

Програма за обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	25 Производство на метални изделия, без машини и оборудване
Длъжност	72232019 Машинен оператор - металообработващи машини
Име на програмата	Приложение на информационните технологии в дейността на машинния оператор на металообработващи машини
Брой часове	12
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
<p>Неформалното обучение по „Приложение на информационните технологии в дейността на машинния оператор на металообработващи машини“ е насочено към овладяване на знания, умения и поведения, които са необходими за развиване на специфични дигитални умения като управление на данни, информация и дигитално съдържание, свързани с различни професионални дейности, извършвани от машинния оператор на металообработващи машини при производството на метални изделия (настройване на параметрите, пускане в действие и управляване на различни металообработващи машини).</p>	
Цели на обучението	
<p>Обучението е насочено към формиране на знания за използването на специализирани приложни програми за управление на данни, информация и дигитално съдържание, както и придобиването на умения за сравняване и съхраняване на данни, обработване на таблични данни, извършване на компютърна текстообработка, изпращане на електронни писма и комуникация в социалните мрежи, които са необходими на обучаемия в дейността му като машинен оператор на металообработващи машини при производството на метални изделия (например, за ефективно управление на металообработващи машини, за намиране на иновативни начини за сменя износени инструменти и проверяване на готовите продукти за възможни дефекти; управление на технологични данни в дигитална среда чрез изготвяне на справки в текстов, табличен и/или графичен формат с последващо подаване към компетентните служби чрез електронна поща или социални мрежи; интернет проучвания).</p>	
Наименование на темите	
<p>Тема 1</p> <p>Продължителност: 3 часа</p>	<p>Приложение на информационните технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ефективно и безопасно използване на електронна поща: <ul style="list-style-type: none"> - отговаря на електронно съобщение с един и повече получатели; - изпраща електронно съобщение до един получател или група; - правила за безопасно и етично ползване на електронна поща. • Средства за комуникация в реално време в интернет: <ul style="list-style-type: none"> - правила за използване на социалните мрежи; - участие в социални мрежи за лични и/или професионални цели; - етични норми при комуникации в социалните мрежи. • Търсене на информация по зададена тема в интернет: <ul style="list-style-type: none"> - подбиране на подходящи ключови думи за търсене; - критерии за оценка на достоверността на намерените резултати.
<p>Тема 2</p> <p>Продължителност: 3 часа</p>	<p>Компютърна текстообработка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създаване и редактиране на текстов документ; • Съхраняване на текстов документ в различни файлови формати; • Търсене и заменяне на текст в текстов документ; • Създаване, оформяне и редактиране на таблици със средствата на

	<p>текстообработваща програма;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Въмъкване таблици и графични изображения в документ; • Избиране на подходящ размер и разположение на графично изображение или таблична информация спрямо текст; • Форматиране на страниците на текстовия документ.
<p>Тема 3</p> <p>Продължителност: 3 часа</p>	<p>Обработка на таблични данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създаване на електронни таблици по конкретен модел; • Сортиране на данни по зададени критерии; • Характеристики на оформлението на клетките и данните: шрифт, размер, подравняване, ориентация, рамка, оцветяване; • Основни типове диаграми за представяне на данните; • Изработване на графични диаграми с примерни данни.
<p>Тема 4</p> <p>Продължителност: 3 часа</p>	<p>Ефективно използване на информационни системи и дигитално съдържание в дейността на машинния оператор на металообработващи машини</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извличане и съхранение на специализирани данни, информация и дигитално съдържание за нередности по уредите и инструментите на металообработващи машини; • Сигнализиране ръководството за нередности по уредите и инструментите на металообработващите машини; • Ремонтване и настройване на металообработващи машини, възникнали в процеса на работа; • Анализирание свойствата и плътностите на различни метали; • Проучване на технологии за обработка на металите; • Разчертаване на детайли със сложна конфигурация.
<p>Очакваните резултати от обучението</p>	
<p>След завършването на курса обучаемите в дейността си като машинни оператори на металообработващи машини ще могат безопасно да използват Интернет, социални мрежи и електронна поща, успешно да извършват тематично търсене в Интернет, да създават и редактират дигитално съдържание със специализиран софтуер за работа с текстови документи и таблични данни. Обучаемите ще придобият знания за аналитично интерпретиране и ефективно управление на извлеченото от Интернет или полученото по електронна поща тематично дигитално съдържание (например, за определяне на ефективни методи на обработка на конкретни типове изделия с наличните металообработващи машини; за оптимизиране и улесняване на работния процес; технологични и нормативните документи регламентиращи производствената дейност). Те ще придобият умения да изпращат и получават по електронен път технологична документация, както и да попълват отчетни документи с данни за работата си във вид на текстови документи, електронни таблици и диаграми.</p>	
<p>Методи на обучение</p>	
<p>Методи на обучение са лекции, практически занятия и дискусии, свързани със специфичните дигитални умения на машинния оператор на металообработващи машини. Различните форми на обучение ще допринесат за придобиването от обучаемите на нови знания и развитие на умения в областта на информационните технологии по отношение на целенасоченото търсене по определена тема в Интернет, използването на социални мрежи и електронна поща, управлението на дигитално съдържание (създаване, редактиране, форматиране) под формата на текстови и таблични документи.</p>	
<p>Условия за провеждане</p>	
<p>Необходимите условия за качествено провеждане на лекциите и практическите занятия са наличието на персонални компютри с инсталиран приложен софтуер за всеки обучаем. Учебната зала трябва да бъде оборудвана с мултимедиян проектор и интернет достъп. По всяка от преподаваните теми трябва да са</p>	

