущество - техника, съоръжения, машини.</p>
B15.2	<b>Умения</b>	<p>Търси и отчита информация за състоянието на разполагаемия от компанията инвентар и складови наличности за поддръжане и обслужване на превозните средства. Изготвя доклади за количеството на наличните резервни части и консумативи в гаражните и извънгаражни помещения за отстраняване на технически неизправности с автобусите.</p>
B15.3	<b>Поведения</b>	<p>Периодично прави проверки за състоянието на складовите наличности и своевременно отразява данните в специализирания софтуер на компанията за документооборота. Прилежно търси и идентифицира потенциални доставчици на съответните резервни части и консумативи в дигитална среда.</p>
B16	<b>Примери за използване</b>	<p>Идентифициране и събиране на данни във връзка с повереното му имущество за ремонтно обслужване и поддръжка на превозни средства в гаражни и извънгаражни помещения.</p>
B21	<b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
B2	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгг. DigComp 2.1</b>	<b>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</b>
B22	<b>Описание</b>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
B23.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	1- Основно      С напътствие
B23.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	2- Основно      Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B24.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	<p>На основно ниво на владееие и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере прости дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• идентифицира прости средства за комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>
B24.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере прости дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• идентифицира прости средства за комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p><b>B25.1 Знания</b></p> <p><b>B25.2 Умения</b></p> <p><b>B25.3 Поведения</b></p> <p><b>B26 Примери за използване</b></p>	<p>Осведомен е как да достъпи споделена информация от свои колеги в софтуерните продукти за инвентар и складови наличности, както и от специализираната информационна система за управление и поддръжка на превозните средства. Познава принципите за взаимодействие в дигитална среда:</p> <p>Взаимодейства чрез дигитални приложения със свои колеги от отделите по "Ремонт и техническа поддръжка", "Водачи и безопасност на движението", "Управление и организация на превозната дейност" при инвентаризацията на части, материали и консумативи за техническото оборудване на автобусите. Взаимодейства с доставчици при закупуване на резервни детайли, елементи за двигателните, спирачни, кормилни, електрически системи на превозните средства.</p> <p>Отговорно използва дигиталните приложения за комуникация, като спазва определените за това процедури за проверка на складовите наличности в гаражните и извънгаражни помещения и при необходимост контактува с дългогодишни или потенциални доставчици на резервни части. Коректно уведомява всички служители, ангажирани с техническата поддръжка на превозните средства и безопасността на движението за състоянието на повереното му имущество..</p> <p>Взаимодействие в дигитална среда със служители от отделите "Техническа поддръжка и ремонт", "Водачи и безопасност на движението", както и с доставчици, посредници, институции.</p>
<p><b>B31 Област на компетентност</b></p> <p><b>B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p> <p><b>B32 Описание</b></p> <p><b>B33.1 Ниво на владееие (от)</b></p> <p><b>B33.2 Ниво на владееие (до)</b></p> <p><b>B34.1 Описанието на ниво на владееие (от)</b></p> <p><b>B34.2 Описанието на ниво на владееие (до)</b></p> <p><b>B35.1 Знания</b></p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p> <p><b>DC31 Разработване на дигитално съдържание</b></p> <p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p> <p>1- Основно С напътствие</p> <p>2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p> <p>На основно ниво на владееие и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира начини за създаване и редактиране на просто дигитално съдържание в прост формат;</li> <li>• избере как да изрази себе си, чрез създаване на просто дигитално съдържание.</li> </ul> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира начини за създаване и редактиране на просто дигитално съдържание в прост формат;</li> <li>• избере как да изрази себе си, чрез създаване на просто дигитално съдържание.</li> </ul> <p>Запознат е с алгоритмите за попълване на електронни формуляри за отчитане на състоянието на повереното му имущество в специализирания софтуер за документооборот на компанията. Наясно е с изготвянето на доклади за разпологаемите количества и състоянието на резервни части, компоненти и детайли, електронно и техническо оборудване в гаражните и извънгаражни помещения.</p>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p><b>V35.2 Умения</b></p>	<p>Изготвя справка за инвентарни и складови наличности или установени липси по повереното му имущество. Докладва за безопасността на използваните технически, електрически, електронни и други съоръжения за проверка на техническата изправност на превозните средства в гаражните помещения.</p>
