



Конфедерация на независимите
синдикати в България
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
72233004 НАСТРОЙЧИК, МЕТАЛООБРАБОТВАЩИ МАШИНИ С ЦИФРОВО УПРАВЛЕНИЕ,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКЦД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	25 Производство на метални изделия, без машини и оборудване
A2	Длъжност	72233004 Настройчик, металообработващи машини с цифрово управление
A3	Алтернативни наименования на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Машинен оператор, машини с цифрово програмно управление; • Машинен оператор, машини с ЦПУ.
A4	Описание на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Настройчиците на машини с цифрово управление и сродни на тях пускат в действие и управляват различни металообработващи машини; • Машинните оператори на машини с цифрово програмно управление настройват (ЦПУ), поддържат и контролират машини с цифрово програмно управление с цел изпълнение на заявки за продукти. Те отговарят за програмирането на машините, като гарантират спазването на изискваните параметри и измервания при запазване на стандартите за качество и безопасност; • Настойва металообработващи машини, координира тяхния принцип и изработването на детайлите в обособеното производство.
В. Основни дигитални умения/компетентности		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B13.1	Ниво на владеење (от)	3 - Средно Самостоятелно
B13.2	Ниво на владеење (до)	4 - Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди



<p>B14.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Самостоятелно и решавайќи ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изврши анализ, сравнение и оценка на достоверноста и надежноста на јасно дефинирани източници на данни, информација и дигитално содржание; • изврши анализ, интерпретација и оценка на јасно дефинирани данни, информација и дигитално содржание.
<p>B14.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайќи јасно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изврши анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информација и дигитално содржание; • изврши анализ, интерпретација и оценка на данни, информација и дигитално содржание.
<p>B15.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познава доставчици на услугата електронна пошта; • Назовава доставчици на софтуер за аудио- и видеоразговори; • Познава доставчици на услуги за споделяне на файлове; • Описва социалните мрежи, създадени за обмен на знания и опит в областта на туризма; • Описва правилата и процедурите при уреждане на формалностите.
<p>B15.2 Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Използва електронна пошта; • Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видео разговори; • Споделя файлове, спазвайќи правилата на онлайн комуникација; • Обменя знания и опит в онлайн общности в сферата на комуникациите; • Спазва правилата процедурите при уреждане на формалностите.
<p>B15.3 Поведения</p>	<p>Проявява отговорност и прецизност при осъществяване на комуникација за уреждане на формалности уреждане на формалности около пътувания и работни среци, в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • преценява нуждата от конкретна информација; • проявява прецизност за установяване на пропуски или несъответствия в данните.
<p>B16 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Коригиране на геометрични и технологични параметри с жел подобряване качеството и здравината на детайлите; • Анализирани и оценяване на получени данни от работата на ЦПУ за наблюдаван производствения процес.
<p>B21 Област на компетентност B2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p> <p>DC13 Управление на данни, информация и дигитално содржание</p>
<p>B22 Описание</p>	<p>Организира, съхранява и извлича данни, информација и содржание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p>
<p>B23.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>B23.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>4 - Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B24.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Самостоятелно и решавайќи ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбира данни, информација и содржание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда; • ги организира по рутинен начин в структурирана среда.



B24.2	Описание на ниво на владеење (до)	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:
B25.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.
B25.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> Описва използваните в производствения процес софтуерните продукти и приложения; Описва подготовката и обработването на данни, получени при работа на металообработващи машини с ЦПУ; Описва възможностите за съхранение и лесно извличане на информацията; Дефинира значението на всеки документ за нормалното протичане на технологичния процес с ЦПУ; Познава нормативните документи регламентиращи дейността.
B25.3	Поведения	<ul style="list-style-type: none"> Подготвя и обработва необходимите документи в съответствие с нормативните изисквания; Работи със софтверните програми и приложения; Спазва инструкциите при работа със софтуерни продукти; Изготвя анализ на производствения процес.
B26	Примери за използване	<p>Проявява отговорност и прецизност при обработка и анализ на данни, информация и дигитално съдържание при използването на цифрови канали и приложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработване на технологични карти за производство на конкретни на метални изделия с металообработващи машини с ЦПУ; Съставяне на стандартизирано дигитално съдържание: документи за извършена работа, заявки за материали, технологични планове и др..

С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	Област на компетентност	2 Комуникация и сътрудничество
C1	Наименование на дигитално умение/компетентност в	Взаимодействае чрез различни дигитални технологии и разбиране на подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст
C12	Описание	Взаимодействие чрез различни дигитални технологии при подходящ избор на дигитални средства за комуникация в зададен контекст.
C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии
C14.1	Ниво на владеење (от)	3 - Средно Самостоятелно
C14.2	Ниво на владеење (до)	4 - Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C15.1	Описание на ниво на владеење (от)	Самостоятелно може да избира разнообразни дигитални технологии за взаимодействие.
C15.2	Описание на ниво на владеење (до)	Независимо, в съответствие със собствените си нужди може да решава ясно дефинирани и нерутинни проблеми като избира разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.

C16.1 Знания

- Използва електронна поща за взаимодействие с колеги, чрез имел акаунт на своя смарт телефон;
- Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видео разговори;
- Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация;
- Използва електронни услуги, като онлайн заявки за материали и инструменти, взаимодействие с ръководството и колегите и др.;
- Използва електронен подпис за авторизация;
- Обменя знания и опит в онлайн общности в професионалната си област, свързана с настройките на металообработващи машини с ЦПУ.

C16.2 Умения

- Изпраща и получава SMS по мобилен телефон;
- Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видео разговори;
- Взима участие в една или повече социални мрежи;
- Използва различни електронни услуги;
- Използва приложения за видеоконферентна връзка;
- Използва електронен подпис за авторизация.

C16.3 Поведения

- Разбира необходимостта от разширяване и усъвършенстване на личните умения за взаимодействие чрез различни дигитални технологии. Стреми се да повишава ефективността си при ползване на програмни продукти за комуникацията с други участници, в т.ч.:
- своевременно, точно и коректно предава информация на другите участници;
 - подобрява непрекъснато уменията си за автоматизиране на работата си с ЦПУ;
 - повишава уменията си за осъществяване на автоматизирана комуникация и обмен на данни между различните продукти.

C17 Примери за използване

- Своевременно, точно и прецизно поправя процеса на металообработващата машина, коригира или сигнализира при възникването на проблем;
- Използва цифрови технологии за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание по различни теми (например, свързано с настройките на металообработващи машини с ЦПУ).