



Конфедерация на независимите
синдикати в България
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
23596002 ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОР, УЧЕБНА ДЕЙНОСТ,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от П.З.ИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПА 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	85 Образование
A2	Длъжност	23596002 Заместник - директор, учебна дейност
A3	Алтернативни наименования на длъжността	Заместник, директор Изпълнява функции и роли като: Прилага информационни и комуникационни технологии; Управлява дейностите в институцията; Познава в детайли нормативната уредба и държавните образователни стандарти, които са необходими за успешното изпълнение на задълженията и отговорностите; Познава изискванията за организацията на образователния процес и съдейства за осигуряването на необходимото качество; Притежава знания и умения, свързани с личностното развитие, културното многообразие, образователната интеграция на деца и ученици от етническите малцинства, приобщаване на деца и ученици със специални образователни потребности, деца с изяви дарби, деца в риск или с хронични заболявания; Повишава постоянно професионалната си квалификация и активно участва в квалификационни форми; Проявява положително отношение към споделянето на опит, добри практики и иновации и участва в организирането и утвърждаването на наставничеството; Притежава знания и усъвършенства подготовката си по отношение на използването на ИКТ в преподавателската и управленската си дейност; Притежава знания и умения за стратегическо и оперативното планиране и участва в подготовката на стратегията за развитие, училищния план, учебни програми, годишен план и другите документи, свързани с организацията на образователния процес и дейностите на институцията;
A4	Описание на длъжността	Познава изискванията и участва в разработването на списък-образец 1; Познава подходящи методи, средства и подходи (в т.ч. и иновативни) за установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и организира провеждането на вътрешно и външно оценяване, включително и на изпити; Прилага мерки за превенция и/или намаляване на отпадането от училище и на установени негативни поведенчески прояви сред учениците; Прилага законодателните норми срещу всякакъв вид дискриминация, агресия, насилие и конфликт на интереси, организира изготвянето на етичния кодекс на училищната общност, контролира неговото прилагане и спазване; Познава изискванията за документооборота и към съдържанието, воденето и съхранението на документите на институцията; Организира вътрешноинституционална квалификация за повишаване качеството на образователния процес и мотивира педагогическите специалисти за развитие и усъвършенстване и насочва към участие в планираните форми, както и в дейности по проекти и програми; Насърчава обмена на информация в педагогическия екип, планира и организира дейности за споделяне на опит и добри практики; Познава и организира дейностите, свързани с атестирането на педагогическите специалисти и с процеса на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището; Познава и прилага изискванията за планирането на контролната дейност и системно и ефективно упражнява контрол на процесите и дейностите в институцията, документира съгласно изискванията на държавните образователни стандарти; Оказва методическа и педагогическа подкрепа на педагогическите специалисти, организира наставничество; Подпомага директора в процеса на управление на човешките, финансовите, материалните и информационните ресурси; Познава закономерностите в управленските процеси, умее да идентифицира приоритетите в организационния живот и управлението на институцията, след разглеждане на всички аспекти търси решения, предвижда риска и предлага алтернативни варианти, като осъзнава



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

В. Основни дигитални умения/компетентности

V11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
V1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
V12	Описание	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
V13.1	Ниво на владеење (от)	2- Основно Самостоятелно и с нагътствие, когато е необходимо
V13.2	Ниво на владеење (до)	8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област
V14.1	Описанието на ниво на владеење (от)	На основно ниво и самостоятелно, с подходящо нагътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира своите собствени нужди от информация; • открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда; • се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях; • идентифицира прости лични стратегии за търсене.
V14.2	Описанието на ниво на владеење (до)	На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да: <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание. • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
V15.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава начини за ефективно сърфиране в Интернет. • Познава методите и принципите на ефективно съхранение на информация и документи при запазване на информация за лични данни на учители, ученици и родители. • Познава каналите, методите, средствата и за събиране на информация за образованието в областта.
V15.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обработва количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения относно управлението на образованието. • Използва текстообработващи и презентационни програми, презентационен софтуер, QR кодове, виртуална и добавена реалност и др. • Анализира и оценява валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии. • Самостоятелно управлява и прилага работни процеси чрез мултифункционални устройства, мултимедия и др., • Работи с правни информационни системи, с електронни платформи за оповестяване на прием на ученици. • Работи с електронни платформи за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти; • Работи с електронни платформи за координиране и контрол на дейностите, свързани с приобщаващото образование в образователните институции.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**

