

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
72121001 ЗАВАРЧИК,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	25 Производство на метални изделия, без машини и оборудване
A2	Длъжност	72121001 Заварчик
A3	Алтернативни наименования на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Заварчик; • Оксигенист; • Запойчик; • Газорезчик; • Припойчик; • Резач, метал.
A4	Описание на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва производствена дейност по обработка на готови детайли - заваряване; • Разчита техническата документация на детайлите; • Проверява всички параметри, гарантиращи сигурността при работа; • Запознава се подробно с детайла и правилата за неговото заваряване; • Регулира, настройва и наблюдава машината или заваръчното съоръжение; • Избира подходящи заваръчни добавки; • Извършва оглед на заварения детайл.
В. Основни дигитални умения/компетентности		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл.	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
B13.1	Ниво на владееене (от)	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B13.2	Ниво на владееене (до)	3 - Средно Самостоятелно

<p>V14.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира своите собствени нужди от информация; • открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда; • се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях; • идентифицира прости лични стратегии за търсене.
<p>V14.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обясни своите нужди от информация; • извършва ясно дефинирани и рутинни търсения, с цел да открие данни, информация и съдържание в дигитална среда; • обясни как да се получи достъп и да се навигира между тях; • обясни ясно дефинирани и рутинни лични стратегии за търсене.
<p>V15.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява интернет търсачки; • Познава различни източници за достъпване на информация от интернет; • Познава начините за намиране и запазване на определена цифрова информация (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.); • Назовава начини за търсене на информация, свързана с видовете бояджийски материали и изисквания към качеството на материалите; • Посочва начини за търсене на нова информация за приготвяне на бояджийските състави.
<p>V15.2 Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Използва търсачка за намиране на информация за избиране на подходящ грунд; • Записва и съхранява цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.); • Филтрира данни от дигитално съдържание, свързана с видовете бояджийски материали и изисквания към качеството на материалите.
<p>V15.3 Поведения</p>	<p>Безопасно сърфира в интернет, търси и филтрира данни и дигитално съдържание, необходима за изпълнение на преките му задължения.</p>
<p>V16 Примери за използване</p>	<p>Надгражда знания за: процесите по заваряване; апаратите, с които се заварява; качеството, на което трябва да отговарят използваните материали за заваряване.</p>
<p>V21 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>V2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл.</p>	<p>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</p>
<p>V22 Описание</p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>V23.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>V23.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>V24.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избере прости дигитални технологии за взаимодействие; • идентифицира прости средства за комуникация, подходящи за даден контекст.
<p>V24.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии; • избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.

B25.1 Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява доставчици на услугата електронна поща; • Изброява софтуер за аудио- и видеоразговори; • Познава онлайн доставчици за осигуряване на наличността на оборудването.
B25.2 Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва електронна поща; • Използва основни функции на софтуер за аудио- и видеоразговори; • Споделя файлове онлайн - отчети, заявки, доклади за извършена работа
B25.3 Поведения	Способен е с напътствие да участва във видеоконферентни разговори за осигуряване на наличност на оборудване, отчитане на напредъка от работата.
B26 Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на наличността на оборудването и материали; • Докладване за извършените заваръчни дейности на различни метални изделия;
B31 Област на компетентност	2 Комуникация и сътрудничество
B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл.	DC22 Споделяне чрез дигитални технологии
B32 Описание	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.
B33.1 Ниво на владееие (от)	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B33.2 Ниво на владееие (до)	3 - Средно Самостоятелно
B34.1 Описание на ниво на владееие (от)	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разпознава прости дигитални технологии, подходящи за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание; • идентифицира прости практики за цитиране и позоваване.
B34.2 Описание на ниво на владееие (до)	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбира ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии, подходящи за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание; • обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии; • илюстрира ясно дефинирани и рутинни практики за цитиране и позоваване.
B35.1 Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава основната дейност на предприятието, организацията на трудовите дейности; • Знае как да насочва информация към ръководители; • Познава начини за създаване на дигитално съдържание; • Назовава начини за управление на дигитално съдържание; • Познава софтуер за редакция на просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици, изображения, технически документи).
B35.2 Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Общува с колеги и ръководство с дигитални технологии; • Изготвя онлайн заявки за бой, материали и оборудване; • Изготвя цифрови доклади за ежедневните си дейности; • Създава просто цифрово съдържание в един формат (текст, таблици).
B35.3 Поведения	<ul style="list-style-type: none"> • Участва в екип за изготвяне на заявки за материали; • С напътствие погълва електронни документи.

В36 Примери за използване

- Водене на електронен дневник за напредъка на работата;
- Поддържане на машинно оборудване.

С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание, които са свързани с процеси и материали на заваряване
C12	Описание	Анализира и критично оценява достоверността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание, свързани с процесите и материалите на заваряване. Аналитично интерпретира тематичното дигитално съдържание.
C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1	Ниво на владееене (от)	3 - Средно Самостоятелно
C14.2	Ниво на владееене (до)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C15.1	Описанието на ниво на владееене (от)	Самостоятелно може да: организира, съхранява и анализира данни, съдържание и информация в дигитална среда.
C15.2	Описанието на ниво на владееене (до)	Независимо може да: идентифицира начини за създаване и редактиране на просто дигитално съдържание, свързано с леярската дейност.
C16.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Заваряване със средно ниво на сложност с ръчен характер - дъга; • Рязане с помощта на газови или ръчни кислородни методи; • Работете с преносими и стационарни машини за рязане; • Използването на автоматично или механично заваряване на сложни части и конструкции; • Работете с чертежи на различни видове заварени конструкции.
C16.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Опит в работата с поверената техника; • Умение за самостоятелна настройка и позициониране на детайли спрямо даден чертеж; • Внимание, прецизност и ориентация към високо качество на работа; • Отговорна и позитивна личност с умения за лична организираност и подреденост на работното място.
C16.3	Поведения	Безопасно сърфира в интернет, търси и филтрира данни и дигитално съдържание, необходима за изпълнение на преките му задължения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

C17 Примери за използване

Надгражда знания за различни заваръчни процеси иматериали:

- заваряване на метални части с газов пламък или други методи;
- управление на машини за електросъпротивително заваряване;
- спояване на метални части;
- съединяване на метални части чрез ръчно запояване;
- наблюдаване на процесите по монтиране и заваряване за избягване на прегряване, извиване, стопяване, деформиране или разширение на метални части;
- тестване и оценяване на работни части за дефекти и осигуряват съответствие със спецификациите.