

ПРОГРАМА ЗА НЕФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ

Икономическа дейност	49.39 Друг пътнически сухопътен транспорт, некласифициран аrutaде
Длъжност	3115-3065 Приемчик автосервиз
Име на програмата	Използване на информационни и комуникационни технологии при работата на приемчик автосервиз
Брой часове	16
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
Неформалното обучение по програма „Използване на информационни и комуникационни технологии при работата на приемчик автосервиз“ способства за придобиване и развитие на специфични дигитални умения, касаещи работа с информационни източници, използване на дигитални приложения и устройства, споделяне и защита на данни в дигитална среда при приемането на автомобили за проверка на техническата изправност преди извършване на курс/рейс, както и при работа с техническо оборудване и инструменти.	
Цели на обучението	
Обучението има за цел да позволи на приемчика автосервиз да придобие, поддържа и развива ключови специфични дигитални умения, необходими за личностна реализация, пригодност за заетост, социално приобщаване, активно гражданско участие и др. То способства също така за придобиване на знания и компетентности, отнасящи се до работа с информационни и комуникационни източници, осъществяване на комуникация посредством дигитални приложения, получаване, обработване и изпращане на данни. Обучението допринася още за по-добро разбиране на ползите от използване на дигитални технологии в работата на приемчика автосервиз, чрез което се улесняват сътрудничеството, комуникацията и взаимодействието с негови колеги, началници, институции и други заинтересовани лица.	
Наименование на темите	
Тема 1 Продължителност: 4 ч.	<p>Структуриране, управление, обработване, редактиране и предоставяне на информация в дигитална среда:</p> <ol style="list-style-type: none"> Търсене на информация в специализиран софтуер <ul style="list-style-type: none"> Избор на подходящ браузер съобразно целта на търсене на информация Въвеждане на ключови думи за търсене Систематизиране на получените резултати от търсенето в съответствие със собствените нужди Оценяване достоверността и ползата от намерените резултати Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда <ul style="list-style-type: none"> Въвеждане на информация в текстови документ Вмъкване на чертежи, графики и обекти в текстови документ при използване на подходящи команди Форматиране на текст по определени критерии

	<p>3. Редактиране и обработване на дигитално съдържание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Търсене и замяна на текст чрез използване на подходящи команди • Прехвърляне на данни между няколко документа и в различен формат • Съхраняване, преименуване, изтриване и прехвърляне на текстови файлове от една в друга директория
<p>Тема 2 Продължителност: 4 ч.</p>	<p>Споделяне и осигуряване на достъп до съвместни дигитални приложения и процеси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни <ul style="list-style-type: none"> • Изтегляне на приложения за взаимодействие и комуникация • Създаване и управление на дигитален профил в социални мрежи за комуникация и обмяна на данни • Осигуряване на достъп до споделени данни • Политики за безопасно изтегляне, споделяне и изпращане на данни чрез дигитални приложения • Работа със специализиран софтуер за виртуални срещи от типа на MS Teams, Zoom и др. 2. Създаване и управление на електронна поща <ul style="list-style-type: none"> • Създаване на лична електронна поща в abv, gmail, dir.bg и под друго разширение и при спазване на условията за поверителност • Изпращане на писмо до един и повече получатели • Прикачване на файл в различен формат към писмо • Препращане на писмо до един и повече получатели
<p>Тема 3 Продължителност: 8 ч.</p>	<p>Работа със специализирани дигитални приложения и устройства при изпълнение на ежедневните задължения на приемчика автосервиз:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа със сензори за проверка на контролните системи на превозните средства <ul style="list-style-type: none"> • Разчитане и тълкуване на информация от сензорите за проверка на контролните системи • Идентифициране на техническа неизправност със сензорите за проверка на контролните системи • Стратегии за предотвратяване на аварии • Мерки за сигурно и безопасно използване на устройства 2. Работа с дигитален тахограф <ul style="list-style-type: none"> • Разчитане на данни от устройство • Коригиране на данни от устройство • Изтегляне на информация от устройството

