



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЛЪЖНОСТ:  
**11127036 НАЧАЛНИК, РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЗПСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	85 Образование
A2	<b>Длъжност</b>	11127036 Началник, регионално управление на образованието
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	Началник, регионално управление /бивш инспекторат/ на образованието
A4	<b>Описание на длъжността</b>	Изпълнява следните функции и роли: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планира, организира, координира, контролира и отговаря за дейността на РУО, като подпомага министъра на образованието и науката при провеждане на държавната политика в областта на образованието на територията на съответната област.</li> <li>• контролира прилагането и спазването на ЗПУО, на държавните образователни стандарти и на другите нормативни актове в системата на предучилищното и училищното образование от институциите на територията на съответната област.</li> <li>• организира, координира, контролира и/или участва в изпълнението на областни, национални и международни образователни програми и проекти, имащи отношение към предучилищното и училищното образование.</li> <li>• организира и контролира осъществяването на приема на ученици в училищата от областта. обявява и организира конкурси по реда на Кодекса на труда за заемане на длъжността „директор“ на общинските училища, държавните неспециализирани училища, държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа, както и ЦПАР – самостоятелни ученически обществения и астрономически обсерваторни и планетарниуми.</li> <li>• организира изпълнение на държавната политика, свързана с квалификацията на педагогическите специалисти на територията на съответната област като планира, координира и контролира дейности за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на регионално ниво.</li> <li>• координира и контролира дейностите, свързани с приобщаващото образование в образователните институции в областта.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни



<p><b>В1</b> <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p><b>В12</b> <b>Описание</b></p>	<p>Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.</p>
<p><b>В13.1</b> <b>Ниво на владееене (от)</b></p>	<p>2- Основно Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p><b>В13.2</b> <b>Ниво на владееене (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p><b>В14.1</b> <b>Описанието на ниво на владееене (от)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира своите собствени нужди от информация;</li> <li>• открива данни, информация и съдържание чрез просто търсене в дигитална среда;</li> <li>• се ориентира как да получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да навигира между тях;</li> <li>• идентифицира прости лични стратегии за търсене.</li> </ul>
<p><b>В14.2</b> <b>Описанието на ниво на владееене (до)</b></p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание.</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<p><b>В15.1</b> <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава начини за ефективно сърфиране в Интернет.</li> <li>• Познава методите и принципите на ефективно съхранение на информация и документи при запазване на информация за лични данни на учители, ученици и родители.</li> <li>• Познава каналите, методите, средствата и за събиране на информация за образованието в областта.</li> </ul>
<p><b>В15.2</b> <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения относно управлението на образованието.</li> <li>• Използва текстообработващи и презентационни програми, презентационен софтуер, QR кодове, виртуална и добавена реалност и др.</li> <li>• Анализира и оценява валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии.</li> <li>• Работи с компютър, мултифункционални устройства, мултимедия и др.,</li> <li>• Работа с правни информационни системи, с електронни платформи за оповестяване на прием на ученици.</li> <li>• Работа с електронни платформи за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;</li> <li>• Работа с електронни платформи за координиране и контрол на дейностите, свързани с приобщаващото образование в образователните институции в областта.</li> </ul>
<p><b>В15.3</b> <b>Поведения</b></p>	<p>Правилно преценява потребностите от конкретна информация, като идентифицира типа ѝ, техниките и източниците, които могат да бъдат използвани за набавянето ѝ. Събира своевременно необходимата информация, като оценява обективността, точността и надеждността ѝ, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Събира и обработка нужната за дейността си информация, чрез използване на различни инструменти и източници</li> <li>• Проверява старателно за пропуски или несъответствия в данните</li> <li>• Идентифицира ключовите моменти, като отделя съществената от несъществената информация</li> <li>• Оценява и класифицира информацията по определени критерии</li> <li>• При обработването на събраната информация, оценява обективността, точността и надеждността ѝ</li> <li>• Безопасно сърфира в интернет, търси и филтрира данни и дигитално съдържание.</li> <li>• Оптимизира управлението на образованието, чрез решения адаптирани към силните страни и потребностите на образователния контекст.</li> </ul>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p><b>B16 Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучва модели на управление на образованието в най-съвременни формати;</li> <li>• Проучва навлизането на иновативни модели за управление на образованието;</li> <li>• Прилага визуализация на мениджърски модели за образователни институции и други;</li> <li>• Прилага политики за кибер сигурност.</li> </ul>
<p><b>B21 Област на компетентност</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p><b>B2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност,</b></p>	<p><b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p><b>B22 Описание</b></p>	<p>Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.</p>
<p><b>B23.1 Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p><b>B23.2 Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагаие на нови идеи и процеси в съответната област</p>
<p><b>B24.1 Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
<p><b>B24.2 Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до анализ и оценка на достоверни и надеждни източници на данни, информация и съдържание в дигитална среда.</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<p><b>B25.1 Знания</b></p>	<p>Познава най-подходящите сайтове, блогове и цифрови бази данни, за да намира необходимата информация за управление на образованието. Разграничава подходящи от неподходящи цифрови ресурси, рор-ур информация или спам, докато ползва и навигира в електронните учебни ресурси. Извежда осведоменост относно стратегията за по-добър интернет за деца (BIK) и Insafe мрежа, като част от мрежата от центрове за безопасен интернет (SIC) в Европа, и свързаните ресурси. Различава достоверни от фалшиви новини, свързани с образованието и реагира при необходимост.</p>
<p><b>B25.2 Умения</b></p>	<p>Използва избрани веб-сайтове, електронни портали и приложения с информация за МОН, държавни политики за образованието, образователни институции; Използва електронни ресурси с достоверност и надеждност на съдържанието относно организиране, координиране, контролиране и/или участие в изпълнението на образователни програми и проекти; Отговаря на потребностите от информация, свързана с образователни институции; Търси и намира данни, информация и съдържание в дигитална среда; Показва начини за получаване на достъп до тези данни, информация и съдържание, за навигиране между тях; Предлага на образователните институции, персонализирани стратегии за търсене на информация.</p>



