

Програма за неформално обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	49.31. Пътнически градски и крайградски транспорт
Длъжност	21446042 Инженер, конструктор
Име на програмата	Повишаване на специфичните дигитални умения, необходими при изпълнение на професионалните задължения на заемащите длъжността „инженер-конструктор“ и/или „инженер инвеститорски контрол“
Брой часове	15
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Неформалното обучение е насочено към повишаване на специфичните дигитални умения на заемащите длъжността „инженер-конструктор“ и/или „инженер инвеститорски контрол“ в компании от икономическа дейност 49.31. По своя съдържателен замисъл, то стъпва на основата на предварително идентифицирани налични общи дигитални умения и компетентности и ги надгражда съобразно спецификата на съответната длъжност/професия, както и с изискванията, заложи в националната класификация на длъжностите и професиите.</p> <p>Заложените в програмата теми покриват област 1 „Грамотност свързана с информация и данни“, област 2 „Комуникация и сътрудничество“ и област 4 „Безопасност“ на Европейската рамка на дигиталните компетентности и изискуемото за длъжността ниво 6 на владее на съответните специфични дигитални умения.</p> <p>Програмата е съобразена и съответства на идентифицираното, в резултат на предварителни тестове, необходимо на владее на специфични дигитални умения и компетентности, като ги детайлизира тематично и функционално, за да бъдат надградени до необходимото за длъжността ниво. Акцентът е поставен приоритетно върху управление на данни, информация и дигитално съдържание; сътрудничество чрез дигитални технологии и защита на здравето и благосъстоянието при изпълнение на задълженията и отговорностите, произтичащи от длъжностната характеристика на „инженер конструктор“ и/или „инженер инвеститорски контрол“.</p>	
Цели на обучението	
Обучението цели:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ да предаде знания за управление на данни, информация и дигитално съдържание посредством специализирани дигитални системи и програмни продукти; ➤ да изгради умения за сътрудничество чрез специализирани дигитални системи и технологии; ➤ да затвърди компетентности за безопасна работа, здравето и безопасността при работа със специализирани дигитални системи и технологии. 	
Наименование на темите	
<u>Тема 1</u> Управление на данни, информация и дигитално	Знания: - знае какво представляват системите от типа ERP и Power BI; - познава в детайли функционалните и структурни характеристики на софтуерните продукти;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж

12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:

mnk@knsb-bg.org

<p>съдържание чрез ERP системи и Power BI</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - използва възможностите на ERP и Power BI като инструмент за ефективен бизнес анализ; - формулира нуждите от оперативна информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и ги управлява.; - може да оценява и селектира информация, данни и съдържание по специфични критерии; <p>Компетентности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрира способност за вземане на бързи и информирани решения въз основа на данните от ERP и Power BI; - способен е бързо да открива тенденции и закономерности в данните.
<p><u>Тема 2</u></p> <p>Сътрудничество чрез дигитални системи и технологии</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знае как ефективно да сътрудничи на различни професионални равнища, посредством дигитални системи и технологии; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - споделяне на персонализирани дашбордове и интерактивни отчети; - бързо идентифициране на тенденции; <p>Компетентности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен е да визуализира данни и да ги споделя с колеги от всяко устройство
<p><u>Тема 3</u></p> <p>Защита на здравето и безопасността при работа в дигитална среда</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познава различните рисковете за физическото и психическо здраве при работа и взаимодействие в дигитална среда; - знае как да реагира при възникване на конкретни опасности, за да предпази себе си и другите. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умее да реагира адекватно и ефективно в рискови ситуации; - умее да дава точни и ясни инструкции на екипа, за поведение в критични ситуации, за да съхрани здравето и благосъстоянието на екипа. <p>Компетентности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрира способност за превантивно елиминиране на потенциални рискове, изучава и систематизира изискванията в областта на стандартизацията и международните стандарти и препоръки; - способен е да оформя документацията, съобразно изискванията на националните и международни стандарти; - способен е да спазва и съблюдава за конфиденциалността на фирмената информация, до която има достъп при изпълнение на трудовите си задължения.
<p>Очакваните резултати от обучението</p>	
<p>След завършване на курса, обучаемите следва да:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ притежава знания за управление на данни, информация и дигитално съдържание посредством специализирани дигитални системи и програмни продукти; 	

- са усвоили **умения** за управление на данни, сътрудничество чрез специализирани дигитални системи и технологии и защита на здравето и безопасността при работа в дигитална среда;
- демонстрират **компетентности** за безопасна работа, здравето и безопасността при работа със специализирани дигитални системи и технологии.

