

ПРОГРАМА за неформално обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	84 Държавно управление
Длъжност	24226007 Сътрудник по управление на европейски проекти и програми
Име на програмата	Дигитални умения при управление на проекти и програми
Брой часове	15
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Дигитализацията обхваща всички области на съвременното общество. Това в най-голяма степен се отнася до процесите на разработване, подготовка, изпълнение и оценяване на европейските програми и проекти. В последните 10 години всички процеси, свързани с управлението, администрирането и оценяването на европейски програми и проекти става дистанционно, посредством използването на различни дигитални платформи, начини на комуникация и сътрудничество. Паралелно с усвояването на умения за разработване и изпълнение на програми и проекти, се налага развитие и валидиране на общи и специфични дигитални компетентности. Този курс има за цел да съдейства за развитието на специфични дигитални умения, които са необходими при управлението на проекти, както валидиране на развити по неформален или друг начин дигитални умения, които имат приложение в управлението на европейски проекти и програми. Курсът е практически ориентиран, дава възможност за надграждане на базови дигитални умения и акцентира върху дигитални умения, свързани с проектния мениджмънт.</p>	
Цели на обучението	
<p>Обучаваните ще валидират и надградят дигитални компетентности, приложими в управлението на европейски програми и проекти. Те ще придобият практически опит в работа със специализирани дигитални ресурси за набиране на информация, за кандидатстване с проектни предложения, за управление на проекти и комуникация в дигитална среда. Работи се с актуални (отворени) покани за проектни предложения, или с такива, които са актуални за съответния програмен период. Използват се утвърдени дигитални методи, приложими в проектния мениджмънт (софтуер за проектен мениджмънт, Гант схеми, дигитални апликационни форми и начини на оценяване, платформи за подаване на проектни предложения, бази данни за търсене на партньори и добри практики от предишни проекти и програми, и др.).</p>	
Наименование на темите	
Тема 1	<p>Подготовка и подаване на проекти предложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знания – познава функционалностите на различни платформи за подаване на проектни предложения по Оперативните програми и централизирани европейски програми; познава различни начини за комуникация с партньори и проектни екипи от разстояние и техните предимства и недостатъци



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

	<ul style="list-style-type: none"> • Умения – осъществява успешна комуникация при подготовката на проектно предложение чрез дигитални средства; намира и идентифицира необходимата информация от указания, нормативни актове, наръчници, помощни материали, информационни срещи и техни видео записи и други в дигитална среда; справя се с процесите на регистрация, подаване на проектни предложения, междинно и крайно отчитане, осъществявани в дигитална среда като подготвя успешно необходимите различни типове документи в дигитален формат; провежда срещи от разстояние, свързани с комуникация с партньори, набиране на допълнителна информация и финализиране на проектни предложения и отчетни документи с повече от трима участници като използва съответни платформи за комуникация (MS Teams, Zoom, платформи за отчитане на проекти на европейско равнище и ИСУН и други на национално равнище, и др.) • Компетентности - Демонстрира самостоятелно владене на ИКТ при подготовката, подаването и отчитането на проектни предложения по европейски програми на национално и европейско равнище
Тема 2	<p>Управление на проект с дигитални инструменти</p> <p>Знания - познава различни дигитални инструменти за управление на проекти, техните силни страни и функционалности; познава възможностите и приложимостта на различни програми от пакета на MS Office; познава специализирани програми за управление на проекти и работа от разстояние, които включват обмен и споделяне на информация, съвместна работа, проследяване на изпълнението на проекта и графици и комуникация с членове на екипа и партньори</p> <p>Умения - работи на специализирана програма за управление на проекти (Project management, Basecamp, др.); използва облачни технологии за оптимизация на време, използване по възможно най-ефективен начин, както на човешкия потенциал, така и на оборудването; използва дигитални средства за илюстриране на графика на проекта, задачи и дейности; използва инструменти за проследяване на изпълнението на бюджета на проекта (Excel, Google spreadsheet, др.)</p> <p>Компетентности - демонстрира самостоятелно използване на дигитални инструменти за управление на проекта, проследяване на напредъка в изпълнението му, контрол на бюджета и човешките ресурси, спазване на срокове и ефективна комуникация с екипа на проекта и със заинтересованите страни</p>
Тема 3	<p>Осигуряване на качество на проекта</p> <p>Знания- познаване на дигитални инструменти за качествено изпълнение и управление на проекта (график за изпълнение на проекта, разпределение и проследяване на напредъка в</p>