<p><b>V35.3 Поведения</b></p>	<p>Грижливо проверява за допуснати грешки във въведените данни относно бройки, описание, количество, технически спецификации на техника, резервни части, материали, оборудване в специализирания софтуер за инвентар и складови наличности на компанията. Своевременно проучва и преглежда за постъпили заявки от служители от останалите отделни на компанията за осигуряване на нови компоненти, детайли, елементи за техническа поддръжка на парка от превозни средства.</p>
<p><b>V36 Примери за използване</b></p>	<p>Правене на справки и изготвяне на доклади за проведена инвентаризация, проверка на складови наличности и установени липси на повереното му имущество.</p>
<p><b>V41 Област на компетентност</b></p> <p><b>V42 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>4 Безопасност</p> <p><b>DC41 Защита на устройства</b></p>
<p><b>V42 Описание</b></p>	<p>Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността.</p>
<p><b>V43.1 Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>1- Основно С напътствие</p>
<p><b>V43.2 Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p><b>V44.1 Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>На основно ниво на владееие и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание;</li> <li>• разграничава прости рискове и заплахи в дигитална среда,</li> <li>• подбира прости мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• идентифицира прости начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</li> </ul>
<p><b>V44.2 Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание;</li> <li>• разграничава прости рискове и заплахи в дигитална среда,</li> <li>• подбира прости мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• идентифицира прости начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</li> </ul>
<p><b>V45.1 Знания</b></p>	<p>Запознат е с условията на безопасно функциониране, използване и опазване на повереното му имущество, като електрическо и електронно оборудване. Наясно е с национално регламентираните и приетите от компанията нормативни документи за защита на използваните устройства и съоръжения.</p>
<p><b>V45.2 Умения</b></p>	<p>Работи с автоматизирано оборудване, електрически и електронни съоръжения. Води записки за безопасността на работа, техническото състояние, както и използвани количества от съответните материали и компоненти.</p>
<p><b>V45.3 Поведения</b></p>	<p>Грижливо прави резервни копия на въведените от него данни за складовите наличности и състоянието на поверените му машини, техника, устройства с цел да се запази поверителността и достоверността на информацията. Своевременно идентифицира потенциални рискове и заплахи при използването на съответните устройства и тяхното въздействие върху безопасните условия на труд.</p>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B46	<b>Примери за използване</b>	Следене за безопасното използване на повереното му имущество от негови колеги и сигнализира компетентните органи при възникване на авария.
B51	<b>Област на компетентност</b>	5 Решаване на проблеми
B5	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгг. DigComp 2.1</b>	<b>DC51 Решаване на технически проблеми</b>
B52	<b>Описание</b>	Разпознава технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда и ги разрешава (от отстраняване на повреди до решаване на по-сложни проблеми).
B53.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B53.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	3 - Средно Самостоятелно
B54.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда;</li> <li>• идентифицира прости решения за решаването на тези проблеми.</li> </ul>
B54.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• показва ясно дефинирани и рутинни технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда;</li> <li>• избира ясно дефинирани и рутинни решения на тези проблеми.</li> </ul>
B55.1	<b>Знания</b>	Осведомен е как да идентифицира възникването на техническа неизправност с електронните, електрически и комуникационни съоръжения в гаражните и извънгаражни помещения, които са му поверени. Найясно е какви стъпки да предприеме за отстраняване на възникнала авария и/или технически проблем.
B55.2	<b>Умения</b>	Идентифицира наличието на техническа неизправност с повереното му имущество, като техника, машини, оборудване. Провежда ежеседмични срещи на живо и в дигитална среда с персонала на отдела по техническа поддръжка и ремонт на превозните средства, за да се ориентира с техническото състояние на инвентара, за който носи отговорност.
