

Програма за неформално обучение за развитие на специфични дигитални умения

Област на компетентност: **3. Създаване на дигитално съдържание**

Икономическа дейност	64 Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване
Длъжност	24116010 Вътрешен одитор
Име на програмата	Приложение на информационните технологии в дейността на вътрешния одитор
Брой часове	12
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Неформалното обучение по „Приложение на информационните технологии в дейността на вътрешния одитор“ е насочено към овладяване на знания, умения и поведения, които са необходими за развиване на специфични дигитални умения като създаване на специализирано дигитално съдържание и работа със специфични одитни софтуерни продукти и бази данни, свързани с различни професионални дейности, извършвани от вътрешния одитор (подготовка и осъществяване на инспекции /дистанционно и на място/ в клоновата мрежа и Бизнес центровете в съответствие с изискванията на разработените вътрешни методики и указания на Дирекция „Вътрешен одит“; комуникиране на резултатите от извършените инспекции с ръководството на съответните структурни звена; изготвяне на отчетни доклади с одитни анализи и констатации; сертифициране на финансови документи; провеждане на финансови разследвания за подозрения в измами, несъстоятелност и фалит; одитиране на сметки и счетоводни документи; изготвяне на данъчни декларации; съветване относно данъчни проблеми).</p>	
Цели на обучението	
<p>Обучението е насочено към повишаване на компетентността на вътрешните одитори за работа със специфични одитни софтуерни продукти и бази данни, формиране на знания за създаване, модифициране, усъвършенстване, преработване и интегриране на дигитално съдържание, както и придобиването на умения за анализиране на информация, откриване на пропуски в одитираните документи, решаване на казуси, даване на препоръки за подобряване предоставените финансови услуги.</p>	
Наименование на темите	
<p>Тема 1</p> <p>Продължителност: 4 часа</p>	<p>Приложение на информационните технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компютърна обработка на текстове <ul style="list-style-type: none"> - Създаване на текстов документ в различни формати; - Редактиране и съхраняване на текстов документ; - Форматиране и отпечатване на документи. • Създаване на специализирано дигитално съдържание <ul style="list-style-type: none"> - Въвеждане на текст, съдържащ специални знаци и символи; - Прехвърляне на данни между няколко текстови документа; - Вмъкване таблици и графични изображения в документ.
<p>Тема 2</p> <p>Продължителност: 4 часа</p>	<p>Обработка на таблични данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основни елементи на електронните таблици; • Създаване на електронни таблици;

	<ul style="list-style-type: none"> • Прилагане на различни формати на данните; • Работа с данни в готов модел на електронна таблица; • Изработване на графични диаграми с примерни данни.
<p>Тема 3</p> <p>Продължителност: 4 часа</p>	<p>Специфични одитни софтуерни продукти и бази данни за използване в дейността на вътрешния одитор</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване с функционалностите и начините на използване на различни одитни софтуерни продукти; • Модифициране и създаване на ново дигитално съдържание на база информация от специфичен одитен софтуер; • Запознаване с особеностите на банковите процеси и регулации; • Запознаване с начините на работа на различни бази данни, използвани в дейността на вътрешния одитор; • Запознаване с правилата и принципите на международните стандарти за вътрешен одит.
<p>Очакваните резултати от обучението</p>	
<p>След завършването на курса обучаемите в дейността си като вътрешни одитори ще могат ефективно да използват различни информационни системи за създаване на специализирано дигитално съдържание и ще могат да работят по-добре със специфични одитни софтуерни продукти и бази данни. Обучаемите ще придобият знания за правилата и принципите на международните стандарти за вътрешния одит, както и ще познават много по-добре банковите процеси и регулации. Те ще придобият или повишат уменията си за интерпретиране на специализирана информация, откриване на пропуски в одитираните документи, решаване на казуси, даване на препоръки за подобряване дейността на одитираните институции.</p>	
<p>Методи на обучение</p>	
<p>Методи на обучение са лекции, практически занятия и дискусии, свързани със специфичните дигитални умения на вътрешните одитори. Различните форми на обучение ще допринесат за придобиването от обучаемите на нови знания и развитие на умения в областта на информационните технологии за създаване на специализирано дигитално съдържание и работа със специфични одитни софтуерни продукти и бази данни (сертифициране на финансови документи, изготвяне на данъчни декларации, провеждане на финансови разследвания за подозрения във финансови измами, одитиране на сметки и счетоводни документи, разработване на методологии за извършване и отчитане на инспекции).</p>	
<p>Условия за провеждане</p>	
<p>Необходимите условия за качествено провеждане на лекциите и практическите занятия са наличието на персонални компютри с инсталиран приложен софтуер за всеки обучаем. Учебната зала трябва да бъде оборудвана с мултимедия проектор и интернет достъп. По всяка от преподаваните теми трябва да са разработени мултимедийни презентации, които да включват теоретичен материал и съответни тематични примери от дейността на вътрешния одитор, които да допринасят обучаемите по-лесно и трайно да усвояват новите знания. По време на практическите занятия обучаемите за да повишат специфичните си дигитални умения самостоятелно изгъняват конкретни задачи като при необходимост се подпомагат от преподавателя.</p>	
<p>Критерии за оценяване</p>	
<p>Текущ контрол на теоретичните знания и практическите умения, свързани с приложението на информационните технологии в дейността вътрешния одитор. Приключване на обучението с дискусия и анализ на ползите от придобитите знания и специфични дигитални умения, както и критична оценка на цялостното обучение.</p>	

