



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
**43232007 ДИСПЕЧЕР, ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЗИСКВАНИИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКЦД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	492 Товарен железопътен транспорт
A2	<b>Длъжност</b>	43232007 Диспечер, транспортни средства
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	Старши сменен; Диспечер пътнически превози
A4	<b>Описание на длъжността</b>	Създаване на цялостна организация, съгласно "Оперативния план за работа на товарните превози". Осъществяване координация и контрол между службите, участващи в превозния процес. Даване разпореджания в реално време при възникване на отклонения в транспортната схема и оперативната обстановка.
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
B12	<b>Описание</b>	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
B13.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	3 - Средно Самостоятелно
B13.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	4 - Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди



B14.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обясни своите нужди от информация;</li> <li>• извършва ясно дефинирани и рутинни търсения, с цел да открие данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• обясни как да се получи достъп и да се навигира между тях;</li> <li>• обясни ясно дефинирани и рутинни лични стратегии за търсене.</li> </ul>
B14.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• илюстрира нуждите от информация;</li> <li>• организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• организира лични стратегии за търсене.</li> </ul>
B15.1 <b>Знания</b>	<p>Познава методите и принципите за получаване на информация свързани с експлоатационната работа. Познава методите и средствата за събиране на информация за изготвянето на справки и отчети.</p>
B15.2 <b>Умения</b>	<p>Обработка количествена и качествена дигитална информация, необходима за вземане на решения относно експлоатационната работа. Поддържа актуалността на информацията за движението на влаковете и документите в дигитален формат. Съставя дигитални справки, отчети и анализи по зададени критерии.</p>
B15.3 <b>Поведения</b>	<p>Проверява прецизно коректността на въведените данни, като използва вградените дигитални средства за проверка. Постига планираните цели, като създава и споделя различни видове справки използвайки стандартни средства и инструменти.</p>
B16 <b>Примери за използване</b>	<p>Планиране на експлоатационната работа на базата на актуална информация. Следене за експлоатационната обстановка в железопътната мрежа.</p>
B21 <b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B2 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B22 <b>Описание</b>	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B23.1 <b>Ниво на владене (от)</b>	4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди
B23.2 <b>Ниво на владене (до)</b>	5 - Напреднало      Нагътствие на останалите
B24.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извърши анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• извърши анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>



<p><b>B24.2</b> <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p> <p><b>B25.1</b> <b>Знания</b></p> <p><b>B25.2</b> <b>Умения</b></p> <p><b>B25.3</b> <b>Поведения</b></p> <p><b>B26</b> <b>Примери за използване</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul> <p>Познава методите и принципите на ефективно съхранение на информация и документи. Притежава познания относно софтуери и програми за съхранение и обработка на големи масиви от данни.</p> <p>Обработка и оценява информация получавана в реално време, необходима за вземане на решения относно експлоатационната работа. Поддържа актуалността на информацията и документите. Съставя дигитални справки, отчети и анализи по зададени критерии.</p> <p>Проверява прецизно коректността на получаваните данни, като използва осигурителните и съобщителни системите за проверка. Извлича и анализира точно информация от база данни съгласно зададени критерии.</p> <p>Събиране на информация за състоянието и експлоатацията на подвижния жп състав. Организиране на оптималното използване на тяговия подвижен състав и вагони.</p>
<p><b>B31</b> <b>Област на компетентност</b></p> <p><b>B3</b> <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p> <p><b>B32</b> <b>Описание</b></p> <p><b>B33.1</b> <b>Ниво на владеење (от)</b></p> <p><b>B33.2</b> <b>Ниво на владеење (до)</b></p> <p><b>B34.1</b> <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p> <p><b>B34.2</b> <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>4 Безопасност</p> <p><b>DC42 Защита на личните данни и поверителност</b></p> <p>Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.</p> <p>2- Основно      Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p> <p>2- Основно      Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере прости начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• идентифицира прости начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• идентифицира прости декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.</li> </ul> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере прости начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• идентифицира прости начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• идентифицира прости декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.</li> </ul>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

V35.1	<b>Знания</b>	Разграничава рисковете и заплахи в дигитална среда. Използва приетите мерки за безопасност и сигурност. Прилага изискванията на вътрешно фирмената нормативна база, свързани с фирмена или търговска тайна.
V35.2	<b>Умения</b>	Работи със софтуер с контрол на достъпа. Активира филтри на електронна поща против нежелани съобщения. Наблюдава работата на защитни стени и на антивирусната програма.
V35.3	<b>Поведения</b>	При идентифициране на проблеми със сигурността своевременно уведомява техническите служби. Контролира правилната експлоатация на съоръженията и устройствата.
V36	<b>Примери за използване</b>	Защитаване комплексно от злонамерени действия електронната среда, в която работи. Провеждане на сменния инструктаж на оперативния персонал.

