



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
**13456003 ДИРЕКТОР, ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЗПСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	Икономически сектор	85 Образование
A2	Длъжност	13456003 Директор, център за професионално обучение
A3	Алтернативни наименования на длъжността	Директор
A4	Описание на длъжността	Изпълнява функции и роли като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планира, организира, координира, контролира и отговаря за дейността на ЦПО.</li> <li>• контролира прилагането и спазването на ЗПОО, на държавните образователни стандарти и на другите нормативни актове в системата на професионалното образование и обучение в ЦПО, което ръководи</li> <li>• координира, контролира и/или участва в изпълнението на областни, национални и международни образователни програми и проекти, имащи отношение към професионалното образование и обучение.</li> <li>• организира и контролира осъществяването на приема на обучаеми в ЦПО съобразно получения лиценз.</li> <li>• обявява и организира конкурси за заемане на длъжността „преподавател“ в ЦПО.</li> <li>• организира повишаване на квалификацията на преподавателите в ЦПО като планира, координира и контролира дейности за повишаване квалификацията на преподавателите в ЦПО.</li> <li>• координира и контролира дейностите, свързани с приобщаващото обучение в ЦПО.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
B13.1	Ниво на владене (от)	2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

V13.2	<b>Ниво на владене (до)</b>	8 - Високо специализирано	Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област
V14.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"><li>• идентифицира своите собствени нужди от информация;</li><li>• открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда;</li><li>• се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях;</li><li>• идентифицира прости лични стратегии за търсене.</li></ul>	
V14.2	<b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	На най-напредналото и специализирано ниво на владене, може да: <ul style="list-style-type: none"><li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание.</li><li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li></ul>	
V15.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Познава начини за ефективно сърфиране в Интернет.</li><li>• Познава методите и принципите на ефективно съхранение на информация и документи при запазване на информация за лични данни на учители, ученици и родители.</li><li>• Познава каналите, методите, средствата и за събиране на информация за образованието в областта.</li></ul>	
V15.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обработка количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения относно управлението на ЦПО.</li><li>• Използва текстообработващи и презентационни програми, презентационен софтуер, QR кодове, виртуална и добавена реалност и др.</li><li>• Анализира и оценява валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии.</li><li>• Работи с поддържащи за дейността му компютърни програми и системи, мултифункционални устройства, мултимедия и др.,</li><li>• Работи с правни информационни системи, с електронни платформи за оповестяване на прием на желаещи за придобиване и усъвършенстване на професионална квалификация в контекста на ученето през целия живот.</li><li>• Работи с електронни платформи за отчитане, докладване и заявки;</li><li>• Работа с електронни платформи за координиране и контрол на дейностите, свързани с приобщаващото образование в ЦПО.</li></ul>	
V15.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оценява динамичните изисквания и потребности на пазара на труда система за професионално образование и обучение, предоставяща гъвкави възможности на българските граждани да повишават пригодността си за заетост през целия живот</li><li>• Правилно преценява потребностите от конкретна информация, като идентифицира типа ѝ, техниките и източниците за набавянето ѝ.</li><li>• Събира своевременно необходимата информация, като оценява обективността, точността и надеждността ѝ, в т.ч.:</li><li>• Събира и обработва нужната за дейността си информация, чрез използване на различни инструменти и източници</li><li>• Проверява старателно за пропуски или несъответствия в данните</li><li>• Идентифицира ключовите моменти, като отделя съществената от несъществената информация</li><li>• Оценява и класифицира информацията по определени критерии</li><li>• При обработването на събраната информация, оценява обективността, точността и надеждността ѝ</li><li>• Безопасно сърфира в интернет, търси и филтрира данни и дигитално съдържание.</li><li>• Оптимизира управлението на образованието, чрез решения адаптирани към силните страни и потребностите на образователния контекст.</li></ul>	
V16	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проучване на модели на управление на образованието и обучението за повишаване на квалификацията в най-съвременни формати;</li><li>• Проучване на навлизането на иновативни модели за управление на ПОО;</li><li>• Прилагане на визуализация на мениджърски модели за ЦПО и други обучителни институции;</li><li>• Прилага политики за кибер сигурност.</li></ul>	



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B21	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B2	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DS12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B22	<b>Описание</b>	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B23.1	<b>Ниво на владене (от)</b>	5 - Напреднало Нагътствие на останалите
B23.2	<b>Ниво на владене (до)</b>	8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област
B24.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	Освен да нагътства останалите, може да: • направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание; • направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.
