

ПРОГРАМА ЗА НЕФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ

| | |
|--|---|
| Икономическа дейност | 49.39 Друг пътнически сухопътен транспорт, некласифициран аругаде |
| Длъжност | 7421-2002 Електрончик |
| Име на програмата | Приложение на информационни и комуникационни технологии при изпълнение на задълженията на електрончика |
| Брой часове | 16 |
| Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения | |
| Неформалното обучение по програма „Приложение на информационни и комуникационни технологии при изпълнение на задълженията на електрончика“ способства за придобиване и развитие на специфични дигитални умения, отнасящи се до работа с информационни източници, използване на дигитални приложения и устройства, споделяне и защита на данни в дигитална среда при преглеждане и тестване на машини, инструменти, контролни системи, при настройване, ремонтване и замяна на износени и дефектни части. | |
| Цели на обучението | |
| Обучението има за цел да даде възможност на електрончика да придобие, поддържа и развива ключови специфични дигитални умения, необходими за личностна реализация, пригодност за заетост, социално приобщаване, активно гражданско участие и др. То способства също така за получаване на знания и компетентности, отнасящи се до работа с информационни и комуникационни източници, осъществяване на комуникация посредством дигитални приложения, получаване, обработване и изпращане на данни. Обучението допринася още за по-добро разбиране на ползите от използване на дигитални технологии при ежедневните задължения на електрончика, чрез което се улеснява сътрудничеството, комуникацията и взаимодействието с останалите заинтересовани лица при извършване на прегледи за техническата изправност и ремонт на превозните средства. | |
| Наименование на темите | |
| Тема 1 Продължителност: 4 ч. | <p>Администриране, коригиране, оценяване, анализиране и структуриране на информация в дигитална среда:</p> <ol style="list-style-type: none"> Търсене на информация в специализиран софтуер <ul style="list-style-type: none"> Избор на подходящ браузер съобразно целта на търсене на информация Въвеждане на ключови думи за търсене Систематизиране на получените резултати от търсенето в съответствие със собствените нужди Оценяване достоверността и ползата от намерените резултати Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда <ul style="list-style-type: none"> Въвеждане на информация в текстови документ Проектиране на широк набор от чертежи на електронни компоненти на комуникационни |

| | |
|---|---|
| | <p>системи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Форматиране на текст по определени критерии <p>3. Редактиране и обработване на дигитално съдържание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Търсене и замяна на текст чрез използване на подходящи команди • Прехвърляне на данни между няколко документа и в различен формат • Анализирание съдържание на данни и актуализиране на софтуер на електронни съоръжения • Съхраняване, преименуване, изтриване и прехвърляне на текстови файлове от една в друга директория |
| <p>Тема 2 Продължителност: 4 ч.</p> | <p>Използване на дигитални приложения за участие в съвместни процеси. Осигуряване на достъп до данни в дигитална среда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни <ul style="list-style-type: none"> • Изтегляне на приложения за взаимодействие и комуникация • Създаване и управление на дигитален профил в социални мрежи за комуникация и обмяна на данни • Осигуряване на достъп до споделени данни • Политики за безопасно изтегляне, споделяне и изпращане на данни чрез дигитални приложения • Работа със специализиран софтуер за виртуални срещи от типа на MS Teams, Zoom и др. 2. Създаване и управление на електронна поща <ul style="list-style-type: none"> • Създаване на лична електронна поща в abv, gmail, dir.bg и под друго разширение и при спазване на условията за поверителност • Изпращане на писмо до един и повече получатели • Прикачване на файл в различен формат към писмо • Препращане на писмо до един и повече получатели |
| | <p>Работа със специализирани дигитални приложения и електронни устройства при изпълнение на ежедневните задължения на електрончика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с контролни системи и електронно оборудване на превозните средства <ul style="list-style-type: none"> • Извличане и тълкуване на данни от сензорите на контролните системи на превозните средства • Тестване, настройване и ремонт на машини, инструменти, компоненти • Идентифициране и подмяна на износени и/или |

Тема 3
Продължителност: 8 ч.

- дефектни части, кабели
- Инсталиране на контролни системи и електронно оборудване
 - Запознаване с нормативната уредба за третиране, рециклиране и изваждане от употреба на IT техника и електроника
 - Стратегии за отстраняване на аварии и неизправности с електронни, комуникационна и електрически системи на превозните средства
2. Работа с комуникационни устройства
- Разчитане на данни от устройство
 - Въвеждане и изтегляне на информация от устройството
 - Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в устройството
 - Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия
3. Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства
- Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозните средства
 - Стратегии за търсения и справки с дигитални профили на превозните средства
 - Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на електрончика

Очакваните резултати от обучението

В резултат на проведеното обучение, служителите ще придобият специфични дигитални умения, благодарение на които свободно да администрират, коригират, оценяват, анализират и структурират информация в дигитална среда. Те ще имат възможност самостоятелно да използват дигитални приложения за участие в съвместни процеси, да осигуряват достъп до данни в дигитална среда и да подпомагат работата на други служители чрез дигитални технологии и инструменти. Работниците ще могат да прилага различни стратегии за попълване, обработване и съхраняване на текстови документи в специализирани софтуери. Те ще придобият знания и умения да работят с контролните системи и електронно оборудване на превозните средства, ще бъдат наясно със стратегиите за идентифициране и отстраняване на аварии по електрическите, комуникационни и електронни системи на автомобилите. Ще са запознати с нормативната уредба за безопасно третиране и изваждане от употреба на електронно оборудване и IT техника.

