

ПРОГРАМА ЗА НЕФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ

Икономическа дейност	49.39 Друг пътнически сухопътен транспорт, некласифициран другаде
Длъжност	7231-2001 Автомонтьор
Име на програмата	Приложение на информационни и комуникационни технологии в работата на автомонтьора
Брой часове	16
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
Неформалното обучение по програма „Приложение на информационни и комуникационни технологии в работата на автомонтьора“ допринася за придобиване и развитие на специфични дигитални умения, отнасящи се до работа с информационни източници, използване на дигитални приложения и устройства, споделяне и защита на данни в дигитална среда при откриване и диагностициране на дефекти в автомобилите, както и при монтиране и регулиране на двигатели и спирачки, кормилни системи и други части на моторните превозни средства.	
Цели на обучението	
Обучението има за цел да даде възможност на автомонтьорите да придобият, поддържат и развиват ключови специфични дигитални умения, необходими за личностна реализация, пригодност за заетост, социално приобщаване, активно гражданско участие и др. То способства също така за придобиване на знания и компетентности, отнасящи се до работа с информационни и комуникационни източници, осъществяване на комуникация посредством дигитални приложения, получаване, обработване и изпращане на данни. Обучението допринася още за по-добро разбиране на ползите от използване на дигитални технологии в работата на автомонтьорите, чрез което се улеснява сътрудничеството, комуникацията и взаимодействието с останалите заинтересовани лица в процеса на ремонт и поддръжка на техническата изправност на автомобилите.	
Наименование на темите	
Тема 1 Продължителност: 4 ч.	<p>Систематизиране, анализиране и оценяване на данни с просто дигитално съдържание:</p> <ol style="list-style-type: none"> Търсене на информация в специализиран софтуер <ul style="list-style-type: none"> Избор на подходящ браузер съобразно целта на търсене на информация Въвеждане на ключови думи за търсене Систематизиране на получените резултати от търсенето в съответствие със собствените нужди Оценяване достоверността и ползата от намерените резултати Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда <ul style="list-style-type: none"> Въвеждане на информация в текстови документ Вмъкване на чертежи, графики и обекти в текстови документ при използване на подходящи команди

	<ul style="list-style-type: none"> • Форматиране на текст по определени критерии <p>3. Редактиране и обработване на дигитално съдържание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Търсене и замяна на текст чрез използване на подходящи команди • Прехвърляне на данни между няколко документа и в различен формат • Съхраняване, преименуване, изтриване и прехвърляне на текстови файлове от една в друга директория
<p>Тема 2 Продължителност: 4 ч.</p>	<p>Обмяна на информация чрез прости дигитални приложения. Споделяне на данни с просто дигитално съдържание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни <ul style="list-style-type: none"> • Изтегляне на приложения за взаимодействие и комуникация • Създаване и управление на дигитален профил в социални мрежи за комуникация и обмяна на данни • Осигуряване на достъп до споделени данни • Политики за безопасно изтегляне, споделяне и изпращане на данни чрез дигитални приложения • Работа със специализиран софтуер за виртуални срещи от типа на MS Teams, Zoom и др. 2. Създаване и управление на електронна поща <ul style="list-style-type: none"> • Създаване на лична електронна поща в abv, gmail, dir.bg или с друго разширение, прието от организацията и при спазване на условията за поверителност • Изпращане на писмо до един и повече получатели • Прикачване на файл в различен формат към писмо • Препращане на писмо до един и повече получатели
<p>Тема 3</p>	<p>Работа със специализирани дигитални приложения и устройства при изпълнение на ежедневните задължения на автомонтъора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа със сензори за проверка на контролните системи на автобусите <ul style="list-style-type: none"> • Извличане и тълкуване на данни • Анализ и оценка на изтеглените данни • Изготвяне на прогнози за последващи проверки и сервизно обслужване на изправността на превозните средства 2. Работа с електронни и комуникационни инструменти за проверка на двигателните, спирачни и механични системи на превозните средства

Продължителност: 8 ч.	<ul style="list-style-type: none">• Разчитане на данни от устройствата• Въвеждане и изтегляне на информация от устройствата• Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в устройството• Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия• Актуализиране на софтуера на устройствата• Оценяване степента на амортизиране на използваните устройства• Стратегии за експлоатация на електронно и компютърно оборудване при запазване здравето и благосъстоянието на служителите, както и опазване на околната среда <p>3. Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства</p> <ul style="list-style-type: none">• Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозното средство• Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на автомонтъора• Изготвяне на електронни справки за необходимост от закупуване на резервни части и компоненти за двигателните, спирачни, кормилни уредби на превозните средства.
Очакваните резултати от обучението	
<p>В резултат на проведеното обучение, служителите ще придобият специфични дигитални умения, благодарение на които свободно да систематизират, анализират и оценяват информация от дигитални източници. Автомонтъорите ще имат възможност самостоятелно да въвеждат и изтеглят данни от електронни устройства, както и сензори за проверка на контролните системи на автомобилите. Те ще придобият познания за споделяне на данни чрез дигитални приложения със свои колеги, институции и други заинтересовани страни. Служителите ще могат да прилагат различни стратегии за попълване, обработване и съхраняване на текстови документи в специализирани софтуери. Те ще се научат да изготвят отчети и да попълват формуляри в дигитална среда, както и да използват електронни инструменти за проверка на двигателните, спирачни и механични системи на превозните средства.</p>	
Методи на обучение	
<p>Обучението ще се извършва чрез комбиниране на няколко метода на преподаване – лекции, практически занятия и дискусии. По време на лекциите се представят основни теоретични постановки, извеждат се зависимости на база конкретни примери, използват се графики и илюстрации. По време на практическите занятия се решават примерни задачи, казуси, тестове. Дискусиите имат за цел да дадат ясна представа на лектора относно степента на усвояване на предадения материал и необходимостта от допълнителни разяснения или обяснения.</p>	
Условия за провеждане	
<p>За изпълнение на обучението е необходимо наличието на компютърна зала, мултимедийно</p>	