B24.2	<b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	На най-напредналото и специализирано ниво на владене, може да: • създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до анализ и оценка на достоверни и надеждни източници на данни, информация и съдържание в дигитална среда. • предлага нови идеи и процеси в съответната област.
B25.1	<b>Знания</b>	Познава най-подходящите сайтове, блогове и цифрови бази данни, за да намира необходимата информация за управление на образователния процес в ЦПО. Разграничава подходящи от неподходящи цифрови ресурси, поп-ап информация или спам, докато ползва и навигира в електронните учебни ресурси. Извежда осведоменост относно стратегията за по-добър интернет за обучаемите за по-висока професионална квалификация (ВИК) и Insafe мрежа, като част от мрежата от центрове за безопасен интернет (SIC) в Европа, и свързаните ресурси. Различава достоверни от фалшиви новини, свързани с образованието и реагира при необходимост.
B25.2	<b>Умения</b>	Използва избрани уеб-сайтове, електронни портали и приложения с информация за МОН и НАПОО, държавни политики за образованието, образователни институции; Използва електронни ресурси с достоверност и надеждност на съдържанието относно организиране, координиране, контролиране и/или участие в изпълнението на образователни програми и проекти; Отговаря на потребностите от информация, свързана с образователни институции; Търси и намира данни, информация и съдържание в дигитална среда; Показва начини за получаване на достъп до тези данни, информация и съдържание, за навигиране между тях; Предлага персонализирани стратегии за търсене на информация.
B25.3	<b>Поведения</b>	• Проучва и използва електронно съдържание с иновативен характер и отразяващ провеждане на държавната политика в областта на образованието в ЦПО ; • Проучва и използва навлизането на нови стратегии, технологии и модели за управление на образованието и за обучение; • Прави анализ на иновативни образователни стратегии и ги предлага за внедряване в образователния процес; • Решава ясно дефинирани и нерутинни проблеми; • Извършва анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • Извършва анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
 София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

<p>V26 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Съобразно силните страни на управляваното ЦПО, в сложен контекст може:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критично да подбира и използва данните, информацията и дигиталното съдържание за държавната политика в областта на образованието, за образователните институции, за обучаемите, за образователните проекти, за квалификацията на педагогическите специалисти;</li> <li>• преценява и използва иновативни модели, технологии и методи за управление на ПОО с включване на ИКТ;</li> <li>• оценява създаването лично и/или от образователни институции в областта, включително и в областта на приобщаващото образование, от обучаемите и от други общности дигитално образователно съдържание.</li> </ul>
<p>V31 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p>V3 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p>V32 <b>Описание</b></p>	<p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p>
<p>V33.1 <b>Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>V33.2 <b>Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагаие на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p>V34.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда;</li> <li>• ги организира по рутинен начин в структурирана среда.</li> </ul>
<p>V34.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<p>V35.1 <b>Знания</b></p>	<p>Познава различни начини за управление на информация данни и съдържание съобразно нейното лесно и най-подходящо извличане и съхранение.          Посочва различни начини и методи за сравняване на данни, и за използване на намерено при сърфиране и създадено дигитално съдържание от МОН, образователни институции, центрове, обучаеми за повишаване на квалификацията си и други.</p>
<p>V35.2 <b>Умения</b></p>	<p>Класифицира информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки на електронни устройства и с използване на облачни технологии, с цел организиране, търсене, съхраняване и лесно намиране при необходимост.</p>
<p>V35.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Организира електронното административно и комуникационно съдържание в най-достъпен и съобразен познат модел с държавните политики в областта на образованието и в креативно собствени модели.          Извършва ефективна комуникация (изготвя кореспонденция и организира в структурирана среда) с НАПОО, образователни институции, НПО - работещи в сферата на ПОО в електронен формат.</p>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p><b>V36 Примери за използване</b></p>	<p>Използване в административната си дейност електронни платформи, МООС, интелигентни системи за образование и обучение, визуални симулации и други. Използване на мобилни и електронни приложения за управление на ПОО.</p> <p>Ефективна комуникация с МОН, НАПОО, работодатели, структури на държавна и местна власт, образователни институции и други, като използва дигитални инструменти (официално приети електронни платформи, електронна поща, Viber, Whats app, социални мрежи, и т.н.).</p>
