

ПРОГРАМА за неформално обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	86
Длъжност	22696009 Контрольор в РЗОК
Име на програмата	Дигитална трансформация
Брой часове	16
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Основният принцип на програмата за неформално обучение е подпомагане чрез обучение на цифровизацията в областта на здравеопазването. Програмата е съобразена с основните стратегически насоки на националната стратегия – „Цифрова трансформация на България за периода 2020-2030 г.“, приета с Решение №493 на МС от 21.07.2020г.</p> <p>Разглеждат се всички информационни модули на НЗОК/РЗОК, необходими за работата на тази длъжност.</p> <p>Едновременно с това се представят възможностите на системите за документооборот „Архимед“ и „Ticket system“, свързани с функционалните задължения за длъжността.</p> <p>Представят се дигиталните технологии за споделяне на информация - електронна поща, SMS, тикет система, FTP технологии за споделяне на информация, изградените служебни информационни канали за отчет на електронни документи от лечебните заведения в РЗОК.</p> <p>В програмата са включени: придобиване на знания за възможностите на дигитализацията, създаване на умения и професионален опит, представяне на начините за креативни подходи при решаване на въпросите и проблемите, свързани с дигитализацията при съответната длъжност.</p> <p>Програмата разглежда възможностите за подобряване на процедурите за събиране, обработка и трансфер на данни, както, поддържането и споделянето на дигитални данни, както и спазване на изискванията за конфиденциалност на персоналната здравна информация, вкл. и защита на личните данни.</p>	
Цели на обучението	
<p>Създаване и развитие на дигитална оперативност, в обединение и съгласуваност на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Експертни компетенции; 2. Технологични и организационни компетенции; 3. Специализирани компетенции за длъжността контрольор в РЗОК и за работа със специализираните системи за споделяне. 4. Екипно поведение в дигитална среда; 5. Информирано съгласие, поверителност и конфиденциалност като ръководещи принципи, вкл. защита на личните данни; <p>В рамките на курса обучаваните контрольори ще придобият знания и умения, чрез които ще се реализират основните цели на дигиталното здравеопазване – подобряване на качеството на административните процеси - време, финансови средства и хора. Обучителната програма ще помогне за увеличаване на възможностите за ползване на дигитални данни при планиране на проверки в цялата страна, сравнителни анализи на дейността на лечебни заведения в страната, прилагане на съвременни технологични решения за контрол – видеоконтрол на оперативни процедури, за които има договореност в НРД и дистанционен електронен контрол с цел осигуряване ефективни начини за организиране и предоставяне на здравни услуги и грижи,</p>	

както и изграждане на екипност и професионална и технологична култура за споделяне, обсъждане и оценка на дигитални данни в рамките на институцията НЗОК. Обучението има за задача и да се придобият знания, умения и компетентности за използване на новите функционалности на информационните и комуникационни технологии за управление, защита и контрол.

Наименование на темите

Тема 1	<p>Приложение на MS Office. Съхраняване и достъп до данни в информационните масиви на НЗОК. Работа със специализираните модули на НЗОК – Архимед и Ticket system..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания – за системите за електронно управление и електронна обработка на данни, генериране на съдържание и работа с интегрирани документи. • Умения - за работа с MS Office. • Компетентности – за изграждане на политики и стратегии за дигитализация на процесите в здравеопазването.
Тема 2	<p>Управление на медико-диагностичната техника и дигитализацията на данните от образните изследвания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания - за системите за цифровизация на данните от образните изследвания. Електронно управление на системите и за обработка на данни. Функции за обработка на данни, оценка на данните, проверка, сортиране, обобщение, агрегиране, анализ и отчитане. Софтуери за задължителен видеозапис в лечебните заведения и достъп до дигиталните данни. Осъществяване на дистанционен дигитален контрол. Споделяне на дигитални данни и изграждане на мултидисциплинарни екипи съвместно с РЗОК на базата на споделяне на данните. • Умения – за работа с модулите за цифровизация на данните. • Компетентности – управление, трансфер, контрол, споделяне и анализ на дигитални данни.
Тема 3	<p>Управление на риска при дигитализацията на процесите в здравеопазването. Сигурност и защита при дигитализация на процесите. Изискване за сигурност на данните при работа със специализираните информационни модули на НЗОК . Електронна идентификация, цифрови подписи и сертификати.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания – за основните стъпки за гарантиране на сигурността при електронното управление и електронната обработка: мрежова сигурност, защита срещу вируси, VPN, защитни стени, пароли, архивиране на данни. • Умения – за контрол и регламентиране на достъпа до данните; защита от разрушаване: антивирусна защита,