София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

<p>V15.3 Поведения</p>	<p>Правилно преценява потребностите от конкретна информация, като идентифицира типа ѝ, техниките и източниците, които могат да бъдат използвани за набавянето ѝ. Събира своевременно необходимата информация, като оценява обективността, точността и надеждността ѝ, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Събира и обработва нужната за дейността си информация, чрез използване на различни инструменти и източници • Проверява старателно за пропуски или несъответствия в данните • Идентифицира ключовите моменти, като отделя съществената от несъществената информация • Оценява и класифицира информацията по определени критерии • При обработването на събраната информация, оценява обективността, точността и надеждността ѝ • Безопасно сърфира в интернет, търси и филтрира данни и дигитално съдържание. • Оптимизира управлението на образованието, чрез решения адаптирани към силните страни и потребностите на образователния контекст.
<p>V16 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проучване модели на управление на образованието в най-съвременни формати; • Проучване навлизането на иновативни модели за управление на образованието; • Прилагане на визуализация на управленски модели за образователни институции и други; • Прилагане на политики за кибер сигурност.
<p>V21 Област на компетентност</p> <p>V22 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгг. DigComp 2.1</p> <p>V22 Описание</p> <p>V23.1 Ниво на владене (от)</p> <p>V23.2 Ниво на владене (до)</p> <p>V24.1 Описанието на ниво на владене (от)</p> <p>V24.2 Описанието на ниво на владене (до)</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p> <p>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</p> <p>Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.</p> <p>5 - Напреднало Нагътствие на останалите</p> <p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p> <p>Освен да нагътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание; • направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание. <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до анализ и оценка на достоверни и надеждни източници на данни, информация и съдържание в дигитална среда. • предлага нови идеи и процеси в съответната област.



Конфедерация на независимите синдикати в България
 София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

<p>B25.1 Знания</p>	<p>Познава най-подходящите сайтове, блогове и цифрови бази данни, за да намира необходимата информация за управление на образованието. Разграничава подходящи от неподходящи цифрови ресурси, pop-up информация или спам, докато ползва и навигира в електронните учебни ресурси. Извежда осведоменост относно стратегията за по-добър интернет за деца (VIK) и Insafe мрежа, като част от мрежата от центрове за безопасен интернет (SIC) в Европа, и свързаните ресурси. Различава достоверни от фалшиви новини, свързани с образованието и реагира при необходимост.</p>
<p>B25.2 Умения</p>	<p>Използва избрани веб-сайтове, електронни портали и приложения с информация за МОН, държавни политики за образованието, образователни институции; Използва електронни ресурси с достоверност и надеждност на съдържанието относно организиране, координиране, контролиране и/или участие в изпълнението на образователни програми и проекти; Отговаря на потребностите от информация, свързана с образователни институции; Търси и намира данни, информация и съдържание в дигитална среда; Показва начини за получаване на достъп до тези данни, информация и съдържание, за навигиране между тях; Предлага на учебното заведение персонализирани стратегии за търсене на информация.</p>
<p>B25.3 Поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проучва и използва електронно съдържание с иновативен характер и отразяващ провеждане на държавната политика в областта на образованието на територията на съответната област; • Проучва и използва навлизането на нови стратегии, технологии и модели за управление на образованието и за обучение; • Прави анализ на иновативни образователни стратегии и ги предлага за внедряване в образователния процес; • Решава ясно дефинирани и нерутинни проблеми; • Извършва анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • Извършва анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.
<p>B26 Примери за използване</p>	<p>Съобразно силните страни на образователните институции в областта, в сложен контекст може:</p> <ul style="list-style-type: none"> • критично да подбира и използва данните, информацията и дигиталното съдържание за държавната политика в областта на образованието, за образователните институции, за учениците, за образователните проекти, за квалификацията на педагогическите специалисти; • преценява и използва иновативни модели, технологии и методи за управление на образованието с включване на ИКТ; • оценява създаването лично и/или от образователни институции в областта, включително и в областта на приобщаващото образование, от ученици и от семейни и други общности дигитално образователно съдържание.
<p>B31 Област на компетентност</p> <p>B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p> <p>B32 Описание</p> <p>B33.1 Ниво на владене (от)</p> <p>B33.2 Ниво на владене (до)</p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p> <p>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</p> <p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p> <p>3 - Средно Самостоятелно</p> <p>8 - Високо специализирано Предлагагане на нови идеи и процеси в съответната област</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**

