

Програма за обучение за развитие на специфични дигитални умения

Икономическа дейност	19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
Длъжност	12126003 Ръководител, отдел човешки ресурси
Име на програмата	Работа със специализиран софтуер HeRMeS.
Брой часове	60
Общо представяне на програмата за обучение за всички идентифицирани дигитални умения	
Основна цел на програмата е овладяване на основните практически умения за конкретната област от дигиталната сфера и прилагането им в работния процес и ежедневието. Това е ключов елемент за повишаването на компетенциите на работната сила в Дружеството и ще даде дългосрочна перспектива за развитие на човешкия капитал.	
Цели на обучението	
Придобиване на специфични умения, които са необходими за ползване на дигитални технологии, устройства и социални мрежи за намиране, организиране, обработване, оценяване и комуникиране с информацията по подходящ начин, спазването и прилагането на специфични правила за сигурност, както и норми, свързани с етичното и законно ползване на информацията.	
Наименование на темите	
Тема 1	<p>Информационна система HeRMeS. Основни компоненти и модули на системата. Процедури за самообслужване (Self Services).</p> <ul style="list-style-type: none"> Знания - за същността на информационната система. Умения - Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене; Компетентности - Търсене и филтриране на данни по зададени критерии, информация и дигитално съдържание.
Тема 2	<p>Структура на модулите. Работа с основни данни и специфични справки.</p> <ul style="list-style-type: none"> Знания - за различните приложения на модулите и интеграцията между тях. Умения - Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание. Компетентности - Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
Тема 3	<p>Въвеждане и търсене на данни.</p> <ul style="list-style-type: none"> Знания - за спецификата на модулите и процедурите за самообслужване. Умения - Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.

	<ul style="list-style-type: none">• Компетентности - Управление на данни, информация и дигитално съдържание.
Очакваните резултати от обучението	
Резултатите от обучението са свързани с придобиването на основни знания и умения за прилагане на възможностите на специализирания софтуер за управление на човешките ресурси HeRMeS.	
Методи на обучение	
Методите на обучение се базират на запознаване на обучаемите с теоретичен материал и последващото му практическо прилагане чрез използването на електронни платформи и инструменти. Обучаемите ще използват собствени електронни профили, чрез които ще получат достъп до сигурна електронна работна среда.	
Условия за провеждане	
Обучението се провежда чрез лекционни и практически занятия. За всяка от темите трябва да е разработена PowerPoint презентация с примери. Занятията, в които се изпълняват практически задания по основните теми, се провеждат под ръководството и насоките на обучител, който подпомага обучаемите да се справят с възникнали в процеса на работа трудности, неясноти или допуснати грешки.	
Критерии за оценяване	
Решаване на практическа задача, свързана с възможностите на специализирания софтуер HeRMeS. Критерии за оценяване на проекта: <ul style="list-style-type: none">– Пълнота и логическа завършеност;– Значимост на темата за сектора;– Актуалност на използваните източници.	
Средства за оценяване	
Използва се точкова система за оценяване: <ul style="list-style-type: none">– Пълнота и логическа завършеност – 20 точки;– Значимост на темата за сектора – 20 точки;– Актуалност на използваните източници – 20 точки.	
Условия за провеждане на оценяването	
От 60 до 51 точки – Отличен (6) A От 50 до 41 точки – Много добър (5) B От 40 до 36 точки – Добър (4) C От 35 до 30 точки – Добър (4) D От 29 до 21 точки – Среден (3) E От 20 до 16 точки – Слаб (2) FX Под 16 точки – Слаб (2) F	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите
синдикати в България

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

Учебно съдържание

№	I. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЛЕКЦИИ И УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Информационна система HeRMeS. Основни компоненти и модули на системата. Процедури за самообслужване (Self Services).	10
2.	Структура на модулите. Работа с основни данни и специфични справки.	10
3.	Въвеждане и търсене на данни.	10
ОБЩО ЧАСОВЕ:		30

№	II. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА УПРАЖНЕНИЯ	ЧАСОВЕ
1.	Търсене на информация по зададени критерии.	10
2.	Извличане и съхранение на данни.	10
3.	Организиране и обработка на информацията.	10
ОБЩО ЧАСОВЕ:		30