B55.3	<b>Поведения</b>	Внимателно обследва техническото състояние на електрическото, електронно, механично, компютърно и комуникационно оборудване в гаражните и извънгаражни помещения за ремонтно обслужване на автобусите. При установяване на неизправност отговорно уведомява компетентните служители.
B56	<b>Примери за използване</b>	Извършване на периодични проверки за безопасността на работа с повереното му имущество в гаражните и извънгаражни помещения. Установяване и регистриране на възникнала авария с доверения му инвентар.

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
-----	--------------------------------	---



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C1	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	Систематизиране, анализиране, оценяване и обобщаване на данни в дигитална среда
C12	<b>Описание</b>	Систематизира, анализира, оценява и обобщава данни в дигитална среда
C13	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
C14.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	3 - Средно Самостоятелно
C15.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Може да прецени достоверността и надеждността на разполагаемата информация. Може да обобщава и анализира данни с просто дигитално съдържание.
C15.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	Може да интерпретира събраната информация в съответствие със собствените си потребности и да я приведе във вид, подходящ за ползване и от други потребители.
C16.1	<b>Знания</b>	Притежава познания да разчита и анализира данните от устройствата за проверка на безопасността на превозните средства и разполагаемото оборудване в гаражните и извънгаражни помещения, свързани с изпълнение на неговите основни задължения. Наясно е с механизмите за систематизиране на информация в дигитална среда при изготвянето на доклади за инвентаризация и складови наличности във връзка с техническата поддръжка на автобусите.
C16.2	<b>Умения</b>	Въз основа на структурирана информация за проведена инвентаризация на оборудването и складови наличности в гаражните и извънгаражни помещения, подготвя списък за закупуване на нови резервни части, оборудване и материали, подмяна на съществуващите или изваждане от употреба на износени и амортизирани такива. Обобщава и съхранява информация за проведени от него срещи с персонала в отделите по "Техническа поддръжка и ремонт" и "Водачи и безопасност на движението" при изпълнение на текущи и периодични ремонти на превозните средства.
C16.3	<b>Поведения</b>	Прилежно обработва и оценява информация за техническото състояние на електронното, електрическо и механично оборудване на гаражните и извънгаражни помещения във връзка с ремонта и поддръжката на автобусите. Отговорно и периодично събира и структурира данни за предстоящи технически прегледи и последващи ремонти.
C17	<b>Примери за използване</b>	Систематизиране, оценяване и обработване на информация с просто дигитално съдържание във връзка с текущи наличности, складови запаси и необходимост от закупуване на нови компоненти за използване на повереното му имущество в гаражните и извънгаражни помещения.
C21	<b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C2	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Осъществяване на комуникация чрез дигитални технологии</b>
C22	<b>Описание</b>	Осъществяване на комуникация чрез дигитални технологии. Обмяна на данни с просто дигитално съдържание между служителите, между отделни институции и трети лица.
C23	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии
C24.1	<b>Ниво на владеене (от)</b>	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
C24.2	<b>Ниво на владеене (до)</b>	3 - Средно Самостоятелно
C25.1	<b>Описанието на ниво на владеене (от)</b>	Може да прилага прости дигитални технологии за обмяна на данни със свои колеги, институции и трети лица.
C25.2	<b>Описанието на ниво на владеене (до)</b>	Може да предоставя достъп до публикувани от него данни чрез приложение на рутинни дигитални технологии. Може да изпълнява ролята на посредник при изпращане, получаване и разпространяване на информация с просто дигитално съдържание.
C26.1	<b>Знания</b>	Осведомен е за алгоритмите за споделяне на данни за извършени от него инвентаризации и изготвени доклади за складови наличности относно оборудването за ремонт на превозните средства в гаражните и извънгаражни помещения.