	<p>изпълнението на задачите, достъп до информация и прозрачност на процесите на вземане на решение, комуникация със заинтересованите страни, оценка на изпълнението на отделни дейности, проектни срещи, сътрудничество между екипите и партньорите)</p> <p>Умения - съставя на дигитална пътна карта на проекта, график на изпълнение на задачите и разпределение на задачите; осъществява комуникация и сътрудничество чрез използването на дигитални средства (дигитални платформи като MS Teams, Zoom, чат, семинари и работни срещи онлайн); изготвя материали в дигитален формат и съставяне на подходящо дигитално съдържание (презентации, брошури, видеоклипове, др.)</p> <p>Компетентности - самостоятелно и компетентно използване на дигитални ресурси и инструменти за осигуряване на качествено изпълнение на проекта, за регулярна и прозрачна комуникация и координация и възможно широко включване на заинтересованите страни</p>
Очакваните резултати от обучението	
<p>След завършване на курса обучаваните ще могат успешно да подготвят съвместно с екипи от експерти разработване на проектна идея, регистрация и попълване в дигитален формат на апликационни форми; да подготвят в необходимия формат приложения към тях и ако се налага да разработят дигитални пътни карти на проекта (като Gantt диаграми или в друг формат); да планират редовна комуникация и достъп до информация и документи чрез дигитални платформи за управление на проекти; да използват Ексел или други приложения за изготвяне и контрол на бюджета на проекта; да провеждат анкети за оценка на събития, проектни срещи и други дейности посредством използването на дигитални инструменти и да обобщават резултатите от тях; да прилагат дигитални инструменти за осигуряване качеството на проекта; да използват и да познават какви дигитални инструменти са необходими за създаването на материали за разпространение на резултатите и представяне на доказателства за изпълнението на проектните дейности и постигнатите резултати.</p>	
Методи на обучение	
<p>По всяка тема обучението предполага кратко представяне на дигиталните инструменти, върху които се работи, като те се обвързват с управлението на проектния цикъл.</p> <p>Обучението има акцент върху практическите занятия като се работи (съобразно контекста) с актуални покани за проектни предложения, оригинални апликационни форми в дигитален формат и реални проекти като основа за проверка и надграждане на дигиталните компетентности на обучаваните. Предвижда се самостоятелна работа върху избрани дигитални инструменти, индивидуални практически задачи за проверка и усвояване на функционалностите и начина на работа с дигитални инструменти. По всяка тема има и групова задача, която цели да развие специфични умения по създаването съвместно на дигитално съдържание, комуникация от разстояние, и др.</p>	

Условия за провеждане

По всяка тема от курса трябва да има подготвена лекционна презентация за самостоятелна подготвителна работа преди представянето на дигиталните инструменти, върху които ще се работи в практическите задания. Обучаваните трябва да разполагат с необходимите устройства за самостоятелна работа, в много случаи в онлайн режим, когато работят в групи. Обучаваните работят в групи по всяка една от темите и имат възможност да задават въпроси или да търсят съдействие или помощ както от своя преподавател, така и от други обучавани.

Критерии за оценяване

Изпълнение на три задачи (индивидуални и колективни) по трите теми от курса
Цялостна и завършена задача съобразно изискванията за изпълнението ѝ
Представяне на логиката на изпълнението на задачата
Доказателства за успешна комуникация от разстояние в изпълнение на груповите задачи

Средства за оценяване

Използва се точкова система за оценяване
Завършеност на трите задачи – 60 точки
Самостоятелност и сложност на представените задачи – 20 точки
Комуникация и колаборация в подготовката на колективните задачи – 20 точки

Условия за провеждане на оценяването

Отличен (6) между 80 и 100 точки
Много добър (5) – между 70 и 80 точки
Добър (4) – между 60 и 70 точки
Среден (3) – между 50 и 60 точки
Слаб (2) -под 50 точки

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Подготовка и подаване на проекти предложения	2
2.	Управление на проект с дигитални инструменти	2
3.	Осигуряване на качество на проекта	1
ОБЩО ЧАСОВЕ:		5

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Подготовка и подаване на проекти предложения	3
2.	Управление на проект с дигитални инструменти	4
3.	Осигуряване на качество на проекта	3
ОБЩО ЧАСОВЕ:		10