	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в устройството • Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия <p>3. Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозните средства • Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на приемчика автосервиз • Водене на електронен регистър на приетите и обработени превозни средства в автосервиза • Изготвяне и поддържане на дигитални технически паспорти на превозните средства
Очакваните резултати от обучението	
<p>В резултат на проведеното обучение, служителите ще придобият специфични дигитални умения, благодарение на които свободно да структурират, управляват и обработват информация от дигитални източници. Приемчиците автосервиз ще имат възможност самостоятелно да изтеглят и тълкуват данни от дигитални тахографи и сензори за проверка на контролните системи на превозните средства. Те ще придобият познания за споделяне на данни чрез дигитални приложения със свои колеги, институции и други заинтересовани страни. Служителите ще могат да прилагат различни стратегии за попълване, обработване и съхраняване на текстови документи в специализирани софтуери. Те ще се научат да изготвят отчети, да корипират данни, поддържат дигитални паспорти на превозните средства, както и да използват цифрови технологии и устройства при изпълнение на своите ежедневни задължения.</p>	
Методи на обучение	
<p>Обучението ще се извършва чрез комбиниране на няколко метода на преподаване – лекции, практически занятия и дискусии. По време на лекциите се представят основни теоретични постановки, извеждат се зависимости на база конкретни примери, използват се графики и илюстрации. По време на практическите занятия се решават примерни задачи, казуси, тестове. Дискусиите имат за цел да дадат ясна представа на лектора относно степента на усвояване на предадения материал и необходимостта от допълнителни разяснения или обяснения.</p>	
Условия за провеждане	
<p>За изпълнение на обучението е необходимо наличието на компютърна зала, мултимедийно устройство, бяла дъска, маркери, специализиран софтуер за планиране на маршрутите на превозните средства, специализиран софтуер за управление и поддръжка на превозните средства, симулатори, дигитални устройства. Всеки обучаем следва да има достъп до настолен или персонален компютър, на който по време на практическите занятия да упражнява наученото от преподадените лекции.</p>	
Критерии за оценяване	
<p>Оценяването по програмата за неформално обучение е комплексно. Крайната оценка се формира на база оценка от писмен изпит и оценка от текущ контрол по време на практическите занятия, които имат еднаква тежест. Крайната оценка е по шестобалната</p>	

система, като минималната оценка за успешно приключване на обучението е „Среден (3)“, а максималната оценка – „Отличен (6)“.

Средства за оценяване

Придобитите знания от приемчика автосервиз се проверяват чрез провеждане на писмен изпит (тест) след изчерпване на лекционния материал и завършване на практическите занятия по темите от учебния план. По време на практическите упражнения се решават казуси, провеждат се дискусии и се разработват самостоятелни задания, които формират оценката от текущия контрол на служителите.

Условия за провеждане на оценяването

Достъп на обучаемите до настолен или персонален компютър за провеждане на писмения изпит (тест). Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства, работа с дигитален тахограф, симулатори и цифрови технологии и устройства.

Учебно съдържание

№	I. ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Структуриране, управление, обработване, редактиране и предоставяне на информация в дигитална среда: Търсене на информация в специализиран софтуер; Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда; Редактиране и обработване на дигитално съдържание	2
2.	Споделяне и осигуряване на достъп до съвместни дигитални приложения и процеси: Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни; Създаване и управление на електронна поща	2
3.	Работа със специализирани дигитални приложения и устройства при изпълнение на ежедневните задължения на приемчика автосервиз: <u>Работа със сензори за проверка на контролните системи на превозните средства</u> [Разчитане и тълкуване на информация от сензорите за проверка на контролните системи; Идентифициране на техническа неизправност със сензорите за проверка на контролните системи; Стратегии за предотвратяване на аварии; Мерки за сигурно и безопасно използване на устройства]. <u>Работа с дигитален тахограф</u> [Разчитане на данни от устройство; Корипиране на данни от устройство; Изтегляне на информация от устройството; Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в устройството; Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия]. <u>Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства</u> [Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозните средства; Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на приемчика автосервиз; Водене на електронен регистър на приетите и обработени превозни средства в автосервиза; Изготвяне и поддържане на дигитални технически	3

	паспорти на превозните средства]	
ОБЩО ЧАСОВЕ:		7

№	II. ПРАКТИЧЕСКИ УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Структуриране, управление, обработване, редактиране и предоставяне на информация в дигитална среда: Търсене на информация в специализиран софтуер; Регистриране и отчитане на данни в дигитална среда; Редактиране и обработване на дигитално съдържание	2
2.	Споделяне и осигуряване на достъп до съвместни дигитални приложения и процеси: Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни; Създаване и управление на електронна поща	2
3.	Работа със специализирани дигитални приложения и устройства при изпълнение на ежедневните задължения на приемчика автосервиз: <u>Работа със сензори за проверка на контролните системи на превозните средства</u> [Разчитане и тълкуване на информация от сензорите за проверка на контролните системи; Идентифициране на техническа неизправност със сензорите за проверка на контролните системи; Стратегии за предотвратяване на аварии; Мерки за сигурно и безопасно използване на устройства]. <u>Работа с дигитален тахограф</u> [Разчитане на данни от устройство; Коригиране на данни от устройство; Изтегляне на информация от устройството; Стратегии за опазване достоверността и поверителността на данните в устройството; Съхраняване на извършените записи на данни и създаване на резервни копия]. <u>Работа със специализиран софтуер за управление и поддържане на превозните средства</u> [Извършване на справки за техническото състояние и изправност на превозните средства; Попълване на бланкови документи за изпълнени задачи във връзка с основните задължения на приемчика автосервиз; Водене на електронен регистър на приетите и обработени превозни средства в автосервиза; Изготвяне и поддържане на дигитални технически паспорти на превозните средства]	5
ОБЩО ЧАСОВЕ:		9