



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЛЪЖНОСТ:**

**23305007 СТАРШИ УЧИТЕЛ, ОБЩООБРАЗОВАТЕЛЕН УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП,  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

*Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/ компетентности по ключови длъжности/ професии от ПЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/ или професии по НКЦД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1*

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	85 Образование
A2	<b>Длъжност</b>	23305007 Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	– учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап – учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап
A4	<b>Описание на длъжността</b>	Изпълнява функции и роли, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• установява и съблюдава правила за поведение и процедури за поддържане на реда сред учениците;</li> <li>• подготвя и преподава уроци, поставя ясни цели за всички уроци и проекти за учениците;</li> <li>• използва иновативни методи на преподаване и за учене на учениците по един или повече учебни предмета;</li> <li>• подготвя и адаптира учебните материали, включително и електронни ресурси за учебни занятия съобразно интересите и потребностите на учениците;</li> <li>• контролира и оценява знанията, уменията и поведението на учениците;</li> <li>• структурира тестови задачи за оценяване, използва други методи за оценяване на напредъка на учениците;</li> <li>• изготвя доклади за постиженията на учениците и ги предоставя на други преподаватели и родители;</li> <li>• участва в срещи относно образователните и организационните политики в средното образование;</li> <li>• планира, организира и участва в извън-класни и извън-училищни дейности;</li> <li>• подпомага учениците за тяхната професионална ориентация, като се съобразява с проявените от тях интереси.</li> <li>• участва в разработването на училищни учебни планове и програми;</li> <li>• осъществява педагогически взаимодействия с родителите на учениците;</li> <li>• реализира дейности с класа като класен ръководител;</li> <li>• извежда административни дейности, свързани с училищната документация, свързана с неговия предмет и дейност;</li> <li>• взема участие в работата на педагогическия съвет, както и в различни организационни форми, свързани с дейността на училището;</li> <li>• изпълнява и други задължения, възложени от директора на училището, свързани с работата му.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B1	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност,</b>	<b>DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B12	<b>Описание</b>	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
B13.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B13.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B14.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: • илюстрира нуждите от информация; • организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда; • опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • организира лични стратегии за търсене.
B14.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	Освен да напътства останалите, може да: • отговори на нуждите от информация; • използва търсення за добиване с данни, информация и съдържание в дигитална среда; • покаже как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; • предложи лични стратегии за търсене.
B15.1	<b>Знания</b>	Познава начини за търсене на информация от различни източници Посочва различни формати за съхранение на информация, намерена в интернет. Посочва облачни услуги за съхранение на информация.
B15.2	<b>Умения</b>	Прилага начини и методи за търсене на достоверна информация в интернет. Използва уеб канали (като RSS) за добиване на необходимата информация. Анализира и оценява валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии. Дава напътствия на учителите за търсене и филтриране на информация и дигитално съдържание
B15.3	<b>Поведения</b>	Безопасно сърфира в интернет, търси и филтрира данни и дигитално съдържание Умело дава напътствия на колеги при спазване на онлайн етикет
B16	<b>Примери за използване</b>	Прилагане на междукulturни стратегии на преподаване Планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от децата и учениците Прилагане на ефективни образователни методи и подходи Анализирание на образователните резултати и формираните компетентности на децата и учениците
B21	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B2	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B22	<b>Описание</b>	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B23.1	<b>Ниво на владеене (от)</b>	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
B23.2	<b>Ниво на владеене (до)</b>	5 - Напреднало	Напътствие на останалите
B24.1	<b>Описанието на ниво на владеене (от)</b>		Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: • извърши анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • извърши анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.
B24.2	<b>Описанието на ниво на владеене (до)</b>		Освен да напътства останалите, може да: • направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание; • направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.
B25.1	<b>Знания</b>		Посочва различни начини и методи за сравняване на данни. Посочва различни филтри при търсене (напр. търсене само на снимки, видео, карти). Назовава начини за представяне на информация и дигитално съдържание.
B25.2	<b>Умения</b>		Сравнява различни източници, с цел оценка на надеждността на информацията от различни източници Класифицира информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки, с цел организиране на търсенето им. Прави резервни копия на информация и файлове. Представя дигитално съдържание. Преценява достоверността на дигиталното съдържание.□
B25.3	<b>Поведения</b>		Прилага ефективно функциите за работа с база данни, анализира данни и прави справки, използвайки различни инструменти. Представя по подходящ начин информация от базата данни (графики, диаграми) Сравнява, анализира и подбира най-достоверната публична информация от различни източници, свързана с образователни ресурси
B26	<b>Примери за използване</b>		Оценяване на дигитално съдържание за включване в учебния процес, в зависимост от потребностите на учениците
B31	<b>Област на компетентност</b>	1	Грамотност, свързана с информация и данни
B3	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност,</b>		<b>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B32	<b>Описание</b>		Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
B33.1	<b>Ниво на владеене (от)</b>	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
B33.2	<b>Ниво на владеене (до)</b>	5 - Напреднало	Напътствие на останалите



