



УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЛЪЖНОСТ:  
**21445009 НАЧАЛНИК СЛУЖБА В МЕТРОПОЛИТЕН,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКЦД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	491 Пътнически железопътен транспорт, междуселищен
A2	<b>Длъжност</b>	21445009 Началник служба в метрополитен
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Началник отдел;</li> <li>• Авиоинженер;</li> <li>• Конструктор на плавателни съдове;</li> <li>• Инженер, корабни двигатели;</li> <li>• Машинен инженер.</li> </ul>
A4	<b>Описание на длъжността</b>	<p>Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание. Машинните инженери провеждат проучвания, съветват, проектират и управляват производство на машини, самолети, кораби, промишлени съоръжения, оборудване и системи; контролират тяхното функциониране, поддръжка и ремонт. Те изучават и консултират относно материали, продукти и процеси. Машинните инженери изпълняват следните основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консултират и проектират машини и съоръжения за преработващата и добивната промишленост, строителството, селското и горското стопанство и други промишлени цели;</li> <li>• консултират и проектират парни котли, двигатели с вътрешно горене и други неелектрически двигатели за локомотиви, сухопътни превозни средства и самолети или за промишлени и други механизми;</li> <li>• консултират и проектират корпуси, надстройки и системи за задвижване на кораби; механични съоръжения и оборудване за освобождаване, контрол и използване на енергия; отоплителни, вентилационни и охладителни системи, кормилни механизми, помпи и други механични съоръжения;</li> <li>• консултират и проектират въздушни рамки, колесници и други видове оборудване за самолети, както и системи за окачване и спирачки, шасита на автомобили и други части за сухопътни транспортни средства;</li> <li>• консултират и проектират неелектрически части за апарати или продукти, такива като процесори, компютри, прецизни инструменти, камери и прожектори;</li> <li>• установяват стандарти и процедури за контрол с цел осигуряване ефективно и безопасно функциониране на машини, механизми, инструменти, двигатели, промишлени съоръжения, оборудване и системи;</li> <li>• осигуряват съответствие на оборудването, функционирането и поддръжката със проектните спецификации и стандартите за безопасност.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		



B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B12	<b>Описание</b>	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B13.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	7 - Високо специализирано      Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
B13.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	7 - Високо специализирано      Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
B14.1	<b>Описание на ниво на владеење (от)</b>	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с анализ и оценка на достоверни и надеждни източници на данни, информация и съдържание в дигитална среда.</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при анализа и оценката на достоверността и надеждността на данни, информация и дигитално съдържание и техните източници.</li> </ul>
B14.2	<b>Описание на ниво на владеење (до)</b>	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с анализ и оценка на достоверни и надеждни източници на данни, информация и съдържание в дигитална среда.</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при анализа и оценката на достоверността и надеждността на данни, информация и дигитално съдържание и техните източници.</li> </ul>
B15.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава методите и принципите за работа с информация във връзка с осигуряването на движението на влаковете и търговската дейност;</li> <li>• Идентифицира методи и средства за обобщаване на информация при изготвянето на дигитални документи и отчети;</li> <li>• Познава необходимата информация, свързана с текущото състояние на съоръженията за контрол и оценка;</li> <li>• Идентифицира технологичните документи и инструкции на производителите, схеми и др.;</li> <li>• Познава начини за анализиране на информация</li> </ul>
B15.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка получената информация от служителите;</li> <li>• Оценява знанията и уменията им за работа с информация - систематизиране, архивиране, изпращане, сравняване;</li> <li>• Прави предложения във връзка с необходимостта от обучение за повишаване на дигиталната компетентност на служителите;</li> <li>• Поддържа актуалността на информацията и документите;</li> <li>• Прави предложения за промени в структурирането на дигитално съдържание;</li> <li>• Съставя справки, отчети и анализи по зададени критерии.</li> </ul>
B15.3	<b>Поведения</b>	Периодично участва в екип за запознаване на персонала с нови процедури за обработване на информация с цел подобряване на бързината и качеството на подаваната към отдела информация.