<p>устройство, бяла дъска, маркери, специализиран софтуер за управление и поддръжка на превозните средства, симулатори, сензори за проверка на контролните системи на превозните средства. Всеки обучаем следва да има достъп до настолен или персонален компютър, на който по време на практическите занятия да упражнява наученото от преподадените лекции.</p>
<p>Критерии за оценяване</p>
<p>Оценяването по програмата за неформално обучение е комплексно. Крайната оценка се формира на база оценка от писмен изпит и оценка от текущ контрол по време на практическите занятия, които имат еднаква тежест. Крайната оценка е по шестобалната система, като минималната оценка за успешно приключване на обучението е „Среден (3)“, а максималната оценка – „Отличен (6)“.</p>
<p>Средства за оценяване</p>
<p>Придобитите знания от автомонтьорите се проверяват чрез провеждане на писмен изпит (тест) след изчерпване на лекционния материал и завършване на практическите занятия по темите от учебния план. По време на практическите упражнения се решават казуси, провеждат се дискусии и се разработват самостоятелни задания, които формират оценката от текущия контрол на служителите.</p>
<p>Условия за провеждане на оценяването</p>
<p>Достъп на обучаемите до настолен или персонален компютър за провеждане на писмения изпит (тест). Работа със специализиран софтуер за управление и поддръжане на превозните средства, работа с електронни и комуникационни устройства, симулатори.</p>

Учебно съдържание

№	I. ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Систематизиране, анализиране и оценяване на данни с просто дигитално съдържание: Търсене на информация в специализиран софтуер; Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда; Редактиране и обработване на дигитално съдържание	2
2.	Обмяна на информация чрез прости дигитални приложения. Споделяне на данни с просто дигитално съдържание: Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни; Създаване и управление на електронна поща	2
3.	Работа със специализирани дигитални приложения и устройства при изпълнение на ежедневните задължения на автомонтьора: <u>Работа със сензори за проверка на контролните системи на автобусите</u> [Извличане и тълкуване на данни; Анализ и оценка на изтеглените данни; Изготвяне на прогнози за последващи проверки и сервизно обслужване на изправността на превозните средства]. <u>Работа с електронни и комуникационни инструменти за проверка на двигателните, спирачни и механични системи на превозните средства</u> [Разчитане на данни от устройствата; Въвеждане и изтегляне на информация от устройствата; Стратегии за опазване	3

	<p>достоверността и поверителността на данните в устройството;- Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия; Актуализиране на софтуера на устройствата; Оценяване степента на амортизиране на използваните устройства; Стратегии за експлоатация на електронно и компютърно оборудване при запазване здравето и благосъстоянието на служителите, както и опазване на околната среда]. <u>Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства</u> [Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозното средство; Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на автомонтъора; Изготвяне на електронни справки за необходимост от закупуване на резервни части и компоненти за двигателните, спирачни, кормилни уредби на превозните средства]</p>	
ОБЩО ЧАСОВЕ:		7

№	II. ПРАКТИЧЕСКИ УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	<p>Систематизиране, анализиране и оценяване на данни с просто дигитално съдържание: Търсене на информация в специализиран софтуер; Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда; Редактиране и обработване на дигитално съдържание</p>	2
2.	<p>Обмяна на информация чрез прости дигитални приложения. Споделяне на данни с просто дигитално съдържание: Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни; Създаване и управление на електронна поща</p>	2
3.	<p>Работа със специализирани дигитални приложения и устройства при изпълнение на ежедневните задължения на автомонтъора: <u>Работа със сензори за проверка на контролните системи на автобусите</u> [Извличане и тълкуване на данни; Анализ и оценка на изтеглените данни; Изготвяне на прогнози за последващи проверки и сервизно обслужване на изправността на превозните средства]. <u>Работа с електронни и комуникационни инструменти за проверка на двигателните, спирачни и механични системи на превозните средства</u> [Разчитане на данни от устройствата; Въвеждане и изтегляне на информация от устройствата; Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в устройството;- Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия; Актуализиране на софтуера на устройствата; Оценяване степента на амортизиране на използваните устройства; Стратегии за експлоатация на електронно и компютърно оборудване при запазване здравето и благосъстоянието на служителите, както и опазване на околната среда]. <u>Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства</u> [Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозното средство; Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на автомонтъора; Изготвяне на електронни справки за необходимост от закупуване на резервни части и компоненти за</p>	5



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

	двигателните, спирачни, кормилни уредби на превозните средства]	
ОБЩО ЧАСОВЕ:		9