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
 София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

<p>V34.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане;</li> <li>• организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.</li> </ul>
<p>V34.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане;</li> <li>• извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда.</li> </ul>
<p>V35.1 <b>Знания</b></p>	<p>Посочва начини за организиране на информация (папки, архивиране....)        Познава методи и принципи за съхранение и извличане на информация        Назовава принципи на работа с база данни, въвеждане, сортиране по определени показатели</p>
<p>V35.2 <b>Умения</b></p>	<p>Създава структурирана среда за обработка на извлечената информация        Прилага различни форми за съхранение на информацията        Обработка количествена и качествена информация        Организира учебния процес във виртуално пространство в класната стая, като съхранява данни в облак и интегрира различни образователни приложения за обучение</p>
<p>V35.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Организира електронното учебно съдържание в най-достъпен и съобразен с потенциала на децата и учениците модел на приложение.        Предоставя навременни и качествени справки или информация на ръководството и на колеги        анализирани на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на децата по възрастови групи        анализирани на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на учениците по съответния учебен предмет или модул на ниво клас</p>
<p>V36 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Организиране на файлове и папки в структурирана среда, с цел по-лесно и качествено предоставяне на данни        Организиране на файлове във връзка с разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията</p>
<p>V41 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>V4 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</b></p>
<p>V42 <b>Описание</b></p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>V43.1 <b>Ниво на владене (от)</b></p>	<p>4 -Средно            Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V43.2 <b>Ниво на владене (до)</b></p>	<p>5 - Напреднало    Напътствие на останалите</p>
<p>V44.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере разнообразни дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• избере разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p>B44.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p> <p>B45.1 <b>Знания</b></p> <p>B45.2 <b>Умения</b></p> <p>B45.3 <b>Поведения</b></p> <p>B46 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• покаже на останалите най-подходящите средства за дигитална комуникация за даден контекст.</li> </ul> <p>Назовава различни видове комуникационни средства (електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, микро-блогове, социални мрежи) за онлайн комуникация.</p> <p>Посочва начини за споделяне на дигитално съдържание</p> <p>Познава начини за изготвяне на работни документни споделянето им с екпна</p> <p>Посочва правила за цитиране и позоваване при споделяне на онлайн информация</p> <p>Споделя файлове и дигитално съдържание с колеги, ръководство, родители, ученици</p> <p>Създава дигитално съдържание с инструментите за съвместна работа (онлайн формуляри, документи)</p> <p>Обсъжда ежедневни дейности с колеги с помощта на дигиталните технологии</p> <p>Спазва правила за цитиране и позоваване при онлайн комуникация</p> <p>Получава и предава по електронен път информация за напредъка в учебния процес</p> <p>Ефективно прилага дигитални инструменти при онлайн взаимодействие с различни целеви групи -</p> <p>Планира и участва във взаимодействието с ръководство, колеги и родителите на учениците, демонстрирайки ефективно владеење на инструменти за организиране на сътрудничество и комуникация</p> <p>Използване на виртуални учебни среди и платформи за обмен на добри практики</p>
<p>B51 <b>Област на компетентност</b></p> <p>B5 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p> <p>B52 <b>Описание</b></p> <p>B53.1 <b>Ниво на владеење (от)</b></p> <p>B53.2 <b>Ниво на владеење (до)</b></p> <p>B54.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p> <p><b>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</b></p> <p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.</p> <p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p> <p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• борави с подходящи дигитални технологии за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии;</li> <li>• илюстрира практики за цитиране и позоваване.</li> </ul>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p><b>B54.2</b> <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p> <p><b>B55.1</b> <b>Знания</b></p> <p><b>B55.2</b> <b>Умения</b></p> <p><b>B55.3</b> <b>Поведения</b></p> <p><b>B56</b> <b>Примери за използване</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сподели данни, информация и дигитално съдържание чрез разнообразни, подходящи за целта дигитални инструменти;</li> <li>• покаже на останалите как да посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии;</li> <li>• прилага разнообразни практики за цитиране и позоваване.</li> </ul> <p>Посочва начини за оформяне на електронни документи Познава начини за споделяне на писма, справки, доклади, анализи</p> <p>Споделя дигитално съдържание (електронни уроци, отчети, работни таблици, доклади, справки) с колеги, ръководство, ученици и родители Планира и изготвя годишно разпределение на учебния материал чрез инструменти за организиране на учебната работата Shkolo, електронен дневник и го споделя Планира и участва във взаимодействието с родителите на учениците</p> <p>Ефективно общува с колеги, ръководство, родители и ученици с помощта на дигиталните технологии, спазвайки етични норми Предоставя своевременно достъп до информация, използвайки инструментите на комуникационните средства</p> <p>Сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни</p>
<p><b>B61</b> <b>Област на компетентност</b></p> <p><b>B6</b> <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност,</b></p> <p><b>B62</b> <b>Описание</b></p> <p><b>B63.1</b> <b>Ниво на владеење (от)</b></p> <p><b>B63.2</b> <b>Ниво на владеење (до)</b></p> <p><b>B64.1</b> <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p> <p><b>B64.2</b> <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p> <p><b>B65.1</b> <b>Знания</b></p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p> <p><b>DC31 Разработване на дигитално съдържание</b></p> <p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p> <p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p> <p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати;</li> <li>• изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.</li> </ul> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати;</li> <li>• покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.</li> </ul> <p>Познава начини за създаване на дигитално съдържание (електронни уроци, електронно тестове, критерии за оценяване, инструкции, правила, писма, отчети, анализи, доклади) Назовава начини за управление на дигитално съдържание</p>