	<p>контрол за автентичност на данните и програмите, криптографска защита на данните.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компетентности – за създаване на стратегии за информационна сигурност в здравеопазването.
Очаквани резултати от обучението	
<p>След завършването на курса обучаваните служители ще придобият знания, умения и компетентности за работа в дигитална среда и съвместна работа в споделена среда. Тези контролори ще могат да работят компетентно с различните интегрирани системи. Завършилите курса ще могат да идентифицират рисковете при информационните системи и технологии, използвани в процесите на дигитализация, ще се справят с компютърни заплахи и ще бъдат компетентни при разбирането за спазване на изискванията за защита на данните и информационни политики за сигурност в сектора на здравеопазване.</p> <p>Учебната програма и придобитите знания и умения на базата на тази програма ще позволят на обучаваните да работят в реалната среда на практиката. Те ще могат адекватно да отговорят на непрекъснато развиващите се дигитални технологии и изисквания в здравеопазването.</p>	
Методи на обучение	
<p>Чрез балансирано прилагане на различни форми на обучение – теоритически и практически (лекции, практически занятия, тестове, защита на курсови проекти и дискусии) в обучаемите специалисти ще се изградят нови умения за разбиране на проблемите в сферата на електронното управление и електронната обработка на данни, както и ще се изгради нова технологична култура към дигитализацията в областта на здравеопазването.</p> <p>Възможно е в рамките на този курс да се прилагат и иновативни форми на обучение – мултимедийни уроци, дистанционно обучение, разглеждане на различни сценарии, обсъждане на он-лайн проучвания, електронни тестове, разглеждане на проучвания на мнения на пациенти.</p> <p>Предвид спецификата на предмета на обучение, би следвало обучението да е присъствено, но това не изключва и частично дистанционно обучение за някои от модулите на курса. Последното следва да е в реално време и при непосредственото он-лайн участие на обучаемите и учителите. Изключение от последното са тестовете и курсовата работа, които могат да се провеждат дистанционно и не в реално време.</p>	
Условия за провеждане	
<p>Теоритичният метод за обучение включват преподаване на знания, чрез лекции, които са от съществена важност за разбиране на основите на цифровизацията. Учебната зала за лекционните занятия трябва да бъде оборудвана с мултимедийен проектор и интернет достъп. За всяко занятие трябва да е разработена Powerpoint презентация, в която има практически примери, с цел обучаемите да усвоят по-лесно и трайно теоретичния материал и да го превърнат в реално практическо умение</p> <p>Практическите занятия са от основно значение за трайно усвояване на умения и практики за ползване на процесите на електронното управление. По всяка тема от лекционния материал е необходимо да се подготвя специално практическо задание с насоченост, съгласно темата на преподавания материал, което курсистите да извършват по време на практическите задания в компютърна зала под ръководството и насоките на преподавателя. Преподавателят подпомага учебния процес, като съдейства на обучаемите да се справят с въпроси и проблеми, възникващи в хода на работата.</p>	
Критерии за оценяване	
В хода на курса на обучение	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

Тестове след всеки модул на обучение

Критерии за оценяване на междинен етап на обучението:

Точност на отговорите

При завършване на курса

Кратка курсова работа по определен проблем

Критерии за оценяване на завършено обучение:

Функционална и логическа завършеност

Сложност на проблема

Адекватно решение

Средства за оценяване

За тестовете (общо 3 теста):

При 20 въпроса

За всеки правилно отговорен въпрос – 1 точка

Отлично отговорил – 19-20 точки

Много добре отговорил – 17-18 точки

Задоволително отговорил – 15-17 точки

Незадоволително отговорил – 13-15 точки

За курсова работа

Използва се точкова система за оценяване:

Функционална и логическа завършеност (пълнота) - 20 точки

Сложност на проблема/атаката - 20 точки

Адекватно решение - 20 точки

от 60 до 51 точки - Отличен

от 50 до 41 точки - Мн. добър

от 40 до 30 точки - Добър

от 29 до 21 точки - Среден

от 20 до 16 точки - Слаб

Условия за провеждане на оценяването

Курсът се счита за успешно завършен приобщ резултат от трите теста над „незадоволително“ отговорил, т.е. „задоволително“ или минимум общо 45 точки от теста и успех среден и над среден за курсовата работа – ш.е. над 21 точки.

Възможно е тези точкови критерии да се завишат, но независимо от това би следвало да се предвидят часове за допълнително обучение на специалистите при недобри резултати.

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Системи за електронно управление. Електронна обработка на данни – основни принципи и ползване на приложения в рамките на изискванията за дигитализация на данните и тяхното съхранение. Подтеми: Функции за обработка на данни. Проверка. Сортиране. Обобщение. Агрегиране. Анализ. Отчитане. Работа с MS Office. Достъп и съхранение на данни в специализираните информационни модули на НЗОК.	3

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-1.128-0001 „Партньорство в дигитална среда“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Проектът се осъществява от КНСБ в партньорство с КРИБ, БСК, АИКБ, БТПП и МТСП

2.	<p>Управление на процесите при дигитализация на данните от образните изследвания</p> <p>Подтеми: Трансфериране, поддържане, съхранение и достъп в системите на НЗОК – Архимед и Ticket system.</p> <p>Електронно управление на системите и за обработка на данни. Функции за обработка на данни, оценка на данните, проверка, сортиране, обобщение, агрегиране и отчитане.</p> <p>Осъществяване на анализи и оценка на риска по изпълнението на договорите от лечебните заведения в дигитална среда за цялата страна.</p> <p>Работа с електронните документи, приети в здравеопазването – здравно досие, направление за хоспитализация, направление за медико-диагностични изследвания и документ История на заболяването.</p> <p>Осъществяване на дистанционно наблюдение и контрол на документ История на заболяването.</p> <p>Споделяне на дигитални данни и изграждане на мултидисциплинарни екипи съвместно с РЗОК на базата на споделяне на данните.</p>	4
3.	<p>Рискове и заплахи при дигитализацията на процесите в здравеопазването.</p> <p>Сигурност и защита при дигитализация на процесите. Електронна идентификация, цифрови подписи и сертификати.</p> <p>Подтеми: Основни стъпки за гарантиране на сигурността и безопасността при електронното управление и електронната обработка: мрежова сигурност, защита срещу вируси, VPN, защитни стени, пароли, архивиране на данни; контрол и регламентиране на достъпа до данните; защита от разрушаване: антивирусна защита, контрол за автентичност на данните и програмите, криптографска защита на данните.</p>	3
ОБЩО ЧАСОВЕ:		10

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Работа с MS Office пакет.	2
2.	Издаване и приложение на цифрови подписи и цифрови сертификати	2
3.	Практически съвети за гарантиране на сигурността при електронното управление и електронната обработка на данни.	1
4.	Достъп и работа с интегрираните системи за здравна информация.	1
ОБЩО ЧАСОВЕ:		6