<p><b>V41 Област на компетентност</b></p> <p><b>V4 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p> <p><b>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</b></p>
<p><b>V42 Описание</b></p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p><b>V43.1 Ниво на владене (от)</b></p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p><b>V43.2 Ниво на владене (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p><b>V44.1 Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии;</li> <li>избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>
<p><b>V44.2 Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация;</li> <li>предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<p><b>V45.1 Знания</b></p>	<p>Знае за видове комуникационни средства (различни видове електронни платформи, електронна поща, чат, SMS, Viber, Whatsapp, бързи съобщения, блогове, микроблогове, социални мрежи) за онлайн комуникация и техните функционалности, които съобразява с конкретния ситуационен контекст.</p>
<p><b>V45.2 Умения</b></p>	<p>Споделя файлове и дигитално съдържание с НАПОО, МОН, директори на ЦПО и професионални гимназии, браншови организации, обучаеми и др.</p> <p>Създава дигитално съдържание с инструменти за споделена работа (онлайн електронни таблици, документи).</p> <p>Обсъжда с колеги ежедневни дейности в управлението на образованието в ЦПО с помощта на дигитални технологии.</p> <p>Спазва правила за цитиране и позоваване при онлайн комуникация.</p> <p>Получава и предава по електронен път информация за изпълнение на политики в областта на професионалното образование и обучение, за провежданите дейности в ЦПО, напредъка в учебния процес и други.</p>
<p><b>V45.3 Поведения</b></p>	<p>Ефективно прилага дигитални инструменти при онлайн комуникация с различни целеви групи.</p>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p>B46 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Ежедневна комуникация с НАПОО, браншови организации, обучаеми, които повишават професионалната си квалификация, демонстрирайки ефективно владение на дигитални инструменти за сътрудничество и комуникация.</p>
<p>B51 <b>Област на компетентност</b></p> <p>B5 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p> <p><b>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</b></p>
<p>B52 <b>Описание</b></p>	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.</p>
<p>B53.1 <b>Ниво на владение (от)</b></p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>B53.2 <b>Ниво на владение (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p>B54.1 <b>Описанието на ниво на владение (от)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбира ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии, подходящи за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии;</li> <li>• илюстрира ясно дефинирани и рутинни практики за цитиране и позоваване.</li> </ul>
<p>B54.2 <b>Описанието на ниво на владение (до)</b></p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владение, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до споделянето чрез дигитални технологии;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<p>B55.1 <b>Знания</b></p>	<p>Познава функционалностите на образователни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и т.н., специално възможностите им за видеоконференции и за обособяване на групи; инструменти за продуктивност и отдалечена работа; електронни учебници и е-материали. Познава възможности за визуализиране на изпълнението на отделни професионални дейности за целите на обучението.</p>
<p>B55.2 <b>Умения</b></p>	<p>Подготвя електронни ресурси със съдържание за изпълнение на отделни професионални дейности, по които се провежда обучение в ЦПО и използва дигитални модели за визуализацията им. Умее да използва функционалности на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други както за видеоконференции, работни срещи и работни семинари с представители на НАПОО, МОН, професионални пилоти, директори, обучаеми за повишаване на професионалната квалификация. Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа, и е-материали за организирани, координирани и контрол на управление на ПОО в ЦПО.</p>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B55.3 <b>Поведения</b>	Създава и споделя електронни ресурси и дигитална визуализация на управленската си образователна си практика. Демонстрира нещо използване на функционалностите на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други за видеоконференции. Напътства при използването на електронните платформи. Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа и е-материали при комуникация с МОН, РУО, браншови организация, директори, обучаеми.