София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

<p>V34.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Самостоятелно и решавайќи ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбира данни, информација и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда; • ги организира по рутинен начин в структурирана среда.
<p>V34.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информација и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
<p>V35.1 Знания</p>	<p>Познава различни начини за управление на информација данни и съдържание съобразно нейното лесно и най-подходящо извличане и съхранение. Посочва различни начини и методи за сравняване на данни, и за използване на намерено при сърфиране и създадено дигитално съдържание от МОН, образователни институции, центрове, ученици и други.</p>
<p>V35.2 Умения</p>	<p>Класифицира информацијата по методичен начин, с помощта на файлове и папки на електронни устройства и с използване на облачни технологии, с цел организирање, търсене, съхраняване и лесно намиране при необходимост.</p>
<p>V35.3 Поведения</p>	<p>Организира електронното административно и комуникационно съдържание в най-достъпен и съобразен познат модел с държавните политики в областта на образованието и в креативно собствени модели. Извършва ефективна комуникация (изготвя писмена кореспонденция и организира в структурирана среда) с ученици, колеги, родители и директора в електронен формат.</p>
<p>V36 Примери за използване</p>	<p>Използване в административната си дейност електронни платформи, MOOC, интелигентни системи за образование, визуални симулации и други. Използване на мобилни и електронни приложения за управление на образованието. При ефективна комуникация с ученици, колеги, родители, директора и други, като използва дигитални инструменти (официално приети електронни платформи, електронна поща, Viber, Whats app, социални мрежи, и т.н.).</p>
<p>V41 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>V4 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</p>
<p>V42 Описание</p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>V43.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>V43.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p>V44.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Самостоятелно и решавайќи ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии; • избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.



Конфедерация на независимите синдикати в България
 София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

<p>B44.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
<p>B45.1 Знания</p>	<p>Знае за видове комуникационни средства (различни видове електронни платформи, електронна поща, чат, SMS, Viber, Whatsapp, бързи съобщения, блогове, микроблогове, социални мрежи) за онлайн комуникация и техните функционалности, които съобразява с конкретния ситуационен контекст.</p>
<p>B45.2 Умения</p>	<p>Споделя файлове и дигитално съдържание с директора, колеги, родители на ученици и ученици, общественици. Създава дигитално съдържание с инструменти за споделяна работа (онлайн електронни таблици, документи). Обсъжда с колеги ежедневни дейности в управлението на образованието с помощта на дигитални технологии. Спазва правила за цитиране и позоваване при онлайн комуникация. Получава и предава по електронен път информация за изпълнение на държавните политики в областта на образованието, за провежданите дейности в образователните институции, напредъка в учебния процес и други.</p>
<p>B45.3 Поведения</p>	<p>Ефективно прилага дигитални инструменти при онлайн комуникация с различни целеви групи.</p>
<p>B46 Примери за използване</p>	<p>Планира и участва във взаимодействия с директора, колеги, родители на ученици и ученици, демонстрирайки ефективно владеење на инструменти за сътрудничество и комуникация.</p>
<p>B51 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>B5 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</p>
<p>B52 Описание</p>	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.</p>
<p>B53.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>B53.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p>B54.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбира ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии, подходящи за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание; • обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии; • илюстрира ясно дефинирани и рутинни практики за цитиране и позоваване.
<p>B54.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до споделянето чрез дигитални технологии; • предлага нови идеи и процеси в съответната област.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

B55.1 Знания	<p>Познава функционалностите на образователни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и т.н., специално възможностите им за видеоконференции и за обособяване на групи; инструменти за продуктивност и отдалечена работа; електронни учебници и е-материали.</p>
B55.2 Умения	<p>Подготвя електронни ресурси със съдържание за управление на образованието и използва дигитални модели за визуализацията им.</p> <p>Умее да използва функционалности на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други както за видеоконференции, работни срещи и работни семинари с колеги, директора, родители на ученици и ученици.</p> <p>Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа, и е-материали за организирани, координирани и контрол на управление на образованието.</p>
B55.3 Поведения	<p>Създава и споделя електронни ресурси и дигитална визуализация на управленски модели в образователната си практика. Демонстрира често използване на функционалностите на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други за видеоконференции. Нагътства при използването на електронните платформи. Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа и е-материали при комуникация с колеги, директора, родители на ученици и ученици.</p>
B56 Примери за използване	<p>Ползване на всички функционалности на електронната платформа на училището, както и на други платформи; създава електронни ресурси по учебен материал; ползване в работното ежедневие на дигитална визуализация на учебно съдържание чрез мобилни приложения, YouTube, Tik Tok и други; използване на инструменти за отдалечена споделена работа; използване на електронни учебници и е-материали, адаптиране на най-подходящите средства за комуникация за даден средови контекст.</p>

С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11 Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Работа с дигитално съдържание
C12 Описание	Дигитална грамотност и кибер-сигурност
C13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1 Ниво на владееие (от)	3 - Средно Самостоятелно
C14.2 Ниво на владееие (до)	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и нагътствие на останалите
C15.1 Описанието на ниво на владееие (от)	Средно ниво изисква знания, умения и поведение за безопасно сърфиране и сигурност в Интернет при които дигиталните следи са контролирани и защитени.



