



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
31233003 ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ, ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ,  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

*Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1*

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	36 Събиране, пречистване и доставяне на води
A2	<b>Длъжност</b>	31233003 Технически ръководител, водоснабдяване и канализация
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технически ръководител, строителство;</li> <li>• Инспектор, технически надзор.</li> </ul>
A4	<b>Описание на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава и поддържа в добро /изправно/ състояние водоснабдителната система, използвайки цифрови данни от отдалечени станции;</li> <li>• Осигурява поддръжка на оборудване чрез цифрови технологии на помпените и пречиствателни станции;</li> <li>• Отразява промените в техническото състояние на ВиК системите и подава информация в реално време чрез безжични технологии;</li> <li>• Събира и обработва данни за отчетността на транспорта, използвайки цифрови технологии;</li> <li>• Разчитат спецификации за определяне на строителни изисквания и планирани процедури;</li> <li>• Организират и координират необходими материали и човешки ресурси за извършване на дейностите;</li> <li>• Преглеждат и инспектират работни процеси;</li> <li>• Преглеждат оборудване и строителни площадки за осигуряване на необходими здравословни и безопасни условия на труд;</li> <li>• Контролират строителни площадки и координират работата с други строителни обекти;</li> <li>• Контролират дейности на строителни работници.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
B12	<b>Описание</b>	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
B13.1	<b>Ниво на владене (от)</b>	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо



B13.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
B14.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>		<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира своите собствени нужди от информация;</li> <li>• открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда;</li> <li>• се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях;</li> <li>• идентифицира прости лични стратегии за търсене.</li> </ul>
B14.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>		<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• илюстрира нуждите от информация;</li> <li>• организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• организира лични стратегии за търсене.</li> </ul>
B15.1	<b>Знания</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава начини за търсене на информация от различни източници;</li> <li>• Посочва различни формати за съхранение на информация, намерена в интернет;</li> <li>• Посочва облачни услуги за съхранение на информация.</li> </ul>
B15.2	<b>Умения</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага начини и методи за търсене на достоверна информация в интернет;</li> <li>• Използва информационни канали за добиване на необходимата информация;</li> <li>• Преценява валидността и надеждността на информацията, свързана с качеството на влаганите материали;</li> <li>• Обработва количествена и качествена информация, необходима за изготвяне на заявки за доставяне на материали;</li> <li>• Филтрира данни от ГИС;</li> <li>• Обработва данни и дава предложения за предотвратяване на щети по комуналната инфраструктура.</li> </ul>
B15.3	<b>Поведения</b>		<p>Безопасно сърфира в интернет, търси и филтрира данни и дигитално съдържание.</p>
B16	<b>Примери за използване</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване на стандарти за здраве, безопасност и хигиена;</li> <li>• Сравняване на ценови оферти за материали и предоставяне на решение за влагане на по-рентабилни материали;</li> <li>• Предоставяне на технически решения, след анализиране на данни от ГИС.</li> </ul>
B21	<b>Област на компетентност</b>	1	Грамотност, свързана с информация и данни
B2	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>		<b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B22	<b>Описание</b>		Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B23.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	2- Основно	Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B23.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди



B24.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установи достоверността и надеждността на общи източници на данни, информация и тяхното дигитално съдържание.</li> </ul>
B24.2	<b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извърши анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• извърши анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
B25.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва различни начини и методи за сравняване на данни;</li> <li>• Посочва различни техники за филтриране при търсене на информация (напр. търсене само на снимки, видео, карти);</li> <li>• Назовава начини за представяне на информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
B25.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сравнява различни източници, с цел оценка на надеждността на информацията от различни източници;</li> <li>• Класифицира информацията;</li> <li>• Създава файлове и папки, с цел организиране на търсенето им;</li> <li>• Прави резервни копия на информация и файлове;</li> <li>• Изготвя дигитално съдържание;</li> <li>• Преценява достоверността на дигиталното съдържание.</li> </ul>
B25.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага ефективно функциите за работа с база данни, анализира данни и прави справки, използвайки различни инструменти;</li> <li>• Представя по подходящ начин информация от базата данни (графики, диаграми);</li> <li>• Сравнява, анализира и подбира най-достоверната публична информация от различни източници, свързана с изграждане на канализационна мрежа.</li> </ul>
B26	<b>Примери за използване</b>	Анализира, сравнява и критично оценява информация за технически решения.
B31	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B3	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B32	<b>Описание</b>	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
B33.1	<b>Ниво на владене (от)</b>	2- Основно      Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B33.2	<b>Ниво на владене (до)</b>	4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди
B34.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в дигитална среда;</li> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда.</li> </ul>



