

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
31234004 КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	86 Хуманно здравеопазване
A2	Длъжност	31234004 Координатор по безопасност и здраве
A3	Алтернативни наименования на длъжността	– Технически ръководител, строителство
A4	Описание на длъжността	– Инспектор, технически надзор
В. Основни дигитални умения/компетентности		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B13.1	Ниво на владееие (от)	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B13.2	Ниво на владееие (до)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди

<p>V14.1 Описание на ниво на владене (от)</p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установи достоверността и надеждността на общи източници на данни, информация и тяхното дигитално съдържание.
<p>V14.2 Описание на ниво на владене (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извърши анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • извърши анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.
<p>V15.1 Знания</p>	<p>Познава българското законодателство и терминология в областта на осигуряване на безопасност и здраве при работа, свързани с изпълняване на задълженията си като координатор. Разбира основните принципи при сърфиране, търсене и филтриране на данни. Познава различни търсачки.</p>
<p>V15.2 Умения</p>	<p>Използва текстообработващи програми. Избира между различни база данни. Организира полезна информация, която прилага в работата си. Съхранява в подходящ формат откритата информация При обработването на събраната информация, оценява обективността, точността и надеждността ѝ.</p>
<p>V15.3 Поведения</p>	<p>Ефективно сърфира в мрежата за набавяне на информация, търси и филтрира информация в собствена база от данни и в такива с отворен достъп, при спазване на мерки за сигурност и достоверност на информацията</p>
<p>V16 Примери за използване</p>	<p>Използване на различни търсачки в мрежата, за да намира информация, когато прави справка. Сърфиране и филтриране на различни източници на информация за превенция на мускулно-скелетните смущения на работното място.</p>
<p>V21 Област на компетентност</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p>V2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</p>
<p>V22 Описание</p>	<p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p>
<p>V23.1 Ниво на владене (от)</p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>V23.2 Ниво на владене (до)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V24.1 Описание на ниво на владене (от)</p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда; • ги организира по рутинен начин в структурирана среда.

<p>B24.2 Описанието на ниво на владене (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.
<p>B25.1 Знания</p>	<p>Познава методите и принципите на ефективно съхранение на информация и документи. Посочва начини за организиране на информация (папки, архивиране.....) Познава методи и принципи за съхранение и извличане на информация Назовава принципи на работа с база данни, въвеждане, сортиране по определени показатели</p>
<p>B25.2 Умения</p>	<p>Използва текстообработващи програми. Независимо и според собствените си нужди на работното място използва електронни таблици. Използва база данни. Създава структурирана среда за обработка на извлечената информация Прилага различни форми за съхранение на информацията Обработва количествена и качествена информация.</p>
<p>B25.3 Поведения</p>	<p>Ефективно управлява данни, информация и дигитално съдържание, чрез създадена структурирана среда Предоставя навременни и качествени справки или информация и взема адекватни решения на база анализирана информация от Информационната система.</p>
<p>B26 Примери за използване</p>	<p>Събиране и обработване на нужната за дейността си информация, чрез използване на различни инструменти и източници. Старателно проверяване за пропуски или несъответствия в данните. Идентифициране на ключовите моменти, като отделя съществената от несъществената информация. Оценяване и класифициране на информацията по определени критерии.</p>
<p>B31 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</p>
<p>B32 Описание</p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>B33.1 Ниво на владене (от)</p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>B33.2 Ниво на владене (до)</p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p>B34.1 Описанието на ниво на владене (от)</p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии; • избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.

<p>V34.2 Описанието на ниво на владене (до)</p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; • покаже на останалите най-подходящите средства за дигитална комуникация за даден контекст.
<p>V35.1 Знания</p>	<p>Познава изискванията за комуникация с електронна поща. Познава и разбира основните методи за използване на средства за дигитална комуникация. Подбира подходящите средства за дигитална комуникация при конкретните ситуации.</p>
<p>V35.2 Умения</p>	<p>Използва едновременно различни електронни методи на комуникация. Насочва информацията по подходящ начин към нужните страни за изпълняване на дейността си. Комуникира ефективно с колеги и потребители.</p>
<p>V35.3 Поведения</p>	<p>Подобрява непрекъснатото уменията си за работа с елементите на Microsoft пакета. Напътства колеги да подбират средствата за дигитална комуникация с цел ефективно изпълнение на целите по безопасност и здраве.</p>
<p>V36 Примери за използване</p>	<p>Осъществява комуникация с ръководството и служителите на организацията по електронна поща или с кратки съобщения чрез мобилна апликация за предотвратяване и решаване на проблеми и предаване на информация, свързана с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд в строителството.</p>
<p>V41 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>V4 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC24 Сътрудничество чрез дигитални технологии</p>
<p>V42 Описание</p>	<p>Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.</p>
<p>V43.1 Ниво на владене (от)</p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>V43.2 Ниво на владене (до)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V44.1 Описанието на ниво на владене (от)</p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избере ясно дефинирани и рутинни дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси.
<p>V44.2 Описанието на ниво на владене (до)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избере дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси.
<p>V45.1 Знания</p>	<p>Познава изискванията за комуникация с електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, социални мрежи за онлайн комуникация.</p>

B45.2 Умения	Използва електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, социални мрежи за онлайн комуникация, видео-конференцна връзка, обмен на данни, споделяне на приложения.
B45.3 Поведения	Самостоятелно формулира конкретни предложения. Самостоятелно и независимо осъществява комуникация с клиенти и други заинтересовани лица в процеса на работа.
B46 Примери за използване	Комуникация с институции, служба по трудова медицина, ръководство и служители по електронна поща. Използване на смартфон. Прилагане на програми за бързи съобщения. Изготвяне и изпращане на отчети.