<p><b>V25.3 Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучва и използва електронно съдържание с иновативен характер и отразяващ провеждане на държавната политика в областта на образованието на територията на съответната област;</li> <li>• Проучва и използва навлизането на нови стратегии, технологии и модели за управление на образованието и за обучение;</li> <li>• Прави анализ на иновативни образователни стратегии и ги предлага за внедряване в образователния процес;</li> <li>• Решава ясно дефинирани и нерутинни проблеми;</li> <li>• Извършва анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• Извършва анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul> <p>Съобразно силните страни на образователните институции в областта, в сложен контекст може:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критично да подбира и използва данните, информацията и дигиталното съдържание за държавната политика в областта на образованието, за образователните институции, за учениците, за образователните проекти, за квалификацията на педагогическите специалисти;</li> <li>• препенява и използва иновативни модели, технологии и методи за управление на образованието с включване на ИКТ;</li> <li>• оценява създаваното лично и/или от образователни институции в областта, включително и в областта на приобщаващото образование, от ученици и от семейни и други общности дигитално образователно съдържание.</li> </ul>
<p><b>V31 Област на компетентност</b></p> <p><b>V3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност,</b></p> <p><b>V32 Описание</b></p> <p><b>V33.1 Ниво на владееие (от)</b></p> <p><b>V33.2 Ниво на владееие (до)</b></p> <p><b>V34.1 Описанието на ниво на владееие (от)</b></p> <p><b>V34.2 Описанието на ниво на владееие (до)</b></p> <p><b>V35.1 Знания</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p> <p><b>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b></p> <p>Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.</p> <p>3 - Средно Самостоятелно</p> <p>8 - Високо специализирано Предлагаие на нови идеи и процеси в съответната област</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда;</li> <li>• ги организира по рутинен начин в структурирана среда.</li> </ul> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в структурирана дигитална среда;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul> <p>Познава различни начини за управление на информация данни и съдържание съобразно нейното лесно и най-подходящо извличане и съхранение.</p> <p>Посочва различни начини и методи за сравняване на данни, и за използване на намерено при сърфиране и създадено дигитално съдържание от МОН, образователни институции, центрове, ученици и други.</p>



