

ПРОГРАМА ЗА НЕФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ

Икономическа дейност	49.39 Друг пътнически сухопътен транспорт, некласифициран аругаде
Длъжност	7231-2003 Механик гараж за транспортни средства
Име на програмата	Използване на информационни и комуникационни технологии в работата на механика гараж за транспортни средства
Брой часове	16
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Неформалното обучение по програма „Използване на информационни и комуникационни технологии в работата на механика гараж за транспортни средства“ допринася за придобиване и развитие на специфични дигитални умения, касаещи работа с информационни източници, използване на дигитални приложения и устройства, споделяне и защита на данни в дигитална среда при периодичното сервизно обслужване на транспортните средства, както и при настройване и регулиране на двигателите на автомобилите за постигане на по-добро движение и излъчване на минимални количества вредни емисии в атмосферата.</p>	
Цели на обучението	
<p>Обучението има за цел да даде възможност на механика гараж за транспортни средства да придобие, поддържа и развива ключови специфични дигитални умения, необходими за личностна реализация, пригодност за заетост, социално приобщаване, активно гражданско участие и др. То способства също така за придобиване на знания и компетентности, отнасящи се до работа с информационни и комуникационни източници, осъществяване на комуникация посредством дигитални приложения, получаване, обработване и изпращане на данни. Обучението допринася още за по-добро разбиране на ползите от използване на дигитални технологии в работата на механика гараж за транспортни средства, чрез което се улеснява сътрудничеството, комуникацията и взаимодействието с колеги, институции и други заинтересовани лица.</p>	
Наименование на темите	
<p>Тема 1 Продължителност: 4 ч.</p>	<p>Проучване, търсене, сравняване и оценяване на информация в дигитална среда:</p> <ol style="list-style-type: none"> Търсене на информация в специализиран софтуер <ul style="list-style-type: none"> Избор на подходящ браузер съобразно целта на търсене на информация Въвеждане на ключови думи за търсене Систематизиране на получените резултати от търсенето в съответствие със собствените нужди Сравняване на получените резултати Оценяване достоверността и ползата от намерените резултати Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда

	<ul style="list-style-type: none">• Въвеждане на информация в текстови документ• Въвеждане на чертежи, графики и обекти в текстови документ при използване на подходящи команди• Форматиране на текст по определени критерии <p>3. Редактиране и обработване на дигитално съдържание</p> <ul style="list-style-type: none">• Търсене и замяна на текст чрез използване на подходящи команди• Прехвърляне на данни между няколко документа и в различен формат• Съхраняване, преименуване, изтриване и прехвърляне на текстови файлове от една в друга директория, както и от един в друг формат
<p>Тема 2 Продължителност: 4 ч.</p>	<p>Споделяне на информация в дигитална среда и посредничество при размяната на данни:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни<ul style="list-style-type: none">• Изтегляне на приложения за взаимодействие и комуникация• Създаване и управление на дигитален профил в социални мрежи за комуникация и обмяна на данни• Осигуряване на достъп до споделени данни• Политики за безопасно изтегляне, споделяне и изпращане на данни чрез дигитални приложения• Работа със специализиран софтуер за виртуални срещи от типа на MS Teams, Zoom и др.2. Създаване и управление на електронна поща<ul style="list-style-type: none">• Създаване на лична електронна поща в abv, gmail, dir.bg и с други разширения в зависимост от политиката на организацията и при спазване на условията за поверителност• Изпращане на писмо до един и повече получатели• Прикачване на файл в различен формат към писмо• Препращане на писмо до един и повече получатели
	<p>Работа със специализирани дигитални приложения и устройства при изпълнение на ежедневните задължения на механика гараж за транспортни средства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Работа със сензори за проверка на контролните системи на автобусите<ul style="list-style-type: none">• Разчитане и тълкуване на данни от сензорите за проверка на контролните системи• Тестване и сервизно обслужване на сензорите за проверка на контролните системи• Идентифициране и отстраняване на авария със сензорите за проверка на контролните системи на

