

## Програма за обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	25 Производство на метални изделия, без машини и оборудване
Длъжност	72232042 Шлайфист
Име на програмата	Приложение на информационните технологии в дейността на шлайфиста
Брой часове	12
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Неформалното обучение по „Приложение на информационните технологии в дейността на шлайфиста“ е насочено към овладяване на знания, умения и поведения, които са необходими за развиване на специфични дигитални умения като <b>оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>, свързани с обработката на метални изделия на шлайфмашини (например, шлайфане на повърхнини и сложни детайли на плоско шлайфовъчни, кръгшлайфовъчни и безцентровшлайфовъчни машини; принципите на работа и настройка на различни инструменти за шлайфане), разчитане на чертежи и т.н.</p>	
Цели на обучението	
<p>Обучението е насочено към формиране на знания за използването на специализирани приложни програми за <b>оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>, както и придобиването на умения за извършване на сравнение и оценка на достоверността и надеждността на информационните източници, анализ на графична информация, обработка на таблични данни, извършване на компютърна текстообработка, които са необходими на обучаемия в дейността му като шлайфист / оператор на шлайфмашина (например, използване на дигитални технологии за настройване на параметрите на инструментите на шлайфмашина; подготвяне на машината за подходящия работен режим в зависимост от металния детайл; запазване и анализ на данни от технологичните процеси в дигитална среда; отстраняване на неизправности в отделните части на шлайфмашините след анализ на технологичните данни и интерпретация на получената информация от експерти (чрез електронна поща или Интернет).</p>	
Наименование на темите	
<p><b>Тема 1</b></p> <p>Продължителност: 3 часа</p>	<p><b>Въведение в информационните технологии и Интернет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни начини за достъп до Интернет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- зареждане уеб сайт чрез въвеждане на адрес в полето на браузера;</li> <li>- придвижване в уеб пространството с използване на хипервръзки;</li> <li>- правилата за безопасна работа в Интернет.</li> </ul> </li> <li>• Търсене на информация по зададена тема: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подборане на подходящи ключови думи за търсене;</li> <li>- възможности за разширено търсене.</li> </ul> </li> <li>• Ефективно използване на електронна поща: <ul style="list-style-type: none"> <li>- създаване и изпращане електронно съобщение</li> <li>- прикрепяне на файл към електронно съобщение;</li> <li>- пращане на електронно съобщение до един и повече получатели;</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Тема 2</b></p> <p>Продължителност: 3 часа</p>	<p><b>Компютърна обработка на текстове</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни правила при компютърна обработка на текстове;</li> <li>• Създаване, редактиране и съхраняване на текстов документ;</li> <li>• Въмъкване и форматиране на графични изображения в документ;</li> <li>• Форматиране и отпечатване на документи.</li> </ul>

<p><b>Тема 3</b></p> <p>Продължителност: 3 часа</p>	<p><b>Обработка на таблични данни</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предназначение и основни елементи на електронните таблици;</li> <li>• Създаване на електронни таблици;</li> <li>• Работа с данни в готов модел на електронна таблица;</li> <li>• Изработване на графични диаграми с примерни данни.</li> </ul>
<p><b>Тема 4</b></p> <p>Продължителност: 3 часа</p>	<p><b>Ефективно използване на информационни системи и дигитално съдържание в дейността на машинния оператор на металоурежещи машини</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка на машината за подходящия работен режим в зависимост от изработваните метални детайли възли;</li> <li>• Производство, сглобяване и монтаж на детайли и възли на пробивни машини, хонинг машини, борверг машини и други;</li> <li>• Настройване параметрите на инструменти за шлайфмашини;</li> <li>• Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание, както и решаване на проблеми, свързани с изпълнението на служебните задължения като шлайфист.</li> </ul>
<p><b>Очакваните резултати от обучението</b></p>	
<p>След завършването на курса обучаемите в дейността си като е шлайфисти ще могат безопасно да използват Интернет и електронна поща (почуват и изпращат), успешно да извършват тематично търсене в Интернет, да създават и редактират дигитално съдържание със специализиран софтуер за работа с текстови документи и таблични данни. Обучаемите ще придобият знания за адекватно оценяване и аналитично интерпретиране на извлечената информация от Интернет или полученото по електронна поща тематично дигитално съдържание (например, подходи за откриване и отстраняване на нередности в работата шлайфмашините; специфични технологични характеристики на различни инструментите за шлайфане). Те ще придобият умения да създават, изпращат/получават по електронен път технологична документация и да попълват документи с данни (текстови файлове и електронни таблици), които да съхраняват в дигитална среда.</p>	
<p><b>Методи на обучение</b></p>	
<p>Методите на обучение са лекции, практически занятия и дискусии, свързани със специфичните дигитални умения на шлайфиста. Различните форми на обучение ще допринесат за придобиването от обучаемите на нови знания и развитие на умения в областта на информационните технологии по отношение на целенасоченото търсене по определена тема в Интернет, използването на електронна поща, оценяване на дигитално съдържание (създаване, редактиране, съхранение, изпращане, получаване) под формата на текстови и таблични документи.</p>	
<p><b>Условия за провеждане</b></p>	
<p>Необходимите условия за качествено провеждане на лекциите и практическите занятия са наличието на персонални компютри с инсталиран приложен софтуер за всеки обучаем. Учебната зала трябва да бъде оборудвана с мултимедия проектор и интернет достъп. По всяка от преподаваните теми трябва да са разработени мултимедийни презентации, които да включват теоретичен материал и съответни тематични примери от дейността на шлайфиста, които да допринасят обучаемите по-лесно и трайно да усвояват новите знания. По време на практическите занятия обучаемите за да повишат специфичните си дигитални умения самостоятелно ще изпълняват конкретни задачи като при необходимост ще се подпомагат от преподавателя за да се справят с възникнали трудности, неясноти или допуснати грешки.</p>	
<p><b>Критерии за оценяване</b></p>	
<p>Текущ контрол на теоретичните знания и практическите умения, свързани с приложението на информационните технологии в дейността на шлайфиста. Приключване на обучението с дискусия и анализ на ползите от придобитите знания и специфични дигитални умения, както и критична оценка</p>	