B56 <b>Примери за използване</b>	създаване на електронни ресурси ; ползване на дигитална визуализация на учебно съдържание чрез мобилни приложения, YouTube, Tik Tok и други; използване на инструменти за отдалечена споделена работа; използване на електронни учебници и е-материали, адаптиране на най-подходящите средства за комуникация за даден средови контекст.

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11 <b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Работа с дигитално съдържание</b>
C12 <b>Описание</b>	Дигитална грамотност и кибер-сигурност
C13 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	3 - Средно Самостоятелно
C14.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
C15.1 <b>Описание на ниво на владееие (от)</b>	Високо специализираното ниво изисква знания, умения и поведение за безопасно сърфиране и сигурност в Интернет при които дигиталните следи са контролирани и защитени.
C15.2 <b>Описание на ниво на владееие (до)</b>	Високо специализираното ниво изисква знания, умения и поведение за безопасно сърфиране и сигурност в Интернет при които дигиталните следи са контролирани и защитени.
C16.1 <b>Знания</b>	Познава начини за търсене на информация в Интернет -Мрежата с осигуряване на кибер-защита.
C16.2 <b>Умения</b>	Използва свободно различен софтуер, включително за мобилни устройства за търсене на електронни ресурси и информация от Интернет и за комуникация със защитени дигитални следи.
C16.3 <b>Поведения</b>	Разрешава контролирано "бисквитки" от различни уеб-сайтове. Периодично сменя пароли на собствени и служебни електронни адреси. Изчиства периодично история на сърфирането. Дискутира и прилага начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; Дискутира и прилага начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; Посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p>C17 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Ползване с разчитане и с актуализиране антивирусни програми. Ползване на сигурни уеб-сайтове за данни, информация и комуникация. Реализиране на виртуална комуникация обучаеми със съхраняване на данни за портфолио в защитена дигитална среда. Периодично обновяване на използвания софтуер на използваните електронни устройства. Използване на актуални начини за защита на личните данни и поверителността в дигитална среда. Използване на ефективни начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици. <span style="float: right;">Посочване на декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват при дигиталните услуги.</span></p>
<p>C21 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>C2 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p>	<p><b>Споделяне на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p>C22 <b>Описание</b></p>	<p>Споделя чрез дигитални технологии документи на ПОО, както и информация за напредъка на обучаемите, административни документи, информация за работодателите, линкове и записи на виртуални срещи и видео - комуникация.</p>
<p>C23 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p>	<p>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</p>
<p>C24.1 <b>Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>C24.2 <b>Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p>C25.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация. Оценява най -подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание. Адаптира посредническата си роля. Варира с използването на подходящи и целесъобразни практики за цитиране и позоваване.</p>
<p>C25.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация. Оценява най -подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание. Адаптира посредническата си роля. Варира с използването на подходящи и целесъобразни практики за цитиране и позоваване.</p>
<p>C26.1 <b>Знания</b></p>	<p>Познава дигитални технологии за споделяне като електронна поща, социални мрежи, Viber, Wharsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства). Знае как да публикува електронно съдържание на заповеди, указания и инструкции до педагогическите специалисти в ЦПО; презентации, на създадени други електронни ресурси.</p>
<p>C26.2 <b>Умения</b></p>	<p>Умее да използва дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи вътрешното управление в ЦПО, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи, Viber, Wharsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства). Умее да публикува електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи дейността на ЦПО, както и презентации и създадени други електронни ресурси.</p>





<p>C26.3 <b>Поведения</b></p> <p>C27 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Използва свободно и в сложен контекст дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи дейността на ЦПО, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи (включително и чрез мобилни устройства), месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други.</p> <p>Използва дигитални възможности за публикуване на електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи ЦПО, както и презентации, и създадени други електронни ресурси.</p> <p>Сравняване и използване на най-удачните дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи съответното ЦПО, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи, Viber, WhatsApp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства) съобразно средовия контекст.</p> <p>Публикува електронно съдържание на електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи ЦПО, както и презентации, и създадени други електронни ресурси, съобразно средовия контекст и при екстремални ситуации.</p>