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

<p><b>B65.2 Умения</b></p>	<p>Създава интерактивно учебно съдържание с помощта на ИКТ /напр. мултимедийно учебно съдържание Планира и изготвя годишно разпределение на учебния материал чрез инструменти за организиране на учебната работата Shkolo, електронен дневник.... Изготвя документи, свързани с училищната дейност Разработва училищните учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи</p>
<p><b>B65.3 Поведения</b></p>	<p>Самостоятелно и в екип умело създава дигитални ресурси, свързани с учебно-възпитателния процес. Адаптира електронните ресурси към способностите на учащите Онаглежда учебното съдържание с електронни ресурси в хода на преподаването</p>
<p><b>B66 Примери за използване</b></p>	<p>При провеждане на учебните занятия стимулира процеса на развитие на познавателни способности на учениците чрез разработени или адаптирани електронни ресурси Организира учебния процес във виртуално пространство в класната стая, като съхранява данни в облак и интегрира различни образователни приложения за обучение, оценка и администриране на процеса</p>
<p><b>B71 Област на компетентност</b></p>	<p>4 Безопасност</p>
<p><b>B7 Наименование и код на дигитално умение/компетентност,</b></p>	<p><b>DC43 Защита на здравето и благосъстоянието</b></p>
<p><b>B72 Описание</b></p>	<p>Избягва рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии. Защищава себе си и другите от възможни опасности в дигиталната среда (напр. кибер тормоз). Знае, че дигиталните технологии са инструмент за социално благополучие и включване.</p>
<p><b>B73.1 Ниво на владеење (от)</b></p>	<p>3 - Средно      Самостоятелно</p>
<p><b>B73.2 Ниво на владеење (до)</b></p>	<p>4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p><b>B64.1 Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: • обясни ясно дефинирани и рутинни начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използването на дигитални технологии; • подбере ясно дефинирани и рутинни начини, за да се предпази от опасности в дигиталната среда; • посочи ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии за социално благополучие и включване.</p>
<p><b>B74.2 Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: • разясни начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото здраве, свързани с използването на дигитални технологии; • подбере начини за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда; • дискутира дигитални технологии за социално благополучие и включване.</p>
<p><b>B75.1 Знания</b></p>	<p>Идентифицира рискове за здравето да себе си и за учениците при използване на дигитални технологии Познава начини за защита от опасности в дигитална среда</p>
<p><b>B75.2 Умения</b></p>	<p>Оценява рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическо благосъстояние при използване на дигитални технологии. Създава защита за себе си и другите от опасности в дигитална среда. Използва различни начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическо благосъстояние при използването на дигитални технологии.</p>
<p><b>B75.3 Поведения</b></p>	<p>Ефективно защитава себе си и другите от възможни опасности в дигитална среда</p>