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

C15.2	Описанието на ниво на владеење (до)	Високо специализираното ниво изисква знания, умения и поведение за безопасно сърфиране и сигурност в Интернет при които дигиталните следи са контролирани и защитени.
C16.1	Знания	Познава начини за търсене на информация в Интернет -Мрежата с осигуряване на кибер-защита.
C16.2	Умения	Използва свободно различен софтуер, включително за мобилни устройства за търсене на електронни ресурси и информация от Интернет и за комуникация със защитени дигитални следи.
C16.3	Поведения	Разрешава контролирано "бисквитки" от различни веб-сайтове. Периодично сменя пароли на собствени и служебни електронни адреси. Изчиства периодично история на сърфирането. Дискутира и прилага начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; Дискутира и прилага начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; Посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги
C17	Примери за използване	Ползване с разчитане и с актуализиране антивирусни програми. Ползване на сигурни веб-сайтове за данни, информация и комуникация. Виртуална комуникация със семейната и училищната общност със съхраняване на данни за ученическо портфолио в защитена дигитална среда. Периодично Обновяване на използвания софтуер на използваните електронни устройства. Използване на актуални начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда. Използване на ефективни начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици. Посочване на декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват при дигиталните услуги
C21	Област на компетентност	2 Комуникация и сътрудничество
C2	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Споделяне на данни, информация и дигитално съдържание
C22	Описание	Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи цифрови технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация.
C23	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC22 Споделяне чрез дигитални технологии
C24.1	Ниво на владеење (от)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C24.2	Ниво на владеење (до)	8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област
C25.1	Описанието на ниво на владеење (от)	Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация. Оценява най-подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание. Адаптира посредническата си роля. Варира с използването на подходящи и целесъобразни практики за шифране и позоваване



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

<p>C25.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p> <p>C26.1 Знания</p> <p>C26.2 Умения</p> <p>C26.3 Поведения</p> <p>C27 Примери за използване</p>	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация. Оценява най-подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание. Адаптира посредническата си роля. Варира с използването на подходящи и целесъобразни практики за цитиране и позоваване.</p> <p>Познава дигитални технологии за споделяне като електронна поща, социални мрежи, Viber, Whatsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства). Знае как да публикува електронно съдържание на заповеди, указания и инструкции до образователните институции; презентации, на създадени други електронни ресурси.</p> <p>Умее да използва дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи образователните институции, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи, Viber, Whatsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства). Умее да публикува електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи образователните институции, както и презентации, и създадени други електронни ресурси.</p> <p>Използва свободно и в сложен контекст дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи образователните институции, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи (включително и чрез мобилни устройства), месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други. Използва дигитални възможности за публикуване на електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи училището, както и презентации, и създадени други електронни ресурси.</p> <p>Ползване на най-удачните дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи училището, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи, Viber, Whatsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства) съобразно средовия контекст. Публикуване на електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи училището, както и презентации, и създадени други електронни ресурси, съобразно средовия контекст и при екстремални ситуации.</p>
<p>C31 Област на компетентност</p> <p>C3 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</p> <p>C32 Описание</p> <p>C33 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</p> <p>C34.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>4 Безопасност</p> <p>Грижа за физическо и психично здраве, благополучие на училищните общности в образователните институции</p> <p>Оказва грижа защита на устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в цифрова среда като се грижи за физически и психично здраве, благополучие на училищните общности в образователните институции, ограничава нежеланите въздействия на дигиталните технологии върху околната среда.</p> <p>DC43 Защита на здравето и благосъстоянието</p> <p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