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Организиране, съхраняване и извличане на данни, информация и съдържание в дигитална среда</b>
C12	<b>Описание</b>	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
C13	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1	<b>Ниво на владене (от)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
C14.2	<b>Ниво на владене (до)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
C15.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	Организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане. Може да организира информация, данни и съдържание в структурирана среда. Борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане.
C15.2	<b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	Организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане. Може да организира информация, данни и съдържание в структурирана среда. Борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане.
C16.1	<b>Знания</b>	Познава методите и принципите за работа със специализирани информационни системи. Определя и организира експлоатационните дейности използвайки информацията в дигитална среда. Притежава знания за работа с документно информационни системи.



C16.2 <b>Умения</b>	Планира и координира превозния процес с помощта на специализирани информационни управляващи системи. Контролира спазването на правилата и инструкциите. Демонстрира умения свързани с настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.
C16.3 <b>Поведения</b>	Разработва план за оперативното управление на движението на влаковете и маневрената дейност. Инструктира персонала и регионалните звена на базата на промяната на оперативната информация.
C17 <b>Примери за използване</b>	Осигурява планирането и спазване на графика за движение на товарните влакове. Предава наличната информация свързана с промените в графика за движение на влаковете в железопътната мрежа в следствие на извършване на планови и аварийни ремонти и други. Адекватно използване на интегрирани управленчески системи за оперативен мениджмънт на железопътния транспорт (Rail Cube, POBER)
C21 <b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
C2 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Електронен документооборот и комуникация</b>
C22 <b>Описание</b>	Електронен документооборот и комуникация
C23 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC24 Сътрудничество чрез дигитални технологии
C24.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	5 - Напреднало Нагътствие на останалите
C24.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	5 - Напреднало Нагътствие на останалите
C25.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	При дейността си може да избере ясно дефинирани и рутинни дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси. Предлага различни дигитални инструменти и технологии за използване при съвместни процеси.
C25.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	При дейността си може да избере ясно дефинирани и рутинни дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси. Предлага различни дигитални инструменти и технологии за използване при съвместни процеси.
C26.1 <b>Знания</b>	Познава съществуващите системи за комуникация и документооборот. Прилага документите и процедурите на Системата за управление на качеството касаещи експлоатационната дейност.
C26.2 <b>Умения</b>	Предвижда промените в оперативната обстановка използвайки информационните канали. Координира връзката с оперативните сектори и с другите превозвачи.
C26.3 <b>Поведения</b>	Своевременно анализира получената информация и уведомява персонала от оперативните сектори чрез различни информационни канали, което е едно от основните задължения на диспечера.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C27	<b>Примери за използване</b>	Използване на специализиране документнооборотна програма свързана с комуникацията и подготовката на документното на влаковете, чрез използване на облачни услуги. Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност с помощта на набор от допълващи се критерии.
C31	<b>Област на компетентност</b>	5 Решаване на проблеми
C3	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	Разпознаване на технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда
C32	<b>Описание</b>	Разпознава технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда
C33	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC51 Решаване на технически проблеми
C34.1	<b>Ниво на владене (от)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C34.2	<b>Ниво на владене (до)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C35.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	Самостоятелно и решавайки ясни проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда.Разграничава техническите проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда.
C35.2	<b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	Самостоятелно и решавайки ясни проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда.Разграничава техническите проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда.
C36.1	<b>Знания</b>	Променя настройките и опциите на операционната система или специализирания софтуер при решаване на проблеми. Записва и съхранява (архивира) в различни формати дигитално съдържание при необходимост или съгласно създадени процедури. Познава основните принципи на функциониране на използваните системи.
C36.2	<b>Умения</b>	Да идентифицира основни мрежови промени/комуникационни проблеми.
C36.3	<b>Поведения</b>	Списък от поведения за компетентността, които заетото лице следва да притежава и проявява за изискваното ниво на владене. Използва облачни услуги за съхранение на информация. Да изпълнява приети основни процедури свързани с безопасност и сигурност при работа.
C37	<b>Примери за използване</b>	Спазва изискванията на вътрешнофирмената нормативна база (инструкции, заповеди и други). Комуникира при идентифициране на проблеми с техническите служби.