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

B6 <b>Примери за използване</b>	Участва в екип за овладяване на критични ситуации (кибер тормоз), чрез адекватно преценяване на рисковете за здравето при използване на дигитални технологии.
---------------------------------	---

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11 <b>Област на компетентност</b>	3 Създаване на дигитално съдържание
C1 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в</b>	<b>Организира учебния процес във виртуално пространство</b>
C12 <b>Описание</b>	Организира учебния процес във виртуално пространство в класната стая, като съхранява данни в облак и интегрира различни образователни приложения за обучение, оценка и администриране на процеса
C13 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC32 Интегриране и преработване на дигитално съдържание
C14.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C14.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	5 - Напреднало Нагътствие на останалите
C15.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• илюстрира нуждите от информация;</li> <li>• организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• организира лични стратегии за търсене.</li> </ul>
C15.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	<p>Освен да нагътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отговори на нуждите от информация;</li> <li>• използва търсения за сдобиване с данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• покаже как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• предложи лични стратегии за търсене.</li> </ul>
C16.1 <b>Знания</b>	<p>Познава специализирани софтуери продукти за оценка и организиране на учебния процес          Назовава техники за изготвяне на електронно съдържание          Познава инструментите на образователни платформи          Познава инструменти за работа с електронни учебници          Посочва начини за адаптиране на електронни ресурси в зависимост от нуждата на учениците          Познава начини за онагледяване на учебния процес с дигитални технологии          Познава инструменти за организиране работата на учениците          Познава платформи за бърза оценка на знанията на учениците          Познава инструменти за продуктивност и отдалечена работа - Microsoft 365, Microsoft Azure Active Directory; Azure Table Storage; Google Apps          Познава функционалностите на ИБД Познава инструменти за работа с ИБД Посочва техники за създаване на различни видове уроци</p>





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

### C16.2 Умения

Използва специализирани софтуерни продукти за оценка; за управление на класната стая; други инструменти за организиране на работата на учениците

Подготвя електронни ресурси на учебен материал и нагледни пособия за провеждане на занятията, съобразно изискванията в учебните планове и програми, чрез прилагане на инструментите на образователни платформи Google Classroom, ProProfs OneNote, Microsoft Forms и Microsoft Teams; Moodle; Microsoft 365 и Google G Suite, както платформи за видеоконференции като Zoom и BigBlueButton

Прилага инструменти за продуктивност и отдалечена работа - Microsoft 365, Microsoft Azure Active Directory; Azure Table Storage; Google Apps

Работи с електронни учебници и е-материали

Използване на интерактивна бяла дъска (ИБД) за дидактически цели

Адаптира електронните ресурси при преподаването към способностите на учащите

Прилага различни стратегии за преподаване

Онаглежда с помощта на цифровите технологии в хода на преподаването

Прилагане на експертни взаимодействия в контекста на компетентностния и междудисциплинарния подход

Осъществява професионално сътрудничество

Идентифицира собствените си нужди и тези на учителите от продължаваща дигитална квалификация

Управление на ИБД

### C16.3 Поведения

Ефективно и самостоятелно или в екип организира учебния процес във виртуално пространство или в класната стая, като съхранява данни в облак и интегрира различни образователни приложения за обучение, оценка и администриране на процеса

### C17 Примери за използване

Планиране на различни стратегии за преподаване: урок, ориентиран към учителя (експозиция), мултимедиялен урок (подобряване на експозицията), интерактивен урок, съвместен урок (подобряване на взаимодействието)

Осъществяване на професионално сътрудничество

Поддържане на дигитална продължаваща квалификация