С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11 Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Работа със спецификации за определяне на строителни изисквания и планирани процедури чрез специализиран софтуер
C12 Описание	Работа със спецификации за определяне на строителни изисквания и планирани процедури чрез специализиран софтуер
C13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1 Ниво на владене (от)	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
C14.2 Ниво на владене (до)	3 - Средно Самостоятелно
C15.1 Описанието на ниво на владене (от)	Самостоятелно или с напътствие от службата по трудова медицина намира информация в мрежата. Филтрира търсенето за резултати според поставените цели Преценява съответствието и надеждността на дигиталното съдържание
C15.2 Описанието на ниво на владене (до)	В състояние е да търси ефективно данни, информация и дигитално съдържание според собствените задачи и тези на колектива, в който работи
C16.1 Знания	Познава българското законодателство в областта на осигуряване на безопасност и здраве при работа. Знае къде и какво да търси с подходящата терминология, когато прави справка от специализиран софтуер Идентифицира основните принципи при сърфиране, търсене и филтриране на данни, свързани с личната и груповата безопасност при работа.

<p>C16.2 Умения</p> <p>C16.3 Поведения</p> <p>C17 Примери за използване</p>	<p>Използва текстообработващи програми и приети формуляри за задачите на работното си място. Избира между различни база данни. Организира полезна информация, която прилага в работата си. Ползва платформа zbut.eu за норми и практики. Съхранява в подходящ формат откритата информация Ползва функционалностите на специализиран софтуер</p> <p>Свободно сърфира в специализиран софтуер за набавяне на информация, търси и филтрира информация в собствена база от данни и в такива с отворен достъп, след оценка на обективността, точността и надеждността на информацията.</p> <p>Сърфиране и филтриране на различни източници на информация , относящи се до решаването на проблеми, свързани със спазване на българското законодателство за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в строителството. Умее да търси в специализирани сайтове, в т.ч. в otgovori.info, gli.government.bg и др.</p>
<p>C21 Област на компетентност</p> <p>C2 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</p> <p>C22 Описание</p> <p>C23 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</p> <p>C24.1 Ниво на владеење (от)</p> <p>C24.2 Ниво на владеење (до)</p> <p>C25.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p> <p>C25.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p> <p>C26.1 Знания</p> <p>C26.2 Умения</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p> <p>Извършване на специализирана комуникация в дигитална среда</p> <p>Извършва специализирана комуникация в дигитална среда с колеги и специалисти в областта на здраве и безопасност при работа.</p> <p>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</p> <p>3 - Средно Самостоятелно</p> <p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p> <p>Самостоятелно комуникира с всички замесени страни по проектирането и реализирането на строителния проект.</p> <p>Според спецификата на проблема подбира средствата за комуникация.</p> <p>Познава основните методики за използване на средства за презентиране на информация, свързана със здравето и безопасността по време на работа. Познава изискванията за комуникация с електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, социални мрежи за онлайн комуникация.</p> <p>Използва електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, социални мрежи за онлайн комуникация, видео-конференцна връзка, обмен на данни, споделяне на приложения.</p>

<p>C26.3 Поведения</p> <p>C27 Примери за използване</p>	<p>Самостоятелно формулира конкретни предложения към работодателя с подчертаване предимствата, особено свързани с намаляване на риска/овете на работното място и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.</p> <p>Комуникиране чрез електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, социални мрежи за онлайн комуникация с цел превенция на здравето и осигуряване на безопасност на работното място.</p>
<p>C31 Област на компетентност</p> <p>C3 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p> <p>Познаване на българското законодателство в областта на осигуряване на бзопасност и здраве при работа</p>
<p>C32 Описание</p>	<p>Познава българското законодателство в областта на осигуряване на бзопасност и здраве при работа, което се прилага в областта на строителството.</p>
<p>C33 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</p>	<p>DC31 Разработване на дигитално съдържание</p>
<p>C34.1 Ниво на владене (от)</p>	<p>2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>C34.2 Ниво на владене (до)</p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>C35.1 Описанието на ниво на владене (от)</p>	<p>Самостоятелно оценява условията на труда</p>
<p>C35.2 Описанието на ниво на владене (до)</p>	<p>Независимо подготвя дигитално съдържание в съответствие със собствените задачи</p>
<p>C36.1 Знания</p>	<p>Познава рисковете на работното място в строителството. Знае какви мерки да предприеме за превенция и решаване на предизвикателства по бзопасност и здраве при работа.</p>
<p>C36.2 Умения</p>	<p>Изработва инструкции и предписания по бзопасност и здраве на работното място. Формулира индивидуални съвети за превенция и опазване на здравето и бзопасност при работа.</p>
<p>C36.3 Поведения</p>	<p>Съвместно с работодателя и представител/и на групите и комитетите по условия на труда, или службата по трудова медицина изготвя оценка на риска на работното място, провежда инструктаж и препоръчва личните и групови предпазни средства.</p>
<p>C37 Примери за използване</p>	<p>Консултиране на работодателя, представител/и на групите и комитетите по условия на труда, или отговорника по бзопасност и здраве във връзка с избягване на риск/ове, подобряване на условията на труд и повишаване на работоспособността на заетите.</p>