C26.2	<b>Умения</b>	Споделя данни за извършени от него, както и в сътрудничество с негови колеги, цялостни проверки на безопасността на оборудването за ремонт на автобусите. Извършва сервизни обаждания и осъществява връзка с доставчици на необходимите компоненти, детайли, материали, резервни части. Чрез специализираната система за документооборот изпраща отчети за извършени от него почиствания, товаро-разтоварна дейност и рутинни ремонтни работи до всички заинтересовани лица в компанията.
C26.3	<b>Поведения</b>	Отговорно уведомява своите преки началници и всички заинтересовани служители за изпълнените от него задачи по време на работната смяна чрез специализирания софтуер за документооборот. Вежливо съдейства на своите колеги при настройка и обработване на превозните средства в гаражните и извънгаражни помещения.
C27	<b>Примери за използване</b>	Контактуване чрез дигитални технологии със своите колеги от отделите по "Техническа поддръжка и ремонт" и "Водачи и безопасност на движението". Сътрудничене в дигитална среда с доставчици, институции и трети страни при необходимост от закупуване на нови или подмяна на амортизирани части, елементи и компоненти на оборудването в гаражните и извънгаражни помещения.
C31	<b>Област на компетентност</b>	3 Създаване на дигитално съдържание
C3	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Попълване на готови бланки</b>
C32	<b>Описание</b>	Попълване на готови бланки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C33	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC31 Разработване на дигитално съдържание
C34.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
C34.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	3 - Средно Самостоятелно
C35.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Може да търси и подбира начини за обработване и промяна на просто дигитално съдържание.
C35.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	Може да обясни необходимостта от модифициране на съществуващо просто дигитално съдържание и да адаптира нови елементи към него.
C36.1	<b>Знания</b>	Познава начини за достъпване на информация в деловодната система, специализирания софтуер за инвентар и складови наличности, проверки за безопасността на превозните средства и проверки от държавните органи за техническа изправност на наличното оборудване в гаражните и извънгаражни помещения. Познава различни бланки за попълване на информация за складови наличности
C36.2	<b>Умения</b>	Изготвя работни заявки и валидира протоколи за закупуване на резервни части, компоненти и детайли за електрическото, електронно, компютърно и комуникационно оборудване за проверка на техническата изправност на превозните средства. Подготвя и актуализира графици за проведени тестове и рутинни изпитвания на разполагаемите ремонтни съоръжения и изпраща справки до Държавната агенция по метрологичен и технически надзор. Попълва електронни отчети за извършените от него задачи по време на работната му смяна. Изпраща електронни документи през деловодната система
C36.3	<b>Поведения</b>	Стриктно попълва готови бланки от деловодната система, следи за наличие на несъответствия между отчетените складови наличности в специализирания софтуер за документооборот и действителните такива в гаражните и извънгаражни помещения. Отговорно и ефективно различа данните в сензорите на охранителните системи и своевременно установява наличието на липси и/или повреди в повереното му имущество, като техники, машини, оборудване.
C37	<b>Примери за използване</b>	Изготвяне на справки и Попълване на отчети и графици за провеждане на инвентаризации, проверки за изправност и рутинни ремонти на поверената му техника, машини и съоръжения в гаражните и извънгаражни помещения
C41	<b>Област на компетентност</b>	4 Безопасност
C4	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	Познаване влиянието на дигиталните технологии върху здравето и благосъстоянието на служителите
C42	<b>Описание</b>	Познава влиянието на дигиталните технологии върху здравето и благосъстоянието на служителите. Прилага набор от нормативни актове за предотвратяване на това въздействие.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C43	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC41 Защита на устройства
C44.1	<b>Ниво на владене (от)</b>	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
C44.2	<b>Ниво на владене (до)</b>	3 - Средно Самостоятелно
C45.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	Може да идентифицира прости начини за избягване на вредното въздействие на дигиталните технологии върху здравето и благосъстоянието. Прилага прости механизми за преодоляване на опасности, представляващи заплахата за физическото и психическо здраве на служителите в компанията.