<p>V34.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане;</li> <li>• организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.</li> </ul>
<p>V35.1 <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва начини за организиране на информация (папки, архивиране);</li> <li>• Познава методи и принципи за съхранение и извличане на информация;</li> <li>• Назовава принципи на работа с база данни, въвеждане, сортиране по определени показатели.</li> </ul>
<p>V35.2 <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава структурирана среда за обработка на извлечената информация;</li> <li>• Прилага различни техники за съхранение на информацията;</li> <li>• Обработва количествена и качествена информация;</li> <li>• Разчита спецификации за определяне на строителни изисквания и планирани процедури;</li> <li>• Организира и координира необходими материали и човешки ресурси за извършване на дейностите.</li> </ul>
<p>V35.3 <b>Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно управлява данни и дигитално съдържание, чрез създадена организирана среда;</li> <li>• Предоставя навременни и качествени справки, доклади, отчети или информация и взема адекватни решения на база анализирана информация от Информационната система.</li> </ul>
<p>V36 <b>Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставяне на актуални справки, доклади, отчети и информация в срок;</li> <li>• Оценяване на спецификации за определяне на строителни изисквания и планирани процедури;</li> <li>• Координиране на необходими материали и човешки ресурси за извършване на дейностите;</li> <li>• Реагиране на ситуации, изискващи бърза реакция.</li> </ul>
<p>V41 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>V4 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</b></p>
<p>V42 <b>Описание</b></p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>V43.1 <b>Ниво на владеење (от)</b></p>	<p>2- Основно      Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>V43.2 <b>Ниво на владеење (до)</b></p>	<p>3 - Средно      Самостоятелно</p>
<p>V44.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере прости дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• идентифицира прости средства за комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>
<p>V44.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии;</li> <li>• избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>
<p>V45.1 <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава различни видове комуникационни средства (електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, микро-блогове, социални мрежи) за онлайн комуникация;</li> <li>• Посочва начини за споделяне на дигитално съдържание;</li> <li>• Познава начини за изготвяне на работни графици, отчети и доклади и споделянето им с екипа;</li> <li>• Посочва правила за цитиране и позоваване при споделяне на онлайн информация.</li> </ul>

<p><b>B45.2 Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Споделя файлове и дигитално съдържание;</li> <li>• Комуникира с останалите членове на екипа чрез дигитални технологии;</li> <li>• Прилага инструменти за съвместна работа (например електронни календари, системи за управление на проекти, онлайн електронни таблици);</li> <li>• Обсъжда ежедневни дейности на екипа с помощта на дигиталните технологии;</li> <li>• Прави онлайн проверка на изпълнени задачи от екипа;</li> <li>• Следи онлайн за изпълнение на работните графици на екипа;</li> <li>• Комуникира със собственици на имоти посредством онлайн инструменти;</li> <li>• Спазва правила за цитиране и позоваване при онлайн комуникация;</li> <li>• Упражнява надзор на изграждането на канализационни системи от разстояние с дигитални устройства.</li> </ul>
<p><b>B45.3 Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно взема подходящо решение за изпълнение на задачи, анализирайки информация, получена след онлайн комуникация;</li> <li>• Предоставя ясна и навременна информация, използвайки инструментите на комуникационните средства.</li> </ul>
<p><b>B46 Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнява по електронен път напредъка по изпълнение на срокове;</li> <li>• Получава и предава по електронен път информация за технически решения;</li> <li>• Споделя работни графици с персонала;</li> <li>• Съгласува по електронен път отпуски на служители.</li> </ul>
<p><b>B51 Област на компетентност</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p><b>B5 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC25 Онлайн етикет</b></p>
<p><b>B52 Описание</b></p>	<p>Познава поведенческите норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодейства в дигитална среда. Адаптира комуникационните стратегии към специфичната аудитория и осъзнава културното многообразие и различията между поколенията в дигитална среда.</p>
<p><b>B53.1 Ниво на владеење (от)</b></p>	<p>1- Основно      С напътствие</p>
<p><b>B53.2 Ниво на владеење (до)</b></p>	<p>3 - Средно      Самостоятелно</p>
<p><b>B54.1 Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>На основно ниво на владеење и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разграничава прости поведенчески норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодейства в дигитална среда;</li> <li>• избира прости комуникационни методи и стратегии, адаптирани към аудиторията;</li> <li>• разграничава прости аспекти на културното многообразие и различията между поколенията, които следва да се вземат предвид в дигиталната среда.</li> </ul>
<p><b>B54.2 Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изяснява ясно дефинирани и рутинни поведенчески норми и ноу-хау при използване на дигитални технологии и взаимодействие в дигитална среда;</li> <li>• изразява ясно дефинирани и рутинни комуникационни стратегии, адаптирани към аудиторията;</li> <li>• описва ясно дефинирани и рутинни аспекти на културното многообразие и различията между поколенията, които следва да се вземат предвид в дигиталната среда.</li> </ul>



