

Програма за обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	3 Събиране, пречистване и доставяне на води
Длъжност	33433007 Организатор
Име на програмата	Повишаване на специфични дигитални умения и компетентности, свързани с работа със специализиран софтуер за управление на данни в счетоводството
Брой часове	16 теория и практика
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обща характеристика на СЧЕТОВОДЕН СОФТУЕР 2. Особенности на организацията на данните в СЧЕТОВОДЕН СОФТУЕР 3. Информационна сигурност 	
Цели на обучението	
Повишаване на дигиталните умения за работа със СЧЕТОВОДЕН СОФТУЕР Управление на данни	
Наименование на темите	
Тема 1	<p>Знания</p> <p><i>Познаване на начини за управление на данни за отчетност и данни на водомерите. Назоваване на функционалностите на специализиран софтуер за управление на данни в счетоводството Познаване на готови решения при възникване на проблеми при работа със специализирания софтуер</i></p> <p>Умения</p> <p><i>Използване на функционалностите на специализирания софтуер за счетоводство Организиране на работата на инкасатор – плащания като изготвя електронни графици за посещения на домовете и отчитане на дистанционни измервателни уреди. Използване на специализиран софтуер за касова отчетност и данни на водомерите, като извлича цифрови данни, информация и съдържание. Работа с данни за сключване и спазване на надежните по споразумителните протоколи. Изготвяне на справки за несъбрани задължения, използвайки данни от специализирания софтуер. Управляване на данни за планиране на ресурси</i></p> <p>Поведения</p> <p><i>Самостоятелно извършване на планови и текущи онлайн проверки на данни, подадени от инкасатор плащания</i></p>
Тема 2	Решаване на казуси при работа със специализиран софтуер за счетоводството

	<p>Знания</p> <p><i>Идентифициране на начини за лесно организиране, съхраняване и извличане на данни, информация и съдържание в дигитална среда</i></p> <p>Умения</p> <p><i>Управление на данни и дигитално съдържание</i></p> <p>Поведения</p> <p><i>Умело управление на данни и дигитална информация, чрез функционалностите на специализирания софтуер за счетоводството</i></p>
Очакваните резултати от обучението	
<p>Намиране и извличане на цифрови данни от специализиран софтуер за счетоводството</p> <p>Отстраняване на неточности в базата данни</p> <p>Манипулиране, съхраняване и анализиране на данни</p>	
Методи на обучение	
<p>Лекция</p> <p>Използването на лекцията и нейната ефективност допринася за: ясно поставяне на целите; въвеждане в предмета по подходящ начин; адаптиране към нуждите и интересите на групата; внасяне на нововъведения в подхода и представяне на основната тема; логична последователност на темите при преподаването; убедително заключение; преподаване директно и „живо“; взаимодействие с обучаваните по време на лекцията – задаване на въпроси; ангажиране на всички обучавани; увереност, че всеки разбира съобщението, което преподава преподавателят; използване на невербално общуване; обобщаване на информация.</p> <p>Качеството на учебния материал се повишава от: използване на подходящи учебни материали, за да се поддържа интереса на обучаемите; тактично боравене с въпросите, така че да се избегнат неприятни ситуации; правилната класификация на въпросите, повдигнати от обучаемите; ефективна организация на дискусиата; адекватното предоставяне на информационни бележки и референтни материали.</p> <p>Практическо занятие</p> <p>Дейност, при която самостоятелно или под наблюдение на обучител, обучаваните ще извършват разнообразни действия за овладяване на практически умения и навици.</p>	
Условия за провеждане	
<p>Изготвяне на присъствена форма</p> <p>Изготвяне на примерен учебен график</p> <p>Осигуряване на необходимите преподаватели – обучители</p> <p>Осигуряване на подходяща зала за провеждане на обучението</p> <p>Техническо обезпечаване на учебната зала, според изискванията на обучението</p> <p>Изготвяне на анкетни карти за обратна връзка от обучаемите</p>	

Осигуряване на информираност и публичност

Приключване на обучението с дискусия на проблемите, възможностите за приложение на придобитите знания и умения, анализ и оценка на цялостното обучение

Критерии за оценяване

За средство 1:

- Демонстрирани са теоретични знания, свързани със **специализиран софтуер за счетоводството**

За средство 2:

- Демонстрирани са дигитални умения при осъществяване на дейности със **специализиран софтуер за счетоводството**
- Демонстрирани са дигитални умения при осъществяване на дейности за контрол на данни

Средства за оценяване

Средство 1:

- Решаване на тест/писмен изпит

Средство 2:

- Решаване на практическа задача/казус

Условия за провеждане на оценяването

За средство 1:

- Зала

За средство 2:

- Реална работна среда

Теми на обучението:

№	Тема	бр. часове
1	Намиране и извличане на цифрови данни от специализиран софтуер за счетоводството Запознаване с функционалностите на специализиран софтуер за счетоводството Приложения	8
2	Начини за отстраняване на неточности в базата данни (решаване на казуси)	8