Методи на обучение

Курсът се преподава чрез балансирана програма, която се състои от лекции, дискусии, индивидуални и екипни практически задачи и упражнения, работа със софтуерни приложения.

Усвояването на материала по време на обучението се подпомага от Power Point презентации, и други помощни материали, които всеки курсист получава предварително или по време на обучението.

За практическите упражнения лекторът прави демонстрация, а обучаемите работят по конкретни задачи. В рамките на обучението се решават примерни (предварително подготвени) казуси с конкретни хардуерни и софтуерни средства

Условия за провеждане

Обучаемите следва да притежават основни общи дигитални умения компетентности, които им позволяват да надградят в посока на заложените в програмата специфични дигитални умения и компетентности.

Необходими технически ресурси за лекциите: компютър, мултимедия проектор, интернет-връзка, флип-чарт

Необходими технически ресурси за упражненията: компютърна зала с осигурен специализиран софтуер и поне 10 работни места на курсистите.

Критерии за оценяване

Представянето на обучаемите се оценява посредством **двукомпонентна оценка**, състояща се от **контролен тест** върху материала от теоретичната част на обучението и решаване на **практическо задание/казус** по практическата част на програмата. Критериите за изпълнение на практическото задание се оповестяват предварително и се формулират съобразно естеството на заданието.

Средства за оценяване

При оценяването на теста и заданието се използва точкова система, както следва:

Контролен тест – 25 въпроса, които носят по 2 точки за верен отговор – общо 50 точки. При грешен отговор не се отнемат наказателни точки.

Практическо задание/казус – 50 точки.

Максимален брой точки – 100

Минимален брой точки за успешно преминаване на курса: - 60 точки.

Условия за провеждане на оценяването

Компютърна зала с персонален компютър за всеки обучаем, както и достъп до специализиран софтуер. За успешно преминаване на курса се счита получаване на мин. 60 точки.

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИТЕ	ЧАСОВЕ
1	<p>Управление на данни, информация и дигитално съдържание чрез ERP системи и Power BI</p> <p><u>Подтеми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Въведение в базите данни – основни понятия, същност и предназначение; ➤ Подходи за управление на данни, моделирането им и архитектура на системите за управление на база данни; ➤ Същност и предназначение на ERP системи и Power BI от последно поколение; ➤ Организационни принципи на ERP системи и Power BI; ➤ Основни структурни елементи в логическата и физическа организация на ERP системи и Power BI; 	2
2	<p>Сътрудничество чрез дигитални системи и технологии</p> <p><u>Подтеми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работата с и споделяне на персонализирани дашбордове и интерактивни отчети; ➤ Идентифициране на тенденции в различни структурни бази данни; ➤ Визуализиране и споделяне на данни от различни устройства. 	2
3	<p>Защита на здравето и безопасността при работа в дигитална среда</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Гарантиране на сигурността при работа с облачни технологии: сертификат ISO 27001:2013; ➤ Типове рискове при работа в дигитална среда; ➤ Поверителност и защита на данните; ➤ Съхранение на данните и криптиране в покой. 	2
ОБЩО ЧАСОВЕ:		6

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯТА	ЧАСОВЕ
1	<p>Управление на данни, информация и дигитално съдържание чрез ERP системи и Power BI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Решава специфични задачи при разработването и използването на бази от данни от СУБД, свързани с експлоатационната дейност на поделенията; ➤ Анализ на тенденциите в транспортния сектор; ➤ Работа с ERP системи и Power BI. 	3
2	<p>Сътрудничество чрез дигитални системи и технологии</p> <p><u>Подтеми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работата с и споделяне на персонализирани дашбордове и интерактивни отчети; ➤ Идентифициране на тенденции в различни структурни бази данни; 	3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж

12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:

mnk@knsb-bg.org

	➤ Визуализиране и споделяне на данни от различни устройства.	
3	<p>Защита на здравето и безопасността при работа в дигитална среда</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Гарантиране на сигурността при работа с облачни технологии: сертификат ISO 27001:2013; ➤ Типове рискове при работа в дигитална среда; ➤ Поверителност и защита на данните; ➤ Съхранение на данните и криптиране в покой. 	3
ОБЩО ЧАСОВЕ:		9