Средства за оценяване
Решаване на практически задачи за проверка на придобитите специфични дигитални умения с използване на теоретичните знания, свързани с темите на специализираното обучение.
Условия за провеждане на оценяването
Компютърна зала с персонален компютър за всеки обучаем, както и достъп до специализиран софтуер и бази данни, свързани с дейността на вътрешния одитор.

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Приложение на информационните технологии: Компютърна обработка на текстове (създаване на текстов документ в различни формати; редактиране и съхраняване на текстов документ; форматиране и отпечатване на документи), Създаване на специализирано дигитално съдържание (въвеждане на текст, съдържащ специални знаци и символи; прехвърляне на данни между няколко текстови документа; вмъкване таблици и графични изображения в документ).	2
2.	Обработка на таблични данни: Основни елементи на електронните таблици; Създаване на електронни таблици; Прилагане на различни формати на данните; Работа с данни в готов модел на електронна таблица; Изработване на графични диаграми с примерни данни.	2
3.	Специфични одитни софтуерни продукти и бази данни за използване в дейността на вътрешния одитор: Запознаване с функционалностите и начините на използване на различни одитни софтуерни продукти; Модифициране и създаване на ново дигитално съдържание на база информация от специфичен одитен софтуер; Запознаване с особеностите на банковите процеси и регулации; Запознаване с начините на работа на различни бази данни, използвани в дейността на вътрешния одитор; Запознаване с правилата и принципите на международните стандарти за вътрешен одит.	2
ОБЩО ЧАСОВЕ:		6

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Приложение на информационните технологии: Компютърна обработка на текстове (създаване на текстов документ в различни формати; редактиране и съхраняване на текстов документ; форматиране и отпечатване на документи), Създаване на специализирано дигитално съдържание (въвеждане на текст, съдържащ специални знаци и символи; прехвърляне на данни между няколко текстови документа; вмъкване таблици и графични изображения в документ).	2
2.	Обработка на таблични данни: Основни елементи на електронните таблици; Създаване на електронни таблици; Прилагане на различни формати на данните; Работа с данни в готов модел на електронна таблица; Изработване на графични диаграми с примерни данни.	2
3.	Специфични одитни софтуерни продукти и бази данни за използване в дейността на вътрешния одитор: Запознаване с функционалностите и начините на използване на различни одитни софтуерни продукти; Модифициране и създаване на ново дигитално съдържание на база информация от специфичен одитен софтуер; Запознаване с особеностите на банковите процеси и регулации; Запознаване с начините на работа на различни бази данни, използвани в дейността на вътрешния одитор; Запознаване с правилата и принципите на международните	2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

	стандарты за вътрешен одит.	
ОБЩО ЧАСОВЕ:		6