V25.3 <b>Поведения</b>	Осъществява оперативно наблюдение и съгласуване на дейностите с началниците на метростанции и техния персонал относно изпълнение на задачите, при спазване на определена процедура.
V26 <b>Примери за използване</b>	Споделя конкретна информация за състоянието на метростанциите и персонала на смяна.
V31 <b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
V3 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC24 Сътрудничество чрез дигитални технологии</b>
V32 <b>Описание</b>	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.
V33.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	6 - Напреднало                      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
V33.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	6 - Напреднало                      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
V34.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: • варира с използването на най-подходящите дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси; • избере най-подходящите дигитални инструменти и технологии за съвместно изграждане и съвместно създаване на данни, ресурси и знания.
V34.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: • варира с използването на най-подходящите дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси; • избере най-подходящите дигитални инструменти и технологии за съвместно изграждане и съвместно създаване на данни, ресурси и знания.
V35.1 <b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава системите за комуникация и документооборот, които съществуват в метрополитена;</li> <li>• Запознат е със системите за управление на движението на влаковете и възможностите за осигуряване на безопасността на пътниците;</li> <li>• Познава процедурите за осъществяване на експлоатационната дейност в съответствие със спецификата на службата;</li> <li>• Познава процедурите на Системата за управление на качеството, отнасящи се до службата.</li> </ul>

<p><b>V35.2 Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага процедурите за управление на транспортния процес чрез специализирана компютърна система;</li> <li>• Използва информационните канали за направляване на работата на персонала на службата и координирането на предприетите действия с другите сектори и отдели;</li> <li>• Използва дигитални инструменти по време на работа (напр. Dropbox, Google Drive, уики);</li> <li>• Предвижда промените в оперативната обстановка и чрез информационните канали координира връзката с оперативните сектори;</li> <li>• Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност с помощта на набор от допълващи се критерии;</li> <li>• Разграничава подходящи и неподходящи дигитални инструменти за съвместни процеси;</li> <li>• Използва информационните канали за осведомяване на пътниците относно настъпилите промени в условията за превоз;</li> <li>• Дава достъп до платформи за онлайн обучения на служители;</li> <li>• Използва специализирана документнооборотна програма, свързана с комуникацията и подготовката на документното осигуряване на дейността на службата чрез използване на Службена електронна поща;</li> <li>• Осъществява връзка с всички отдели и служби, които са свързани в процеса на експлоатацията на метрополитена.</li> </ul>
<p><b>V35.3 Поведения</b></p>	<p>Съвместно с екип осигурява спазване на процедурите за управление на транспортния процес чрез специализирана компютърна система.</p>
<p><b>V36 Примери за използване</b></p>	<p>Установяване на стандарти и процедури за контрол с цел осигуряване ефективно и безопасно функциониране на машини, механизми, инструменти, двигатели, промишлени съоръжения, оборудване и системи; Осигуряване на съответствие на оборудването, функционирането и поддръжката със проектните спецификации и стандартите за безопасност.</p>

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

<p><b>C11 Област на компетентност</b></p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p>
<p><b>C1 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p>	<p><b>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати</b></p>
<p><b>C12 Описание</b></p>	<p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p>
<p><b>C13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p>	<p>DC31 Разработване на дигитално съдържание</p>
<p><b>C14.1 Ниво на владене (от)</b></p>	<p>6 - Напреднало                      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p><b>C14.2 Ниво на владене (до)</b></p>	<p>6 - Напреднало                      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p><b>C15.1 Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При дейностите, свързани със създаване, актуализиране и управление на документираната информация, адаптира начина, по който се изразява, чрез създаване на най-подходящото дигитално съдържание;</li> <li>• При необходимост променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати.</li> </ul>



C15.2	<b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При дейностите, свързани със създаване, актуализиране и управление на документираната информация, адаптира начина, по който се изразява, чрез създаване на най-подходящото дигитално съдържание;</li> <li>• При необходимост променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати.</li> </ul>
C16.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава методите и принципите за работа със специализирани информационни системи;</li> <li>• Познава начини за изготвяне на доклади, справки;</li> <li>• Познава функционалностите на интегрирани управленски системи;</li> <li>• Познава "Политиката за поверителност".</li> </ul>
C16.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планира и координира организира изпълнението на специфичните задачи на службата с помощта на специализирани информационни управляващи системи;</li> <li>• Контролира спазването на правилата и инструкциите;</li> <li>• Адаптира дигитално съдържание съгласно нуждите;</li> <li>• Осигурява спазването на "Политиката за поверителност";</li> <li>• Създава дигитални документи;</li> <li>• Съгласува електронно документи.</li> </ul>
C16.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Периодично изготвя инструкции за персонала и експлоатационните звена на базата на промяната на оперативната информация;</li> <li>• Успешно анализира годишна информация от специализиран софтуер, като прави предложения за подобряване на работните процеси;</li> <li>• Адекватно използва интегрирани управленчески системи за оперативен мениджмънт.</li> </ul>
C17	<b>Примери за използване</b>	Осигуряване на планирането и спазване на системата за управление на качеството.
C21	<b>Област на компетентност</b>	4 Безопасност
C2	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Защита на устройствата и дигиталното съдържание</b>
C22	<b>Описание</b>	Познава и използва начините за защита на устройствата и дигиталното съдържание, до което има достъп. При риск и заплаха в дигиталната среда прилага мерките за безопасност и сигурност и спазва изискванията за надеждност и поверителност.
C23	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC41 Защита на устройства
C24.1	<b>Ниво на владене (от)</b>	6 - Напреднало                      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C24.2	<b>Ниво на владене (до)</b>	6 - Напреднало                      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C25.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава и самостоятелно избира най-подходящата защита за устройства и дигитално съдържание. Разграничава рискове и заплахи в дигитална среда и определя най-ефективните мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• Оценява уязвимите места в системите от устройства и отделя необходимото внимание за гарантиране на надеждността и поверителността.</li> </ul>

