

Програма за неформално обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	49.31. Пътнически градски и крайградски транспорт
Длъжност	742223011 Шлосер
Име на програмата	Развитие на специфични дигитални умения, необходими за работа на длъжност „шлосер“
Брой часове	10
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Неформалното обучение е насочено към повишаване на специфичните дигитални умения на заемачите длъжността „шлосер“ в компании от икономическа дейност 49.31. По своя съдържателен замисъл, то стъпва на основата на предварително идентифицирани налични общи дигитални умения и компетентности и ги надгражда съобразно спецификата на съответната длъжност/професия, както и с изискванията, заложи в националната класификация на длъжностите и професиите.</p> <p>Заложените в програмата теми покриват област на компетентност 2 „Комуникация и сътрудничество“ и област на компетентност 4 „Безопасност“ на Европейската рамка на дигиталните компетентности и изискуемото за длъжността ниво 4 на владее на съответните специфични дигитални умения.</p> <p>Програмата е съобразена и съответства на идентифицираното, в резултат на предварителни тестове, необходимо ниво на владее на специфични дигитални умения и компетентности, като ги детайлизира тематично и функционално, за да бъдат надградени до необходимото за длъжността ниво. Акцентът е поставен приоритетно върху сътрудничество чрез дигитални технологии и защита на здравето и благосъстоянието при работа с дигитални устройства и технологии.</p>	
Цели на обучението	
<p>Обучението цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ да предаде знания за начините на сътрудничество чрез дигитални технологии, а също и за защита на здравето и благосъстоянието при работа с дигитални технологии; ➤ да изгради умения за работа и сътрудничество чрез дигитални технологии.; ➤ да затвърди компетентности за безопасна работа, гарантираща защита здравето и благосъстоянието при работа с дигитални технологии. 	
Наименование на темите	
<u>Тема 1</u> Сътрудничество чрез дигитални технологии в системата на градския транспорт	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познава възможностите за използване на Microsoft Office пакет; - познава различни информационни технологии за онлайн комуникации за обмен на файлове, специализиран софтуер за технологична информация. Запознаване с използването на дигитални технологии за управление на цифрова идентичност. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - може да извършва дейности по изготвянето на дигитални

	<p>документи и регистри;</p> <ul style="list-style-type: none">- може да управлява дигитална идентичност;- оценява, избира и използва различни инструменти за оформяне на дигитално съдържание и дигитални документи;- може да работи със специализиран софтуер за виртуални срещи от типа на MS Teams, Zoom и др. <p>Компетентности:</p> <ul style="list-style-type: none">- демонстрира способност за работа с цифрова идентификация (електронен подпис);- използва достъп до различни обществени услуги, чрез онлайн удостоверяване;- прилага дигиталните знания и умения при набиране на информация и изготвяне на документи и техния обмен във вътрешноведомствена мрежа и с клиентите.
<p><u>Тема 2</u></p> <p>Защита на здравето и благосъстоянието при работа и взаимодействие в дигитална среда в системата на градския транспорт</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- познава основните типове заплахи, които съпътстват използването на дигитални технологии;- познава начините за гарантиране сигурността в дигитална среда; последиците от несъблюдаване на правилата за общуване в дигитална среда. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- умее да избягва рисковете за своето здраве и здравето на колегите си при използването на дигитални технологии за комуникации и сътрудничество; <p>Компетентности:</p> <ul style="list-style-type: none">- способен е да подбира начини, за да предпази себе си другите от възможни опасности, възникващи при работа и взаимодействие в дигитална среда.
<p>Очакваните резултати от обучението</p>	
<p>След завършване на курса обучаемите следва да:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ притежават знания относно използването в пътническият градски транспорт специализирани дигитални технологии и технологични приложения за съвместна работа и сътрудничество;➤ са усвоили умения за използване на специализираните дигитални технологии и технологични приложения за сътрудничество и комуникация като например MS Teams, Zoom и др., а също и за защита на здравето и благосъстоянието;➤ демонстрират компетентности за предпазване на себе си другите от възможни опасности, възникващи при работа и взаимодействие в дигитална среда..	
<p>Методи на обучение</p>	
<p>Курсът се преподава чрез балансирана програма, която се състои от лекции, дискусии, индивидуални и екипни практически задачи и упражнения, работа със софтуерни приложения.</p> <p>Усвояването на материала по време на обучението се подпомага от Power Point презентации, и други помощни материали, които всеки курсист получава предварително или по време на обучението.</p> <p>За практическите упражнения лекторът прави демонстрация, а обучаемите работят по конкретни задачи. В рамките на обучението се решават примерни (предварително подготвени) казуси с конкретни хардуерни и софтуерни средства</p>	

