

ПРОГРАМА за неформално обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	52 (Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта)
Длъжност	93330004 Пристанищен работник
Име на програмата	Обща компютърна подготовка
Брой часове	15
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>В програмата за неформално обучение се разглеждат основните елементи на общото устройство на една компютърна система (хардуер и софтуер) – базовата операционна система BIOS и дисковата операционна система Windows, както и приложните програми MS Word, MS Excel, MS Power Point. Акцентира се на начините за работа с глобалната мрежа Интернет – електронна поща, търсене и съхраняване на информация. Обръща се внимание на сигурността в Интернет и защитата на данните. Практическите занятия ще позволят на обучаваните да прилагат теорията в реална среда. Целта на практическата част е създаване на умения за справяне с най-често срещаните проблеми.</p>	
Цели на обучението	
<p>Обучаваните ще придобият специализирани основни знания за работа с MS Office пакета – Word, Excel, PowerPoint, MS Outlook. Обучаваните ще получат базисни знания за начините за събиране, обработка и визуализация на информацията. Обучението цели да се придобият умения и компетентности за работа с най-разпространените публични облачни услуги на Google – електронна поща Gmail, споделен диск Drive, Calendar, видеоконференции Meet. Обучаваните ще могат да прилагат съвременни технологии за защита на информацията.</p>	
Наименование на темите	
Тема 1	<p>Компютърна система – принципно устройство и действие. Програмно осигуряване, класификация. Системен и приложен софтуер – BIOS и WINDOWS. MS Office пакет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания – за общото устройство на компютърна система и приложните програми. • Умения - за работа с MS Office пакета. • Компетентности – за ползване основно на MS Word.
Тема 2	<p>Интернет услуги. Съхраняване на данни в облак. Електронна поща. Споделени пространства. Google Workspace.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания – за безопасно сърфиране в Интернет. • Умения – за работа с електронна поща и основните Google услуги (Gmail, Drive, Calendar, Meet). • Компетентности – за надеждно ползване на Интернет и

	споделените Google пространства.
Тема 3	<p>Съвети за ИТ сигурност. Пароли, електронни подписи и сертификати. Антивирусен софтуер.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания – за основните Интернет измами и мерките за сигурност. • Умения – за сигурна работа с браузър и електронна поща. • Компетентности – за оценка на заплахите в дигитална среда и справяне с проблеми.
Очакваните резултати от обучението	
<p>След завършването на неформалното обучение работещите ще имат базови познания за хардуерните и софтуерни компоненти на една компютърна система, ще могат успешно да работят с офис пакета, да сърфират безопасно в Интернет и да ползват най-разпространените услуги на Google в облачно пространство. Работещите ще получат знания и умения за ползване на подходящ антивирусен софтуер и методи, които осигуряват защитена среда в Интернет, като цифрови подписи и сертификати.</p>	
Методи на обучение	
<p>Чрез различни методи и форми на обучение (лекции, практически занятия, защита на проекти и дискусии) у обучаемите ще се формират умения за сигурна и надеждна работа в Интернет.</p> <p>Методите за обучение се базират на представяне на теоретичен учебен материал и същевременно практическото му прилагане, за да може те непрекъснато да упражняват и да прилагат технологичните инструменти и знания, които да превърнат в лични умения за работа</p>	
Условия за провеждане	
<p>Лекциите са от съществена важност за разбиране на същността и основите за създаване и управление на базите от данни. Учебната зала за лекционните занятия трябва да бъде оборудвана с мултимедия проектор и специализиран софтуер. За всяко лекционно занятие трябва да е разработена Powerpoint презентация, в която има множество примери, за да могат обучаемите да усвоят по-лесно и трайно теоретичния материал и да го превърнат в практически умения</p> <p>Практическите занятия са от основно значение за трайно усвояване на умения. По всяка тема от лекционния материал трябва да има специално подготвено практическо задание, което обучаемите да изпълняват по време на практическите занятия в компютърна зала под наблюдението и насоките на преподавателя, който да им помага да се справят с възникнали в процеса на работа трудности, неясноти или допуснати грешки.</p>	
Критерии за оценяване	
<p>Защита на проект. Проектът включва създаване на презентация, която се публикува в Интернет среда.</p> <p>Критерии за оценяване на проекта: Функционална и логическа завършеност Сложност на структурата на базата данни</p>	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

Средства за оценяване

Използва се точкова система за оценяване:

Функционална и логическа завършеност (пълнота): - 30 точки

Сложност на структурата на презентацията - 30 точки

Условия за провеждане на оценяването

Достъп на обучаемите до настолен или персонален компютър за провеждане на оценяването.
Мултимедия за представяне на проекта.

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Компютърна система – принципно устройство и действие. Програмно осигуряване, класификация. MS Office пакет. Подтеми: Системен и приложен софтуер – BIOS, WINDOWS. MS Office – Word, Excel, PowerPoint, Outlook	3
2.	Интернет услуги. Съхраняване на данни в облак. Електронна поща. Подтеми: Безопасно сърфиране в Интернет. Основни Google услуги (Gmail, Drive, Calendar, Meet).	4
3.	Интернет измами и мерки за сигурност. Съвети за ИТ сигурност. Пароли, електронни подписи и сертификати. Антивирусен софтуер. Подтеми: Заплахи при сърфиране и електронна поща – фишинг, рансъмуер, криптоджакинг и др. Антивирусна защита, контрол за автентичност на данните и програмите, защита от хардуерни и софтуерни грешки, защита от грешки на персонала. Изтичане на информация; загуба на информация; уязвимост към кибератаки.	3
ОБЩО ЧАСОВЕ:		10

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-1.128-0001 „Партньорство в дигитална среда“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Проектът се осъществява от КНСБ в партньорство с КРИБ, БСК, АИКБ, БТПП и МТСП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Работа с MS Office пакет	1
2.	Работа с Gmail, Drive, Calendar, Meet	2
3.	Използване на антивирусни монитори и генератор на пароли	2
ОБЩО ЧАСОВЕ:		5