<p>C31 <b>Област на компетентност</b></p> <p>C3 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p> <p>C32 <b>Описание</b></p> <p>C33 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p> <p>C34.1 <b>Ниво на владене (от)</b></p> <p>C34.2 <b>Ниво на владене (до)</b></p> <p>C35.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p> <p>C35.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b></p> <p>C36.1 <b>Знания</b></p>	<p>4 Безопасност</p> <p><b>Грижа за физическо и психично здраве, благополучие на училищните общности в образователните институции</b></p> <p>Оказва грижа за защита на устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в цифрова среда като се грижи за физически и психично здраве, благополучие на училищните общности в образователните институции, ограничава нежеланите въздействия на дигиталните технологии върху околната среда.</p> <p>DC43 Защита на здравето и благосъстоянието</p> <p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p> <p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p> <p>Защитава устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в дигитална среда съобразно средовия контекст, с който работи.</p> <p>Защитава физическото и психологическото здраве и е наясно с дигиталните технологии за социално благополучие и социално включване на педагогическите специалисти в ЦПО и за себе си.</p> <p>Наясно е с въздействието на дигиталните технологии върху околната среда и тяхното използване.</p> <p>Защитава устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в дигитална среда съобразно средовия контекст, с който работи.</p> <p>Защитава физическото и психологическото здраве и е наясно с дигиталните технологии за социално благополучие и социално включване на педагогическите специалисти от ЦПО и за себе си.</p> <p>Наясно е с въздействието на дигиталните технологии върху околната среда и тяхното използване.</p> <p>Познава начините за достъп до управленски документи Познава и отговоря на дигиталните очаквания на експерти от НАПОО, директори на учебни заведения и браншови организации, педагогически специалисти, всички обучаеми. Знае за употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.</p>



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
 София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

<p>C36.2 <b>Умения</b></p>	<p>Умее да използва и предоставя различен достъп до заповеди, указания, инструкции, справки, на педагогическите специалисти в ЦПО.          Умее да взема предвид и отговоря на дигиталните очаквания на педагогическите специалисти и обучаемите за повишаване на професионалната квалификация относно употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.</p>
<p>C36.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Прилага различни модели за дигитален достъп до заповеди, инструкции, указания, справки на педагогическите специалисти от ЦПО и на обучаемите в ЦПО.          Предпазва от дигитални злоупотреби на лични данни ЦПО, педагогически специалисти и обучаеми.          Систематизира начини за защита на своите електронни устройства и дигитално съдържание.          Разграничава рискове и заплахи в дигитална среда.          Подбира мерки за безопасност и сигурност.          Обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на дигиталната надеждност и поверителност.</p>
<p>C37 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Напътствие на педагогически специалисти от ЦПО /при необходимост/ за достъп до административни документи.          Извеждане на рефлексия и отговор на дигиталните очаквания на педагогически специалисти от ЦПО /при необходимост/ с показване на употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване .          Разясняване на начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото здраве, свързани с използването на дигитални технологии. Защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда.          Ползване на дигитални технологии за социално благополучие и включване на педагогическите специалисти и обучаеми от ЦПО.</p>
<p>C41 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>5 Решаване на проблеми</p>
<p>C4 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p>	<p><b>Използване на дигиталните технологии</b></p>
<p>C42 <b>Описание</b></p>	<p>включва дейности, задачи и оценки, които изискват от образователните лидери да използват ефективно, отговорно и безопасно дигиталните технологии за комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Ангажира образователните лидери да идентифицират и решават елементарни технически проблеми или творчески да прехвърлят технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, модели на компютърно моделиране</p>
<p>C43 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p>	<p>DC53 Креативно използване на дигиталните технологии</p>
<p>C44.1 <b>Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p>C44.2 <b>Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p>C45.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Идентифицира потребности и проблеми, решава концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.          Използва дигитални инструменти за иновации на процеси и продукти.          В течение е с дигиталната еволюция и начини за осигуряване на дигитална безопасност и решаване на проблеми в дигитална среда.</p>



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
 София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

<p>C45.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>Идентифицира потребности и проблеми, решава концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. Използва дигитални инструменти за иновации на процеси и продукти. В течение е с дигиталната еволюция и начини за осигуряване на дигитална безопасност и решаване на проблеми в дигитална среда.</p>