Условия за провеждане
Обучаемите следва да притежават основни общи дигитални умения компетентности, които им позволяват да надградят в посока на заложените в програмата специфични дигитални умения и компетентности. <u>Необходими технически ресурси за лекциите:</u> компютър, мултимедия проектор, интернет-връзка, флип-чарт <u>Необходими технически ресурси за упражненията:</u> компютърна зала с осигурен специализиран софтуер и работни места на курсистите.
Критерии за оценяване
Представянето на обучаемите се оценява посредством двухкомпонентна оценка , състояща се от контролен тест върху материала от теоретичната част на обучението и решаване на практическо задание/казус по практическата част на програмата. Критериите за изпълнение на практическото задание се оповестяват предварително и се формулират съобразно естеството на заданието.
Средства за оценяване
При оценяването на теста и заданието се използва точкова система, както следва: Контролен тест – 25 въпроса, които носят по 2 точки за верен отговор – общо 50 точки. При грешен отговор не се отнемат наказателни точки. Практическо задание/казус – 50 точки. Максимален брой точки – 100 Минимален брой точки за успешно преминаване на курса: - 60 точки.
Условия за провеждане на оценяването
Компютърна зала с персонален компютър за всеки обучаем, както и достъп до специализиран софтуер. За успешно преминал курс се счита получаване на мин. 60 точки.

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИТЕ	ЧАСОВЕ
1.	<p>Сътрудничество чрез дигитални технологии в системата на градския транспорт</p> <p><u>Подтеми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Използване на дигитални приложения за публикуване и споделяне на данни; ➤ Работа със специализиран софтуер за виртуални срещи от типа на MS Teams, Zoom и др.; ➤ Дигитални технологии за управление на цифрова идентичност; ➤ Онлайн услуги с използване на цифрова идентификация; ➤ Специализирани документно информационни системи: същност и особености на приложението им в транспорта; ➤ Начини за генериране на справки, извличане на информация и комуникация; 	2

	➤ Взаимодействие в реално време чрез социалните мрежи.	
2	<p>Защита на здравето и благосъстоянието при работа и взаимодействие в дигитална среда в системата на градския транспорт</p> <p><u>Подтеми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Европейският регламент за защита при работа с лични и чувствителни данни на данни (GDPR); ➤ Онлайн комуникация и изисквания за спазване на поверителност и гарантиране сигурност; ➤ Управление на цифровата идентичност при работа с дигитални системи в градския транспорт; ➤ Запознаване с прилагането на общите политики и механизми за осигуряване на безопасност и сигурност; ➤ Използване на облачни технологии позволяващи съхранение на данни и защита при облачни технологии. 	2
ОБЩО ЧАСОВЕ:		4

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯТА	ЧАСОВЕ
1.	<p>Сътрудничество чрез дигитални технологии в системата на градския транспорт</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ търсене на информация в Интернет; ➤ публикуване и споделяне на данни; ➤ работа със специализиран софтуер за виртуални срещи от типа на MS Teams, Zoom и др.; ➤ генериране на справки, извличане на информация и комуникация; ➤ взаимодействие в реално време чрез социалните мрежи за нуждите на работния процес. 	3
2.	<p>Защита на здравето и благосъстоянието при работа и взаимодействие в дигитална среда в системата на градския транспорт</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ решаване на казуси, свързани с Европейският регламент за защита при работа с лични и чувствителни данни на данни (GDPR); ➤ онлайн комуникация и изисквания за спазване на поверителност и гарантиране сигурност; ➤ управление на цифровата идентичност при работа с дигитални системи в градския транспорт; ➤ съхранение на данни и защита при използването на облачни технологии. 	3
ОБЩО ЧАСОВЕ:		6