<p>B55.1 <b>Знания</b></p> <p>B55.2 <b>Умения</b></p> <p>B55.3 <b>Поведения</b></p> <p>B56 <b>Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава поведенчески норми при онлайн взаимодействие;</li> <li>• Познава начини за осигуряване на достъп на потребители за осъществяване на онлайн комуникация;</li> <li>• Назовава техники за адаптиране на съдържание към различни аудитории;</li> <li>• Посочва техники за осигуряване на приемственост между поколенията.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага поведенчески норми и готови решения при онлайн кореспонденция;</li> <li>• Координира сътрудничество с клиентите посредством дигитални технологии;</li> <li>• Адаптира дигиталното съдържание към различни аудитории;</li> <li>• Осигурява достъп на потребители за онлайн комуникация.</li> </ul> <p>Ефективно осъществява комуникация чрез дигитални технологии, при спазване на онлайн етикет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучаване на служители на онлайн комуникация;</li> <li>• Взаимодействие с екипа, ръководството и клиенти чрез дигитални платформи;</li> <li>• Осигуряване на оборудване за осигуряване на необходими здравословни и безопасни условия на труд.</li> </ul>
<p>B61 <b>Област на компетентност</b></p> <p>B6 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p> <p>B62 <b>Описание</b></p> <p>B63.1 <b>Ниво на владеење (от)</b></p> <p>B63.2 <b>Ниво на владеење (до)</b></p> <p>B64.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p> <p>B64.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p> <p>B65.1 <b>Знания</b></p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p> <p><b>DC31 Разработване на дигитално съдържание</b></p> <p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p> <p>3 - Средно Самостоятелно</p> <p>4 - Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи начини за създаване и редактиране на ясно дефинирано и рутинно дигитално съдържание в ясно дефиниран и рутинен формат;</li> <li>• изразява себе си, чрез създаване на ясно дефинирано и рутинно дигитално съдържание.</li> </ul> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати;</li> <li>• изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва начините за създаване на просто дигитално съдържание;</li> <li>• Познава начини за създаване на дигитално съдържание в различни формати и с различни инструменти</li> <li>• Използва различни дигитални медии за представяне на идеи по творчески начин;</li> <li>• Свързва дигиталното съдържание с авторските права и правилата за лицензиране.</li> </ul>

<p>B65.2 <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава просто дигитално съдържание с помощта на програмата: Word, Excel, PowerPoint и други;</li> <li>• Познава начини за създаване на дигитално съдържание в различни формати и с различни инструменти;</li> <li>• Извършва редакция на дигитално съдържание;</li> <li>• Ползва различни дигитални инструменти за създаване на мултимедийни продукти.</li> </ul>
<p>B65.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Отговорно и качествено комбинира различни начини за създаване на дигитално съдържание в различни формати.</p>
<p>B66 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Заявяване на необходими материали и човешки ресурси за извършване на дейностите.</p>
<p>B71 <b>Област на компетентност</b></p> <p>B7 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>4 Безопасност</p> <p><b>DC42 Защита на личните данни и поверителност</b></p>
<p>B72 <b>Описание</b></p>	<p>Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.</p>
<p>B73.1 <b>Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>1- Основно      С напътствие</p>
<p>B73.2 <b>Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>3 - Средно      Самостоятелно</p>
<p>B64.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>На основно ниво на владееие и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере прости начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• идентифицира прости начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• идентифицира прости декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.</li> </ul>
<p>B74.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обясни ясно дефинирани и рутинни начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• обясни ясно дефинирани и рутинни начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• идентифицира ясно дефинирани и рутинни декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.</li> </ul>
<p>B75.1 <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава начини на защита на лични данни в дигитална среда;</li> <li>• Познава "Политика за поверителност" в дигитална среда;</li> <li>• Идентифицира начини за споделяне на лична информация.</li> </ul>
<p>B75.2 <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира начините, по които да защити личните си данни в дигитална среда;</li> <li>• Защитава лична данни в дигитална среда;</li> <li>• Организира собствената защита и тази на другите в дигитална среда;</li> <li>• Проследява използването на "Политика за поверителност" в дигитална среда;</li> <li>• Информира участниците в дискусия за необходимостта да се спазват правилата на "Политиката за поверителност" и начина, по които се споделя и използва лична информация.</li> </ul>



