



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

## Програма за обучение за развитие на специфични дигитални умения

|  |  |
|--|--|
| Икономическа дейност   | 25 Производство на метални изделия, без машини и оборудване  |
| Длъжност   | 72111001 Леяр  |
| Име на програмата  | Приложение на информационните технологии в дейността на леяря  |
| Брой часове  | 12   |
| Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения   |  |
| Неформалното обучение по „Приложение на информационните технологии в дейността на леяря“ е насочено към овладяване на знания, умения и поведения, които са необходими за развиване на специфични дигитални умения като <i>сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание</i> в Интернет, свързани с различни процеси на леене и изработването на отливки. |  |
| Цели на обучението   |  |
| Обучението е насочено към формиране на знания и умения за използването на специализирани приложни програми за търсене и намиране на техническа и справочна информация, сравняване и съхраняване на данни, обработване на таблични данни, извършване на компютърна текстообработка.   |  |
| Наименование на темите   |  |
| <b>Тема 1</b><br><br>Продължителност: 4 часа   | <b>Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание, свързани с процесите на леене Същност и приложение на информационните технологии</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Данни, информация, дигитално съдържание;</li> <li>• Елементите на потребителския интерфейс;</li> <li>• Ефективно и безопасно използване на Интернет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- същност на глобалната мрежа и начини за достъп</li> <li>- правилата за безопасна работа в интернет;</li> <li>- зарежда уеб сайт чрез въвеждане на адрес в полето на браузера;</li> <li>- придвижване в уеб пространството с използване на хипервръзки.</li> </ul> </li> <li>• Търсене на информация по зададена тема: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбиране на подходящи ключови думи за търсене;</li> <li>- възможности за разширено търсене;</li> <li>- примери на търсещи софтуерните приложения.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Тема 2</b><br><br>Продължителност: 4 часа   | <b>Компютърна обработка на текстове</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни правила при компютърна обработка на текстове;</li> <li>• Създаване, редактиране и съхраняване на текстов документ;</li> <li>• Въмъкване и форматиране на графични изображения в документ;</li> <li>• Форматиране и отпечатване на документи.</li> </ul>   |
| <b>Тема 3</b><br><br>Продължителност: 4 часа   | <b>Обработка на таблични данни</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предназначение и основни елементи на електронните таблици;</li> <li>• Създаване на електронни таблици;</li> <li>• Работа с данни в готов модел на електронна таблица.</li> <li>• Изработване на графични диаграми с примерни данни.</li> </ul>   |

### Очакваните резултати от обучението

След завършването на курса обучаемите ще могат ефективно и безопасно да използват Интернет за изпълнение на преките работни задължения по леене, успешно да извършват търсене на данни и информация по зададена тема, да създават и редактират дигитално съдържание чрез специализиран софтуер за обработка на текстове и таблични данни.

Обучаемите ще придобият знания за аналитично интерпретиране на извлеченото от Интернет тематично дигитално съдържание (например: различни методи за леене на прости и средно сложни изделия в студена форма или калъп, методи за производство на отливки). Те ще придобият умения да създават технологична документация и да попълват отчетни документи с данни за извършената работа (компютърни текстови файлове и електронни таблици), които да съхраняват в дигитална среда.

### Методи на обучение

Методи на обучение са лекции, практически занятия, свързани с процеса на леене и дискусии по преподаваната тема. Различните форми на обучение ще допринесат за придобиването от обучаемите на нови знания и развитие на умения в областта на информационните технологии по отношение на целенасоченото търсене на данни и информация по определена тема в Интернет, както и създаването, редактирането и съхранението на дигитално съдържание под формата на текстови документи и електронни таблици.

### Условия за провеждане

Необходимите условия за качествено провеждане на лекциите и практическите занятия са наличието на персонални компютри с инсталиран приложен софтуер за всеки обучаем. Учебната зала трябва да бъде оборудвана с мултимедиян проектор и интернет достъп. По всяка от преподаваните теми трябва да са разработени мултимедийни презентации, които да включват теоретичен материал и съответни тематични примери за леенето, които да допринасят обучаемите по-лесно и трайно да усвояват новите знания. По време на практическите занятия обучаемите за да повишат специфичните си дигитални умения самостоятелно на отделени компютри изпълняват конкретни задачи като при необходимост се подпомагат от преподавателя, който им помага да се справят с възникнали в процеса на работа трудности, неясноти или допуснати грешки.

### Критерии за оценяване

Текущ контрол на теоретичните знания и практическите умения.

Приключване на обучението с дискусия на проблемите, възникващи в процеса на дигитализация на работните процеси по леене, възможностите за приложение на придобитите знания и умения, анализ и оценка на цялостното обучение.

### Средства за оценяване

Решаване на практически задачи за проверка на придобитите специфични дигитални умения на работното място, с използване на знания, свързани с темите на специализираното обучение.

### Условия за провеждане на оценяването

Компютърна зала с персонален компютър за всеки обучаем.

## Учебно съдържание

| №                   | I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ  | ЧАСОВЕ   |
|---------------------|--|----------|
| 1.                  | Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание, свързани с процесите на леене   | 1        |
| 2.                  | Компютърна обработка на текстове: Основни правила при компютърна обработка на текстове; Създаване, редактиране и съхраняване на текстов документ; Вмъкване и форматиране на графични изображения в документ; Форматиране и отпечатване на документи. | 1        |
| 3.                  | Обработка на таблични данни: Предназначение и основни елементи на електронните таблици; Създаване на електронни таблици; Работа с данни в готов модел на електронна таблица; Изработване на графични диаграми с примерни данни.                      | 2        |
| <b>ОБЩО ЧАСОВЕ:</b> |  | <b>4</b> |

| №                   | II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ   | ЧАСОВЕ   |
|---------------------|--|----------|
| 1.                  | Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание, свързани с процесите на леене   | 3        |
| 2.                  | Компютърна обработка на текстове: Създаване, редактиране и съхраняване на текстов документ; Вмъкване и форматиране на графични изображения в документ; Форматиране и отпечатване на документи. | 3        |
| 3.                  | Обработка на таблични данни: Създаване на електронни таблици; Работа с данни в готов модел на електронна таблица; Изработване на графични диаграми с примерни данни.                           | 2        |
| <b>ОБЩО ЧАСОВЕ:</b> |  | <b>8</b> |