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p><b>V35.2 Умения</b></p> <p><b>V35.3 Поведения</b></p> <p><b>V36 Примери за използване</b></p>	<p>Класифицира информацията по методичен начин, с помощта на файлове и папки на електронни устройства и с използване на облачни технологии, с цел организиране, търсене, съхраняване и лесно намиране при необходимост.</p> <p>Организира електронното административно и комуникационно съдържание в най-достъпен и съобразен познат модел с държавните политики в областта на образованието и в креативно собствени модели.</p> <p>Извършва ефективна комуникация (изготвя писмена кореспонденция и организира в структурирана среда) с МОН, образователни институции, НПО - работещи в сферата на образованието в електронен формат.</p> <p>Използва в административната си дейност електронни платформи, MOOC, интелигентни системи за образование, визуални симулации и други.</p> <p>Използва мобилни и електронни приложения за управление на образованието.</p> <p>Извежда ефективна комуникация с МОН, структури на държавна и местна власт, образователни институции и други, като използва дигитални инструменти (официално приети електронни платформи, електронна поща, Viber, Whats app, социални мрежи, и т.н.).</p>
<p><b>V41 Област на компетентност</b></p> <p><b>V4 Наименование и код на дигитално умение/компетентност,</b></p> <p><b>V42 Описание</b></p> <p><b>V43.1 Ниво на владене (от)</b></p> <p><b>V43.2 Ниво на владене (до)</b></p> <p><b>V44.1 Описанието на ниво на владене (от)</b></p> <p><b>V44.2 Описанието на ниво на владене (до)</b></p> <p><b>V45.1 Знания</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p> <p><b>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</b></p> <p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p> <p>3 - Средно Самостоятелно</p> <p>7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии;</li> <li>избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul> <p>На високо специализирано ниво на владене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация;</li> <li>интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите в процеса на взаимодействието чрез дигитални технологии.</li> </ul> <p>Знае за видове комуникационни средства (различни видове електронни платформи, електронна поща, чат, SMS, Viber, Whatsapp, бързи съобщения, блогове, микроблогове, социални мрежи) за онлайн комуникация и техните функционалности, които съобразява с конкретния ситуационен контекст.</p>



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

<p><b>B45.2 Умения</b></p> <p><b>B45.3 Поведения</b></p> <p><b>B46 Примери за използване</b></p>	<p>Споделя файлове и дигитално съдържание с министъра на образованието и науката и кабинета му, представители на МОН, директори, родители на ученици и ученици, общественици. Създава дигитално съдържание с инструменти за споделена работа (онлайн електронни таблици, документи). Обсъжда с колеги ежедневни дейности в управлението на образованието с помощта на дигитални технологии. Спазва правила за цитиране и позоваване при онлайн комуникация. Получава и предава по електронен път информация за изпълнение на държавните политики в областта на образованието, за провежданите дейности в образователните институции, напредъка в учебния процес и други.</p> <p>Ефективно прилага дигитални инструменти при онлайн комуникация с различни целеви групи.</p> <p>Планира и участва във взаимодействия с министъра на образованието и науката и кабинета му, представители на МОН, директори, родители на ученици и ученици, демонстрирайки ефективно владение на инструменти за сътрудничество и комуникация.</p>
<p><b>B51 Област на компетентност</b></p> <p><b>B5 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p> <p><b>B52 Описание</b></p> <p><b>B53.1 Ниво на владение (от)</b></p> <p><b>B53.2 Ниво на владение (до)</b></p> <p><b>B54.1 Описанието на ниво на владение (от)</b></p> <p><b>B54.2 Описанието на ниво на владение (до)</b></p> <p><b>B55.1 Знания</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p> <p><b>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</b></p> <p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.</p> <p>3 - Средно Самостоятелно</p> <p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбери ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии, подходящи за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии;</li> <li>• илюстрира ясно дефинирани и рутинни практики за цитиране и позоваване.</li> </ul> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владение, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до споделянето чрез дигитални технологии;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul> <p>Познава функционалностите на образователни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и т.н., специално възможностите им за видеоконференции и за обособяване на групи; инструменти за продуктивност и отдалечена работа; електронни учебници и е-материали.</p>