C45.2	<b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	Следи и контролира работата на поверените му съоръжения в гаражните и извънгаражни помещения с цел да се избегнат вредни въздействия върху здравето и благосъстоянието на служителите. Съдейства на своите колеги за преодоляване на евентуални заплахи и потенциални рискове за тяхното здраве при използването на електронно и компютърно оборудване.
C46.1	<b>Знания</b>	Запознат е с националните законодателни процедури за безопасна експлоатация на технически, електронни и компютърни съоръжения за ремонт на превозните средства в гаражните и извънгаражни помещения. Осведомен е за механизмите за ремонт, поддръжка и изваждане от употреба на електроника и компютърно оборудване с цел да се опази здравето и благосъстоянието на служителите.
C46.2	<b>Умения</b>	Спазва възприетите от компанията вътрешни правила за безопасни и здравословни условия на труд. Използва електронно оборудване, автоматизирани платформи, машини за миене при високо налягане, обезмаслител и химически препарати за почистване на гаражните помещения в съответствие с наложените процедури и мерки от страна на държавните органи за предотвратяване на инциденти, опасни за здравето и благосъстоянието на служителите.
C46.3	<b>Поведения</b>	Оговорно следи за осигуряване на безопасни условия на труд в гаражните и извънгаражни помещения. Грижливо напътства колеги си да се грижат за своето здраве и благосъстояние при работа с електрически повдигащи кранове, устройства за смяна на гуми, въздушни пистолети, зарядни устройства за батерии и др. при извършване на ремонтни дейности с превозните средства.
C47	<b>Примери за използване</b>	Следене за спазването на безопасни условия на труд и уведомяване за нарушения, опасни за здравето и благосъстоянието на служителите. Инструктиране на своите колеги за безопасна експлоатация на повереното му имущество.
C51	<b>Област на компетентност</b>	5 Решаване на проблеми
C5	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Установяване на техническа неизправност, предприемане на действия за нейното отстраняване и прилагане на технологични решения.</b>
C52	<b>Описание</b>	Установяване на техническа неизправност, предприемане на действия за нейното отстраняване и прилагане на технологични решения.
C53	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC51 Решаване на технически проблеми



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C54.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	2- Основно	Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
C54.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	3 - Средно	Самостоятелно
C55.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	При възникване на техническа неизправност с повереното му имущество (техника, машини, съоръжения) може да идентифицира прости технологични решения за нейното отстраняване.	
C55.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	Чрез прости дигитални технологии може да опише възникването на авария с инвентара, за който носи отговорност и да потърси съдействие от компетентни служители. Може да подбере ясно дефинирани и рутинни начини за отстраняване на техническия проблем, когато той не е комплексен и сериозен.	
C56.1	<b>Знания</b>	Наясно е как да опише необходимостта от технологични решения при възникнала авария с техниката, машините и инструментите в гаражните и извънгаражни помещения. Запознат е с процедурата по своевременно уведомяване на всички заинтересовани лица в специализирания софтуер за управление и поддръжка на превозните средства.	
C56.2	<b>Умения</b>	Констатира възникването на техническа неизправност. Предприема действия за нейното отстраняване, като си сътрудничи с колеги от отдела по "Техническа поддръжка и ремонт". Осъществява контакт с доставчици, авторемонтни заводи и други, като при нужда изпраща снимков материал, подробна информация и технически спецификации на повредените компоненти и детайли на оборудването за ремонт и поддръжка на превозните средства.	
C56.3	<b>Поведения</b>	Непрекъснато извършва проверки на техническото състояние на машинното, електронно и компютърно оборудване на гаражните и извънгаражни помещения за ремонт на автобусите. Ефективно изгълбява задължения си в координация със своите колеги при установяване на неизправност в повереното му имущество и добросъвестно съдейства за нейното преодоляване.	
C57	<b>Примери за използване</b>	Откриване на възникнала техническа неизправност в повереното му имущество - техника, инструменти, оборудване и аргументира необходимостта от предприемане на адекватни технологични решения по нейното отстраняване.	