<p style="text-align: center;">Тема 3 Продължителност: 8 ч.</p>	<p>автобусите</p> <ol style="list-style-type: none">2. Работа с електронни и комуникационни устройства за проверка на системите на превозните средства<ul style="list-style-type: none">• Разчитане на данни от устройство• Въвеждане и изтегляне на информация от устройството• Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в устройството• Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия• Регистриране на данни от двигателни, електрически, комуникационни, механични и спирачни системи на превозните средства• Стратегии за опазване на околната среда при работа с електронни и комуникационни устройства3. Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства<ul style="list-style-type: none">• Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозните средства• Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на механика• Изготвяне на графици за извършване на периодични и последващи ремонти на превозни средства
<p>Очакваните резултати от обучението</p>	
<p>В резултат на проведеното обучение, служителите ще придобият специфични дигитални умения, благодарение на които свободно да проучват, търсят, сравняват и оценяват информация от дигитални източници. Механиците гараж транспортни средства ще имат възможност самостоятелно да въвеждат и изтеглят данни от електронни и комуникационни устройства за проверка на двигателните, спирачни, механични и компютърни системи на превозните средства. Те ще придобият познания за споделяне на данни чрез дигитални приложения със свои колеги, институции и други заинтересовани лица. Служителите ще могат да прилагат различни стратегии за попълване, обработване и съхраняване на текстови документи в специализирани софтуери. Те ще се научат да разчитат значенията на контролните лампи на бордовите компютри и сензорите за проверка на контролните системи.</p>	
<p>Методи на обучение</p>	
<p>Обучението ще се извършва чрез комбиниране на няколко метода на преподаване – лекции, практически занятия и дискусии. По време на лекциите се представят основни теоретични постановки, извеждат се зависимости на база конкретни примери, използват се графики и илюстрации. По време на практическите занятия се решават примерни задачи, казуси, тестове. Дискусиите имат за цел да дадат ясна представа на лектора относно степента на усвояване на предадения материал и необходимостта от допълнителни разяснения или обяснения.</p>	
<p>Условия за провеждане</p>	
<p>За изпълнение на обучението е необходимо наличието на компютърна зала, мултимедийно устройство, бяла дъска, маркери, специализиран софтуер за управление и поддръжка на</p>	

превозните средства, симулатори, електронни и комуникационни устройства Всеки обучаем следва да има достъп до настолен или персонален компютър, на който по време на практическите занятия да упражнява наученото от преподадените лекции.

Критерии за оценяване

Оценяването по програмата за неформално обучение е комплексно. Крайната оценка се формира на база оценка от писмен изпит и оценка от текущ контрол по време на практическите занятия, които имат еднаква тежест. Крайната оценка е по шестобалната система, като минималната оценка за успешно приключване на обучението е „Среден (3)“, а максималната оценка – „Отличен (6)“.

Средства за оценяване

Придобитите знания от механиците гараж за транспортни средства се проверяват чрез провеждане на писмен изпит (тест) след изчерпване на лекционния материал и завършване на практическите занятия по темите от учебния план. По време на практическите упражнения се решават казуси, провеждат се дискусии и се разработват самостоятелни задания, които формират оценката от текущия контрол на служителите.

Условия за провеждане на оценяването

Достъп на обучаемите до настолен или персонален компютър за провеждане на писмения изпит (тест). Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства, работа с електронни и комуникационни устройства, симулатори.

Учебно съдържание

№	I. ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Проучване, търсене, сравняване и оценяване на информация в дигитална среда Търсене на информация в специализиран софтуер; Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда; Редактиране и обработване на дигитално съдържание	2
2.	Споделяне на информация в дигитална среда и посредничество при размяната на данни: Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни; Създаване и управление на електронна поща	2
3.	Работа със специализирани дигитални приложения и устройства при изпълнение на ежедневните задължения на механика гараж за транспортни средства: <u>Работа със сензори за проверка на контролните системи на автобусите</u> [Разчитане и тълкуване на данни от сензорите за проверка на контролните системи; Тестване и сервизно обслужване на сензорите за проверка на контролните системи; Идентифициране и отстраняване на авария със сензорите за проверка на контролните системи на автобусите]. <u>Работа с електронни и комуникационни устройства за проверка на системите на превозните средства</u> [Разчитане на данни от устройство; Въвеждане и изтегляне на информация от устройството; Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в	3

	<p>устройството; Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия; Регистриране на данни от двигателни, електрически, комуникационни, механични и спирачни системи на превозните средства; Стратегии за опазване на околната среда при работа с електронни и комуникационни устройства]. <u>Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства</u> [Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозните средства; Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на механика; Изготвяне на графици за извършване на периодични и последващи ремонти на превозни средства]</p>	
ОБЩО ЧАСОВЕ:		7

№	II. ПРАКТИЧЕСКИ УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	<p>Проучване, търсене, сравняване и оценяване на информация в дигитална среда Търсене на информация в специализиран софтуер; Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда; Редактиране и обработване на дигитално съдържание</p>	2
2.	<p>Споделяне на информация в дигитална среда и посредничество при размяната на данни: Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни; Създаване и управление на електронна поща</p>	2
3.	<p>Работа със специализирани дигитални приложения и устройства при изпълнение на ежедневните задължения на механика гараж за транспортни средства: <u>Работа със сензори за проверка на контролните системи на автобусите</u> [Разчитане и тълкуване на данни от сензорите за проверка на контролните системи; Тестване и сервизно обслужване на сензорите за проверка на контролните системи; Идентифициране и отстраняване на авария със сензорите за проверка на контролните системи на автобусите]. <u>Работа с електронни и комуникационни устройства за проверка на системите на превозните средства</u> [Разчитане на данни от устройство; Въвеждане и изтегляне на информация от устройството; Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в устройството; Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия; Регистриране на данни от двигателни, електрически, комуникационни, механични и спирачни системи на превозните средства; Стратегии за опазване на околната среда при работа с електронни и комуникационни устройства]. <u>Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства</u> [Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозните средства; Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на механика; Изготвяне на графици за извършване на периодични и последващи ремонти на превозни средства]</p>	5
ОБЩО ЧАСОВЕ:		9