на цялостното обучение.
<b>Средства за оценяване</b>
Решаване на практически задачи за проверка на придобитите специфични дигитални умения с използване на теоретичните знания, свързани с темите на специализираното обучение.
<b>Условия за провеждане на оценяването</b>
Компютърна зала с персонален компютър за всеки обучаем, както и достъп до машини и инструменти, свързани с дейността на шлайфиста.

### Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Въведение в информационните технологии и Интернет: Основни начини за достъп до Интернет; Търсене на информация по зададена тема; Ефективно използване на електронна поща.	1
2.	Компютърна обработка на текстове: Основни правила при компютърна обработка на текстове; Създаване, редактиране и съхраняване на текстов документ; Въмъкване и форматиране на графични изображения в документ; Форматиране и отпечатване на документи.	1
3.	Обработка на таблични данни: Предназначение и основни елементи на електронните таблици; Създаване на електронни таблици; Работа с данни в готов модел на електронна таблица; Изработване на графични диаграми с примерни данни.	1
4.	Ефективно използване на информационни системи и дигитално съдържание в дейността на машинния оператор на металорежещи машини: Подготовка на машината за подходящия работен режим в зависимост от изработваните метални детайли възли; Производство, сглобяване и монтаж на детайли и възли на пробивни машини, хонинг машини, борверг машини и други; Настройване параметрите на инструменти за шлайфмашина; Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание, както и решаване на проблеми, свързани с изпълнението на служебните задължения като шлайфист.	1
<b>ОБЩО ЧАСОВЕ:</b>		<b>4</b>

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Въведение в информационните технологии и Интернет: Основни начини за достъп до Интернет; Търсене на информация по зададена тема; Ефективно използване на електронна поща.	2
2.	Компютърна обработка на текстове: Основни правила при компютърна обработка на текстове; Създаване, редактиране и съхраняване на текстов документ; Въмъкване и форматиране на графични изображения в документ; Форматиране и отпечатване на документи.	2
3.	Обработка на таблични данни: Предназначение и основни елементи на електронните таблици; Създаване на електронни таблици; Работа с данни в готов модел на електронна таблица; Изработване на графични диаграми с примерни данни.	2
4.	Ефективно използване на информационни системи и дигитално съдържание в	2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

	<p>дейността на машинния оператор на металоурежещи машини: Подготовка на машината за подходящ работен режим в зависимост от изработваните метални детайли възли; Производство, глобяване и монтаж на детайли и възли на пробивни машини, хонинг машини, борверг машини и други; Настройка на параметрите на инструменти за шлайфмашина; Оценка на данни, информация и дигитално съдържание, както и решаване на проблеми, свързани с изпълнението на служебните задължения като шлайфист.</p>	
<b>ОБЩО ЧАСОВЕ:</b>		<b>8</b>