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
 София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

<p><b>B55.2 Умения</b></p>	<p>Подготвя електронни ресурси със съдържание за управление на образованието и използва дигитални модели за визуализацията им.          Умее да използва функционалности на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други както за видеоконференции, работни срещи и работни семинари с министъра на образованието и науката и кабинета му, представители на МОН, директори, родители на ученици и ученици.          Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа, и е-материали за организирани, координирани и контрол на управление на образованието.</p>
<p><b>B55.3 Поведения</b></p>	<p>Създава и споделя електронни ресурси и дигитална визуализация на управленски модели в образователната си практика. Демонстрира вещо използване на функционалностите на електронни платформи като Google work for Education, Microsoft Teams, ProProfs, One note, Microsoft 365, Moodle, Zoom, BigBlueButton и други за видеоконференции. Нагътства при използването на електронните платформи. Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа и е-материали при комуникация с министъра на образованието и науката и кабинета му, представители на МОН, директори, родители на ученици и ученици.</p>
<p><b>B56 Примери за използване</b></p>	<p>Ползва всички функционалности на електронната платформа на училището, както и на други платформи; създава електронни ресурси по учебен материал; ползва дигитална визуализация на учебно съдържание чрез мобилни приложения, YouTube, Tik Tok и други; използва инструменти за отдалечена споделена работа; използва електронни учебници и е-материали, адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден средови контекст.</p>

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

<p><b>C11 Област на компетентност</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p><b>C1 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p>	<p><b>Работа с дигитално съдържание</b></p>
<p><b>C12 Описание</b></p>	<p>Дигитална грамотност и кибер-сигурност</p>
<p><b>C13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p>	<p>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</p>
<p><b>C14.1 Ниво на владееене (от)</b></p>	<p>7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите</p>
<p><b>C14.2 Ниво на владееене (до)</b></p>	<p>7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите</p>
<p><b>C15.1 Описанието на ниво на владееене (от)</b></p>	<p>Високо специализираното ниво изисква знания, умения и поведение за безопасно сърфиране и сигурност в Интернет при които дигиталните следи са контролирани и защитени.</p>
<p><b>C15.2 Описанието на ниво на владееене (до)</b></p>	<p>Високо специализираното ниво изисква знания, умения и поведение за безопасно сърфиране и сигурност в Интернет при които дигиталните следи са контролирани и защитени.</p>
<p><b>C16.1 Знания</b></p>	<p>Познава начини за търсене на информация в Интернет - Мрежата с осигуряване на кибер-защита.</p>



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
 София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

C16.2 <b>Умения</b>	Използва свободно различен софтуер, включително за мобилни устройства за търсене на електронни ресурси и информация от Интернет и за комуникация със защитени дигитални следи.
C16.3 <b>Поведения</b>	Разрешава контролирано "бисквитки" от различни уеб-сайтове. Периодично сменя пароли на собствени и служебни електронни адреси. Изчиства периодично история на сърфирането. Дискутира и прилага начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; Дискутира и прилага начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; Посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги
C17 <b>Примери за използване</b>	Ползва с разчитане и с актуализиране антивирусни програми. Ползва сигурни уеб-сайтове за данни, информация и комуникация. Реализира виртуална комуникация със семейната и училищната общност със съхраняване на данни за ученическо портфолио в защитена дигитална среда. Периодично обновява използвания софтуер на използваните електронни устройства. Използва актуални начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда. Използва ефективни начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици. <span style="float: right;">Посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват при дигиталните услуги</span>
C21 <b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
C2 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Споделяне на данни, информация и дигитално съдържание</b>
C22 <b>Описание</b>	Споделя чрез дигитални технологии заповеди, указания и справки, изискуеми от министъра на образованието и науката и кабинета му, представители на МОН, директори, както и информация за напредъка на учениците, административни документи, информация за родителите, линкове и записи на виртуални срещи и видео - комуникация.
C23 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC22 Споделяне чрез дигитални технологии
C24.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C24.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	8 - Високо специализирано Предлагаие на нови идеи и процеси в съответната област
C25.1 <b>Описание на ниво на владееие (от)</b>	Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация. Оценява най -подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание. Адаптира посредническата си роля. Варира с използването на подходящи и целесъобразни практики за цитиране и позоваване.
C25.2 <b>Описание на ниво на владееие (до)</b>	Споделя данни, информация и дигитално съдържание с други чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник и знае за практиките за препращане и приписване на информация. Оценява най -подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание. Адаптира посредническата си роля. Варира с използването на подходящи и целесъобразни практики за цитиране и позоваване.





