

ПРОГРАМА за неформално обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	53 Пощенски и куриерски дейности
Длъжност	44123005 Пощенски раздавач (пощальон)
Име на програмата	Дигитална компетентност на пощенски раздавач
Брой часове	15
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Програмата за неформално обучение „Дигитална компетентност на пощенски раздавач“ е разработена във връзка с технологичния напредък и дигитализацията на всички процеси и дейности в пощенските услуги, което налага постоянното усъвършенстване и надграждане на знанията и най-вече на уменията на пощенските раздавачи. Програмата представя основните дигитални знания и умения, необходими за ефективната работа на пощенския раздавач в епохата на трансформация на четвъртата индустриална революция.</p>	
Цели на обучението	
<p>Да се подобрят и надградят вече придобитите дигитални знания и умения на служителите за работа с компютърни системи и дигитални устройства. Посредством новопридобитите умения за използване на дигитални устройства, пощенските раздавачи да извършват по-бързо и по-ефективно своите служебни задължения и по този начин да станат конкурентноспособни с другите компании, които предлагат пощенски и куриерски услуги.</p>	
Наименование на темите	
Тема 1	<p>Дигиталните карти и приложения за работа с тях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания – Познаване на дигиталните карти и принципа на работа с тях. • Умения – Намира самостоятелно локации, маркира ги, изготвя маршрути в дигитална карта. • Компетентности - Демонстрира самостоятелна работа с дигитални карти и навигации.
Тема 2	<p>Приложения за локализиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания – Познаване на принципа на работа с приложенията за локализиране. • Умения – Успешно задаване на локация в дигитална карта. Променяне на локация по зададени координати. • Компетентности – Демонстрира самостоятелна работа с приложения за локализиране.
Тема 3	<p>Софтуер за отчитане статусите на доставени/недоставени пратки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания – Познаване на принципа на работа на подобни софтуери. • Умения – Свободна работа със специализиран софтуер

	<p>за отчитане статусите на доставени/недоставени пратки.</p> <ul style="list-style-type: none">• Компетентности – Демонстриране на бърза и безпроблемна работа със различните менюта и функционалности на софтуера за отчитане на статусите на различните видове пратки.
Очакваните резултати от обучението	
<p>След завършването на курса обучаемите ще бъдат запознати с използването на специализирани софтуери за логистика и географски обекти, както и на мобилни баркод скенери. Резултатите от обучението са свързани с придобиването на основни знания и умения за прилагане на хардуерните и на софтуерните възможности, чрез което да се осигури по-лесната и дигитализирана работа на служителите.</p>	
Методи на обучение	
<p>Обучението ще е двукомпонентно. Първата част от обучението ще се проведе под формата на лекционен курс, в който на теория ще се разгледат отделните теми. Втората част на обучението ще се проведе под формата на практическа работа със специализирани софтуери за отчитане на доставката на практики, уеб базирани системи и различни операционни системи на устройствата с които ще работят пощенските раздавачи.</p> <p>Методите за обучение по дисциплината се базират на практическото прилагане на новите технологични решения в тази сфера, за да може те непрекъснато да упражняват и да прилагат предлаганите им технологични инструменти и знания, които да превръщат в лични умения за работа.</p>	
Условия за провеждане	
<p>Учебната зала за лекционните занятия трябва да бъде оборудвана с мултимедия проектор и интернет достъп. За всяко лекционно занятие трябва да е разработена Powerpoint презентация. Практическото прилагане на софтуерните и хардуерните решения посочени в различните Powerpoint презентации са от основно значение за трайно усвояване на умения и практики за използване на дигиталните технологии. По всяка тема от лекционния материал трябва да има специално подготвено практическо задание, което обучаемите да изпълняват по време на практическите занятия в компютърна зала под насоките на преподавателя, който да им помага да се справят с възникнали в процеса на работа трудности, неясноти или допуснати грешки.</p>	
Критерии за оценяване	
<ol style="list-style-type: none">1. Тест с въпроси по всяка една от темите.2. Практически задачи, по всяка една от темите.	
Средства за оценяване	
<p>Оценяването се извършва посредством точкова система, както следва :</p> <p>Правилно отговорени въпроси в тест №1 – 10 точки Правилно отговорени въпроси в тест №2 – 10 точки Правилно отговорени въпроси в тест №3 – 10 точки Практически умения по Тема №1 – 10 точки Практически умения по Тема №2 – 10 точки</p>	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

Практически умения по Тема №3 – 10 точки

Условия за провеждане на оценяването

Персонален компютър с интернет връзка, специализиран софтуер.

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Теоретични познания и запознаване с дигиталните карти и приложения за работа с тях.	2
2.	Теоретични познания и запознаване с приложения за локализиране.	2
3.	Запознаване със софтуер за отчитане статусите на доставени/недоставени пратки. Отразяване на статусите на големи обеми от пратки.	3
ОБЩО ЧАСОВЕ:		7

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Практическа работа с дигитални карти.	2
2.	Практическа работа с дигитални устройства и приложения за локализиране.	3
3.	Практическа работа със специализиран софтуер за отчитане статусите на доставени/недоставени пратки. Отразяване на статусите на големи обеми от пратки.	3
ОБЩО ЧАСОВЕ:		8