<p>C46.1 <b>Знания</b></p>	<p>Знае как и какво да изисква от педагогическите специалисти в ЦПО за да използват ефективно, отговорно и безопасно дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие за изпълнение на образователни дейности. Знае как да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения.</p>
<p>C46.2 <b>Умения</b></p>	<p>Умее да изисква от педагогическите специалисти от ЦПО в областта ефективно, отговорно и безопасно използване на дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Умее да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност.</p>
<p>C46.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Създава и изисква от педагогическите специалисти от ЦПО в областта, ефективно, отговорно и безопасно да използват дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Идентифицира и отстранява технически проблеми или творчески прехвърля технологични знания в нови ситуации като използва персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност. Употребява различни дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на умения и иновативни процеси и продукти. Участва, индивидуално и експертно, в познавателен процес, с цел разбиране и разрешаване на различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.</p>
<p>C47 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Използване и изискване от педагогическите специалисти от ЦПО да използват: персонални електронни устройства, конкретни компютърни и мобилни приложения, различни електронни платформи за комуникация, да ползват пароли и антивирусни програми.</p>
<p>C51 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>5 Решаване на проблеми</p>
<p>C5 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p>	<p><b>Рефлексия и актуализиране на собствената си дигитална компетентност.</b></p>
<p>C52 <b>Описание</b></p>	<p>Внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Подкрепя експерти от РУО, директори, педагогически специалисти (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция.</p>
<p>C53 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p>	<p>DC54 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност</p>
<p>C54.1 <b>Ниво на владене (от)</b></p>	<p>5 - Напреднало Нагътствие на останалите</p>
<p>C54.2 <b>Ниво на владене (до)</b></p>	<p>7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и нагътствие на останалите</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, п.л. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p>C55.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Разпознава актуални и ново-появяващи се технологии, внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Създава ефективни технологично-базирани решения. Подкрепя педагогически специалисти от ЦПО (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция. Открива технически проблеми при работа с електронни устройства и работа в дигитална среда. Избира ясно дефинирани и рутинни решения на тези проблеми. Създава и използва образователна игровизация, роботизация и симулации в реално време за обучение.</p>
<p>C55.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>Разпознава актуални и ново-появяващи се технологии, внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Създава ефективни технологично-базирани решения. Подкрепя педагогически специалисти от ЦПО (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция. Открива технически проблеми при работа с електронни устройства и работа в дигитална среда. Избира ясно дефинирани и рутинни решения на тези проблеми. Създава и използва образователна игровизация, роботизация и симулации в реално време за обучение.</p>
<p>C56.1 <b>Знания</b></p>	<p>Познава източници и конкретни специалисти, които могат да разяснят и обучават за нови дигитални средства, за промяна и създаване на дигитално съдържание в различни управленски формати. Познава методи да обогати своите занаята относно приложението на авторските права и лицензите към дигитално съдържание, да препраща източници и да приписва лицензи, да използва роботизация и симулации в реално време. Знае как да контролира оставянето на дигитални следи.</p>
<p>C56.2 <b>Умения</b></p>	<p>Използва различни достоверни източници и конкретни специалисти, които могат да разяснят и обучават за нови дигитални средства, за промяна и създаване на дигитално съдържание в различни управленски формати. Обогатява уменията си за приложението на авторски права и лицензите към дигитално съдържание, за препращане на източници и за приписване на лицензи. Използва МООС и ООР, както и инструменти за отстраняване на дигитални пропуски. Умее да контролира оставянето на дигитални следи. Провокира вземането на технологично-базирани решения в дигитална среда.</p>
<p>C56.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Създава и представя, насочва и изисква от себе си и от служителите да вземат резултативни решения и избор за различни електронни платформи, електронни ресурси, антивирусни програми, пароли, електронни програми и да пренасят знания и умения в други контексти.</p>
<p>C57 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Безопасно и отговорно онлайн и офлайн поведение, изисквано и от преподаватели и обучаеми от ЦПО. Насочване и изискване от себе си и от служителите да ползват една или няколко електронни платформи, различни електронни ресурси, електронна поща и социални мрежи /безопасно/, антивирусни програми, пароли, програми и да пренасят знанията и уменията в други контексти.</p>