С34.2 Ниво на владеене (до)	8 - Високо специализирано	Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област
С35.1 Описанието на ниво на владеене (от)	Защитава устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в дигитална среда съобразно средовия контекст, с който работи. Защива физическото и психологическото здраве и е наясно с дигиталните технологии за социално благополучие и социално включване на колеги, директора, педагогически специалисти и за себе си. Наясно е с въздействието на дигиталните технологии върху околната среда и тяхното използване.	
С35.2 Описанието на ниво на владеене (до)	Защитава устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в дигитална среда съобразно средовия контекст, с който работи. Защива физическото и психологическото здраве и е наясно с дигиталните технологии за социално благополучие и социално включване на колеги, директора, учениците, родителите, педагогически специалисти и за себе си. Наясно е с въздействието на дигиталните технологии върху околната среда и тяхното използване.	
С36.1 Знания	Знае за достъпа до управленски документи за колеги, директора, педагогически специалисти, всички ученици, включително тези със специални потребности. Взема предвид и отговоря на дигиталните очаквания на колеги, директора, педагогически специалисти, всички ученици, родители, способности, употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.	
С36.2 Умения	Умее да използва и предоставя различен достъп до заповеди, указания, инструкции, справки до и от колеги, директора, педагогически специалисти, ученици, родители. Умее да взема предвид и отговоря на дигиталните очаквания на колеги, директора, педагогически специалисти, ученици, родители относно употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.	
С36.3 Поведения	Прилага различни модели за дигитален достъп до заповеди, инструкции, указания, справки до и от колеги, директора, педагогически специалисти, всички ученици, родителите. Предпазва от дигитални злоупотреби на лични данни за образователната институция, педагогически специалисти и ученици. Систематизира начини за защита на своите електронни устройства и дигитално съдържание. Разграничава рискове и заплахи в дигитална среда. Подбира мерки за безопасност и сигурност. Обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на дигиталната надеждност и поверителност.	
С37 Примери за използване	Напътствие на педагогически специалисти /при необходимост/ за достъп до административни документи. Рефлексия и отговор на дигиталните очаквания на педагогически специалисти /при необходимост/, ученици и родители, като показва употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии. Разясняване на начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото здраве, свързани с използването на дигитални технологии. Защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда.	
С41 Област на компетентност	5 Решаване на проблеми	
С4 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Използване на дигиталните технологии	
С42 Описание	включва денности, задачи и оценки, които изискват от образователните лидери да използват ефективно, отговорно и безопасно дигиталните технологии за комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Ангажира образователните лидери да идентифицират и решават елементарни технически проблеми или творчески да прехвърлят технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, модели на компютърно моделиране	



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

C43	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC53 Креативно използване на дигиталните технологии
C44.1	Ниво на владеење (от)	3 - Средно Самостоятелно
C44.2	Ниво на владеење (до)	8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област
C45.1	Описанието на ниво на владеење (от)	Идентифицира потребности и проблеми, решава концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. Използва дигитални инструменти за иновации на процеси и продукти. В течение с дигиталната еволюция и начини за осигуряване на дигитална безопасност и решаване на проблеми в дигитална среда.
C45.2	Описанието на ниво на владеење (до)	Идентифицира потребности и проблеми, решава концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. Използва дигитални инструменти за иновации на процеси и продукти. В течение с дигиталната еволюция и начини за осигуряване на дигитална безопасност и решаване на проблеми в дигитална среда.
C46.1	Знания	Знае как и какво да изисква от колегите си да използват ефективно, отговорно и безопасно дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие за изпълнение на образователни дейности. Знае как да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения.
C46.2	Умения	Умее да изисква от колегите си ефективно, отговорно и безопасно използване на дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Умее да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност.
C46.3	Поведения	Създава и изисква от колегите си, ефективно, отговорно и безопасно да използват дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Идентифицира и отстранява технически проблеми или творчески прехвърля технологични знания в нови ситуации като използва персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност. Употребява различни дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на умения и иновативни процеси и продукти. Участва, индивидуално и екипно, в познавателен процес, с цел разбиране и разрешаване на различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.
C47	Примери за използване	Изискване от учителите и педагогическите специалисти да използват: персонални електронни устройства, конкретни компютърни и мобилни приложения, различни електронни платформи за комуникация, да ползват пароли и антивирусни програми.
C51	Област на компетентност	5 Решаване на проблеми



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

C5		Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст
C52		Описание
C53		Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.
C54.1		Ниво на владене (от)
C54.2		Ниво на владене (до)
C55.1		Описанието на ниво на владене (от)
C55.2		Описанието на ниво на владене (до)
C56.1		Знания
C56.2		Умения
C56.3		Поведения



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**

София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

C57 Примери за използване

Безопасно и отговорно онлайн и офлайн поведение, изисквано и от подчинените.
Ползване на една или няколко електронни платформи, различни електронни ресурси, електронна поща и социални мрежи /безопасно/, антивирусни програми, пароли, програми и пренасимост на знанията и уменията в други контексти.