B75.3 <b>Поведения</b>	Управява защитата на лични данни и конфиденциална информация, чрез ефективно прилагане на правилата за безопасност при обмен на информация.
B6 <b>Примери за използване</b>	При обмен на лични данни и конфиденциална информация, свързана с водоснабдяването и отводняването на имоти осигурява спазването на правилата за безопасност.
B81 <b>Област на компетентност</b>	5 Решаване на проблеми
B8 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC52 Идентифициране на нуждите и технологични решения</b>
B82 <b>Описание</b>	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. свързани с достъпността).
B83.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B83.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B84.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира нуждите;</li> <li>• разпознава прости дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди;</li> <li>• избира прости начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.</li> </ul>
B84.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обясни нуждите;</li> <li>• подбере дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди;</li> <li>• подбере начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.</li> </ul>
B85.1 <b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава технологични решения за персонализиране на лични нужди в дигитална среда;</li> <li>• Посочва дигитални инструменти за решаване на проблеми в дигитална среда;</li> <li>• Идентифицира нужди за обучение в дигитална среда.</li> </ul>
B85.2 <b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдава технологични тенденции;</li> <li>• Определя нуждите на потребители на ИКТ;</li> <li>• Избира дигитални инструменти и възможни технологични решения, за удовлетворяване на нуждите на потребителите и на клиентите от дигитализация.</li> </ul>
B85.3 <b>Поведения</b>	Участва в екип при настройване и персонализиране на дигиталната среда, според потребностите на екипа.
886 <b>Примери за използване</b>	Използване на различни дигитални технологии за решаване на казуси.

**С. Специфични дигитални умения/компетентности**



C11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Организиране, съхраняване и извличане на данни, информация и съдържание</b>
C12	<b>Описание</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране, съхраняване и извличане на данни, информация и съдържание от Географска информационна система на дружеството;</li> <li>• Организиране и ги обработва в структурна среда.</li> </ul>
C13	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1	<b>Ниво на владене (от)</b>	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
C14.2	<b>Ниво на владене (до)</b>	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C15.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в дигитална среда;</li> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда.</li> </ul>
C15.2	<b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	<p>На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение;</li> <li>• ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.</li> </ul>
C16.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава начини за тълкуване на двуизмерни и триизмерни планове;</li> <li>• Назовава начини за електронно планиране на смените на служителите;</li> <li>• Изброява начини за намиране на доставчици за осигуряване на оборудване;</li> <li>• Познава функционалностите на софтуера за получаване и вписване на входящите строителни материали;</li> <li>• Познава методи за управляване на тежка строителна техника без надзор;</li> <li>• Познава методи за визуализиране на статистически данни.</li> </ul>
C16.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тълкува триизмерни планове;</li> <li>• Тълкува двуизмерни планове;</li> <li>• Планира смените на служителите;</li> <li>• Манипулира, съхранява, анализира визуализация на географски обвързани (пространствени) данни;</li> <li>• Осигурява наличността на оборудването;</li> <li>• Получав и вписва входящите строителни материали;</li> <li>• Предотвратява щети по комуналната инфраструктура;</li> <li>• Насърчава екипа за организиране и обработка на данни от ГИС в структурирана среда;</li> <li>• Извършва регионално и териториално планиране;</li> <li>• Задава критерии за търсене в база данни на ГИС;</li> <li>• Анализира пространствената информация;</li> <li>• Използва записани събитията в точки с различни координати и по различно време за създаване на дигитално съдържание;</li> <li>• Използва методи за визуализиране на статистически данни.</li> </ul>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

### C16.3 Поведения

Умело интегрира данни от Географска информационна система на дружеството, като предоставя подходящо дигитално решение за възникнали неотложни ремонти на ВИК мрежата.

### C17 Примери за използване

- Извършване на регионално и териториално планиране;
- Задаване на критерии за търсене в база данни на ГИС;
- Анализирание на пространствената информация;
- Предоставяне на техническо решение по възникнал проблем в дигитална среда;
- Интегриране на пространствени и непространствени данни.