Методи на обучение

Обучението ще се извършва чрез комбинирани няколко метода на преподаване – лекции, практически занятия и дискусии. По време на лекциите се представят основни теоретични постановки, извеждат се зависимости на база конкретни примери, използват се графики и илюстрации. По време на практическите занятия се решават примерни задачи, казуси, тестове. Дискусиите имат за цел да дадат ясна представа на лектора относно степента на усвояване на предадения материал и необходимостта от допълнителни разяснения или обяснения.

| |
|--|
| Условия за провеждане |
| За изпълнение на обучението е необходимо наличието на компютърна зала, мултимедийно устройство, бяла дъска, маркери, специализиран софтуер за управление и поддръжка на превозните средства, симулатори, контролни системи и електронни устройства. Всеки обучаем следва да има достъп до настолен или персонален компютър, на който по време на практическите занятия да упражнява наученото от преподадените лекции. |
| Критерии за оценяване |
| Оценяването по програмата за неформално обучение е комплексно. Крайната оценка се формира на база оценка от писмен изпит и оценка от текущ контрол по време на практическите занятия, които имат еднаква тежест. Крайната оценка е по шестобалната система, като минималната оценка за успешно приключване на обучението е „Среден (3)“, а максималната оценка – „Отличен (6)“. |
| Средства за оценяване |
| Придобитите знания от електронника се проверяват чрез провеждане на писмен изпит (тест) след изчерпване на лекционния материал и завършване на практическите занятия по темите от учебния план. По време на практическите упражнения се решават казуси, провеждат се дискусии и се разработват самостоятелни задания, които формират оценката от текущия контрол на служителите. |
| Условия за провеждане на оценяването |
| Достъп на обучаемите до настолен или персонален компютър за провеждане на писмения изпит (тест). Работа със специализиран софтуер за управление и поддръжане на превозните средства, работа с комуникационни устройства, контролни системи и електронно оборудване. |

Учебно съдържание

| № | I. ЛЕКЦИИ | ЧАСОВЕ |
|----|--|--------|
| 1. | Администриране, коригиране, оценяване, анализиране и структуриране на информация в дигитална среда: Търсене на информация в специализиран софтуер; Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда; Редактиране и обработване на дигитално съдържание | 2 |
| 2. | Използване на дигитални приложения за участие в съвместни процеси. Осигуряване на достъп до данни в дигитална среда: Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни; Създаване и управление на електронна поща | 2 |
| 3. | Работа със специализирани дигитални приложения и електронни устройства при изпълнение на ежедневните задължения на електронника: <u>Работа с контролни системи и електронно оборудване на превозните средства</u> [Извличане и тълкуване на данни от сензорите на контролните системи на превозните средства; Тестване, настройване и ремонт на машини, инструменти, компоненти; Идентифициране и подмяна на износени и/или дефектни части, кабели; Инсталиране на контролни системи и електронно оборудване; Запознаване с нормативната уредба за третиране, рециклиране и изваждане от употреба на IT техника и | 3 |

| | | |
|---------------------|--|----------|
| | <p>електроника; Стратегии за отстраняване на аварии и неизправности с електронни, комуникационна и електрически системи на превозните средства]. <u>Работа с комуникационни устройства</u> [Разчитане на данни от устройство; Въвеждане и изтегляне на информация от устройството; Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в устройството; Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия]. <u>Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства</u> [Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозните средства; Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на електрончика; Стратегии за търсения и справки с дигитални профили на превозните средства]</p> | |
| ОБЩО ЧАСОВЕ: | | 7 |

| № | II. ПРАКТИЧЕСКИ УПРАЖНЕНИЯ | ЧАСОВЕ |
|---------------------|---|----------|
| 1. | <p>Администриране, коригиране, оценяване, анализиране и структуриране на информация в дигитална среда: Търсене на информация в специализиран софтуер; Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда; Редактиране и обработване на дигитално съдържание</p> | 2 |
| 2. | <p>Използване на дигитални приложения за участие в съвместни процеси. Осигуряване на достъп до данни в дигитална среда: Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни; Създаване и управление на електронна поща</p> | 2 |
| 3. | <p>Работа със специализирани дигитални приложения и електронни устройства при изпълнение на ежедневните задължения на електрончика: <u>Работа с контролни системи и електронно оборудване на превозните средства</u> [Извличане и тълкуване на данни от сензорите на контролните системи на превозните средства; Тестване, настройване и ремонт на машини, инструменти, компоненти; Идентифициране и подмяна на износени и/или дефектни части, кабели; Инсталиране на контролни системи и електронно оборудване; Запознаване с нормативната уредба за третиране, рециклиране и изваждане от употреба на IT техника и електроника; Стратегии за отстраняване на аварии и неизправности с електронни, комуникационна и електрически системи на превозните средства]. <u>Работа с комуникационни устройства</u> [Разчитане на данни от устройство; Въвеждане и изтегляне на информация от устройството; Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в устройството; Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия]. <u>Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства</u> [Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозните средства; Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на електрончика; Стратегии за търсения и справки с дигитални профили на превозните средства]</p> | 5 |
| ОБЩО ЧАСОВЕ: | | 9 |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org