разработени мултимедийни презентации, които да включват теоретичен материал и съответни тематични примери от дейността на машинния оператор на металообработващи машини, които да допринасят обучаемите по-лесно и трайно да усвояват новите знания. По време на практическите занятия обучаемите за да повишат специфичните си дигитални умения самостоятелно изпълняват конкретни задачи като при необходимост се подпомагат от преподавателя.

Критерии за оценяване

Текущ контрол на теоретичните знания и практическите умения, свързани с приложението на информационните технологии в дейността на машинния оператор на металообработващи машини. Приключване на обучението с дискусия и анализ на ползите от придобитите знания и специфични дигитални умения, както и критична оценка на цялостното обучение.

Средства за оценяване

Решаване на практически задачи за проверка на придобитите специфични дигитални умения на работното място с използване на знания, свързани с темите на специализираното обучение.

Условия за провеждане на оценяването

Компютърна зала с персонален компютър за всеки обучаем, както и достъп до металообработващи машини.

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ	ЧАСОВЕ
1.	Приложение на информационните технологии: Ефективно и безопасно използване на електронна поща; Средства за комуникация в реално време в интернет; Търсене на информация по зададена тема в интернет.	1
2.	Компютърна текстообработка: Създаване и редактиране на текстов документ; Съхраняване на текстов документ в различни файлови формати; Търсене и заменяне на текст в текстов документ; Създаване, оформяне и редактиране на таблици със средствата на текстообработваща програма; Вмъкване таблици и графични изображения в документ; Избиране на подходящ размер и разположение на графично изображение или таблична информация спрямо текст; Форматиране на страниците на текстовия документ.	1
3.	Обработка на таблични данни: Създаване на електронни таблици по конкретен модел; Сортиране на данни по зададени критерии; Характеристики на оформлението на клетките и данните: шрифт, размер, подравняване, ориентация, рамка, оцветяване; Основни типове диаграми за представяне на данните; Изработване на графични диаграми с примерни данни.	1
4.	Ефективно използване на информационни системи и дигитално съдържание в дейността на машинния оператор на металообработващи машини: Извличане и съхранение на специализирани данни, информация и дигитално съдържание за нередности по уредите и инструментите на металообработващите машини; Ремонтване и настройване на металообработващи машини, възникнали в процеса на работа; Анализирание свойствата и плътностите на различни метали; Проучване на технологии за обработка на металите; Разчертаване на детайли със сложна конфигурация.	1
ОБЩО ЧАСОВЕ:		4

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Приложение на информационните технологии: Ефективно и безопасно използване на електронна поща; Средства за комуникация в реално време в интернет; Търсене на информация по зададена тема в интернет.	2
2.	Компютърна текстообработка: Създаване и редактиране на текстов документ; Съхраняване на текстов документ в различни файлови формати; Търсене и заменяне на текст в текстов документ; Създаване, оформяне и редактиране на таблици със средствата на текстообработваща програма; Вмъкване таблици и графични изображения в документ; Избиране на подходящ размер и разположение на графично изображение или таблична информация спрямо текст; Форматиране на страниците на текстовия документ.	2
3.	Обработка на таблични данни: Създаване на електронни таблици по конкретен модел; Сортиране на данни по зададени критерии; Характеристики на оформлението на клетките и данните: шрифт, размер, подравняване, ориентация, рамка, оцветяване; Основни типове диаграми за представяне на данните; Изработване на графични диаграми с примерни данни.	2
4.	Ефективно използване на информационни системи и дигитално съдържание в дейността на машинния оператор на металообработващи машини: Извличане и съхранение на специализирани данни, информация и дигитално съдържание за нередности по уредите и инструментите на металообработващите машини; Ремонтване и настройване на металообработващи машини, възникнали в процеса на работа; Анализиране свойствата и плътностите на различни метали; Проучване на технологии за обработка на металите; Разчертаване на детайли със сложна конфигурация.	2
ОБЩО ЧАСОВЕ:		8