

Програма за неформално обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	92 „Организиране на хазартни игри“
Длъжност	24116012 Финансов контролър
Име на програмата	Работа със специализиран софтуер ERP Priority
Брой часове	30
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Тъй като работните места се променят и преминават през цифрова трансформация, уменията, необходими за добавяне на стойност към бизнеса, се променят. Роботизираните процеси, автоматизацията и изкуственият интелект (AI) променят, както управленското счетоводство, така и одита, освобождавайки ресурси за по-приложна работа, като същевременно изискват актуализирани умения.</p> <p>Бизнесът събира все по-големи количества данни и ги използва чрез софтуерни анализи, за да стимулира по-доброто бизнес представяне. Финансовите контролъри, в управленската си функция, ще се нуждаят от напредващ набор от умения, за да управляват както данните, така и напредващите процеси.</p> <p>Все по-често наблюдението на дигиталните тенденции ще позволяват разработването на прогнози за това как финансовите умения се трансформират. В обучението се дава възможност на служителите да се запознаят с основните функции на ERP системите.</p>	
Цели на обучението	
<p>Основна цел е придобиване на специфични дигитални умения при работа с данни и информация в реално време, за по-добро вземане на решения , придобиване на специализирани умения, изготвяне на справки и анализи. Цел на обучението е и да се придобият специализирани знания за работа със специализиран софтуер ERP Priority.</p>	
Наименование на темите	
Тема 1	<p>Специализиран Priority Web Extension Priority Software Основни характеристики и модули</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания- Принципи на работа , въвеждане и корекция на дигитално съдържание. • Умения - Основните умения в областта на управлението на данни включват разказване на истории чрез данни, търговска осведоменост, визуализация и статистически техники, които позволяват на финансовите функции да подкрепят по-добре бизнеса с прогнозни анализи. Компетентности – Търсене и филтриране на данни.
Тема 2	<p>Интерактивен курс за обучение по финансово отчитане, който ще ви помогне да сте в крак с промените в ERP системата</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания - за различните приложения на модулите и

	<p>интеграцията между тях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умения - Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание. • Компетентности – Прецизна работа със софтуера, правилно въвеждане и контрол на данни
Тема 3	<p>Въвеждане и търсене на данни.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания - за спецификата на модулите и процедурите за самообслужване. • Умения - Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда. • Компетентности- Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Очакваните резултати от обучението	
<p>Резултатите от обучението са базирани на придобиването на основни знания и умения за прилагане на възможностите на специализирания софтуер за финансово отчитане и контролиране Priority Web Extension Priority Software.</p>	
Методи на обучение	
<p>Обучението се извършва с теоретична и практическа насоченост. За всяка от темите ще има презентация с примери от практиката.</p> <p>Методите, които ще се ползват, са:</p> <p>лекции, презентации, решаване на казуси, практически задачи</p>	
Условия за провеждане	
<p>Обучението ще се проведе с помощта на, на лекции, презентации и практически занимания, чрез линк към уеб браузър</p> <p>Необходими условия за провеждането са: зала с оборудвани работни места за всички обучаеми, мултимедия проектор, флипчарт, устройства с интернет връзка.</p>	
Критерии за оценяване	
<p>Демонстрирани знания и практически умения по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обработка на данни – тест с въпроси и практически знания; ▪ Специфичните изисквания за оформление и контрол на финалния документ; 	

<ul style="list-style-type: none"> Изисквания, свързани с общото оформление.
Средства за оценяване
<p>Използва се точкова система за оценяване:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обработка на данни – тест с въпроси и практически знания- 20 точки Специфичните изисквания за оформление и контрол на финалния документ- 20 точки Изисквания, свързани с общото оформление-20 точки
Условия за провеждане на оценяването
Достъп до компютър с интернет, работа със специализиран софтуер.

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Специализиран Priority Web Extension Priority Software Основни характеристики и модули	5
2.	Интерактивен курс за обучение по финансово отчитане, който ще ви помогне да сте в крак с промените в ERP системата	5
3.	Въвеждане и търсене на данни	5
4.		
ОБЩО ЧАСОВЕ:		15

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Търсене на информация по зададени критерии	5
2.	Извличане и съхранение на данни	5
3.	Организиране на обработка на информацията	5
4.		
ОБЩО ЧАСОВЕ:		15