C25.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава и самостојатно избира нај-подходящата заштита за уредиства и дигитално содржание. Разграничува ризици и заплихи в дигитална средa и определa нај-ефективните мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• Оценява уязвимите места в системите от уредиства и отделеа необходимото внимание за гарантиране на надеждноста и поверителноста.</li> </ul>
C26.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава политики и механизми за осигурување на безопасност и сигурност в метрополитена;</li> <li>• Идентифицира ризиците и заплихите в дигитална средa за управление на влаковото движение и сигурноста на пътниците;</li> <li>• Познава мерки за гарантиране на безопасност и сигурност на уредиствата и информациононите системи и информацијата в тях</li> </ul>
C26.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установява стандарти и процедури за контрол с цел осигурување ефективно и безопасно функциониране на машини, механизми, инструменти, двигатели, промишлени съоружения, оборудване и системи;</li> <li>• Осигурува съответствие на оборудването, функционирането и поддржката със проектните спецификации и стандартите за безопасност;</li> <li>• Проследява изправноста на системите, гарантиращи качеството на въздуха и работата с помпите за осигурување с вода;</li> <li>• Организира спазване на процедурите за заштита на уредиства и дигитално содржание;</li> <li>• При идентифициране на събития, злополуки, инциденти следва стриктно установения ред за преодоляването им и организира действията на служителите от службата (отдела) в съответствие с правилниците на метрополитена;</li> <li>• Извършва процедури по архивиране и репликация на данни или създава резервни копия.</li> </ul>
C26.3	<b>Поведения</b>	Участва в екип по създаване на нај-подходяща заштита на уредиствата и дигиталното содржание, при спазване на определени процедури.
C27	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При авария с осигурителни и телекомуникационни съоружения контролира дейноста на персонала и техническите служби за отстраняване на настъпилите неблагоприятни последици;</li> <li>• Провеждане на периодичен и извънреден инструктаж на всички работници от службата и разследване на нарушенията при изпълнение на регламентираните дейности.</li> </ul>
C31	<b>Област на компетентност</b>	5 Решаване на проблеми
C3	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти за вземане на адекватни технологични решения</b>
C32	<b>Описание</b>	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти за вземане на адекватни технологични решения. Настројва и при необходимост персонализира дигиталната средa (например по отношение достъпноста).
C33	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC52 Идентифициране на нуждите и технологични решения
C34.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	6 - Напреднало                      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C34.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	6 - Напреднало                      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C35.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Преценява нуждите на службата и избира най-подходящите дигитални инструменти и възможни технологични решения за изпълнението на възложените им дейности;</li><li>• Оценява съществуващите начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда и избира най-подходящите, които да използва в работа си.</li></ul>
C35.2	<b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Преценява нуждите на службата и избира най-подходящите дигитални инструменти и възможни технологични решения за изпълнението на възложените им дейности;</li><li>• Оценява съществуващите начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда и избира най-подходящите, които да използва в работа си.</li></ul>
C36.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Познава основните принципи на използваните в метрополитена системи - Диспечерска система за контрол и управление движението на влаковете - ДИСИМ/, системата за "Управление на средствата за измерване" и системата за управление на качеството;</li><li>• Идентифицира дигитални инструменти и технологии за създаване на знания и решения.;</li><li>• Идентифицира неоткритите досега организационни нужди.</li></ul>
C36.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализира и използва техническа документация и инструкции, включително тези, които са свързани с дигитални устройства и технологии;</li><li>• Подпомага процеси за разбиране и разширяване на концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.;</li><li>• Координира и разпределя работата в колектива;</li><li>• Обучава екипи за работа с нови софтуерни продукти.</li></ul>
C36.3	<b>Поведения</b>	Самостоятелно предоставя готови решения при възникнали проблеми при работа с нови технологии в дружеството.
C37	<b>Примери за използване</b>	С цел подобряване на организационните процеси и динамиката при тяхното изпълнение, разработва нови технологични решения при промяна на някои от първоначалните условия (промяна в заданието, нов продукт и др.).