**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p><b>C26.1 Знания</b></p> <p><b>C26.2 Умения</b></p> <p><b>C26.3 Поведения</b></p> <p><b>C27 Примери за използване</b></p>	<p>Познава дигитални технологии за споделяне като електронна поща, социални мрежи, Viber, Wharsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства). Знае как да публикува електронно съдържание на заповеди, указания и инструкции до образователните институции; презентации, на създадени други електронни ресурси.</p> <p>Умее да използва дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи образователните институции, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи, Viber, Wharsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства). Умее да публикува електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи образователните институции, както и презентации, и създадени други електронни ресурси.</p> <p>Използва свободно и в сложен контекст дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи образователните институции, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи (включително и чрез мобилни устройства), месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други. Използва дигитални възможности за публикуване на електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи образователните институции, както и презентации, и създадени други електронни ресурси.</p> <p>Сравняване и използване на най-удачните дигитални технологии за споделяне на заповеди, указания, справки, касаещи образователните институции, както и презентации, и създадени други електронни ресурси чрез електронна поща, социални мрежи, Viber, Wharsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства) съобразно средовия контекст.</p> <p>Публикува електронно съдържание на електронно съдържание на заповеди, указания, справки, касаещи образователните институции, както и презентации, и създадени други електронни ресурси, съобразно средовия контекст и при екстремални ситуации.</p>
<p><b>C31 Област на компетентност</b></p> <p><b>C3 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p> <p><b>C32 Описание</b></p> <p><b>C33 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p> <p><b>C34.1 Ниво на владееие (от)</b></p> <p><b>C34.2 Ниво на владееие (до)</b></p> <p><b>C35.1 Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>4 Безопасност</p> <p>Грижа за физическо и психично здраве, благополучие на училищните общности в образователните институции</p> <p>Оказва грижа защита на устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в цифрова среда като се грижи за физически и психично здраве, благополучие на училищните общности в образователните институции, ограничава нежеланите въздействия на дигиталните технологии върху околната среда.</p> <p>DC43 Защита на здравето и благосъстоянието</p> <p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p> <p>8 - Високо специализирано Предлагаие на нови идеи и процеси в съответната област</p> <p>Защитава устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в дигитална среда съобразно средовия контекст, с който работи.</p> <p>Защитава физическото и психологическото здраве и е наясно с дигиталните технологии за социално благополучие и социално включване на експерти от РУО, директори, педагогически специалисти и за себе си.</p> <p>Наясно е с въздействието на дигиталните технологии върху околната среда и тяхното използване.</p>



**Конфедерация на независимите синдикати в България**  
 София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж 12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail: mnk@knsb-bg.org

C35.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	<p>Защитава устройствата, съдържанието, личните данни и поверителността в дигитална среда съобразно средовия контекст, с който работи.</p> <p>Защитава физическото и психологическото здраве и е наясно с дигиталните технологии за социално благополучие и социално включване на експерти от РУО, директори, педагогически специалисти и за себе си.</p> <p>Наясно е с въздействието на дигиталните технологии върху околната среда и тяхното използване.</p>
C36.1 <b>Знания</b>	<p>Знае за достъпа до управленски документи за експерти от РУО, директори, педагогически специалисти, всички ученици, включително тези със специални потребности. Взема предвид и отговора на дигиталните очаквания на експерти от РУО, директори, педагогически специалисти, всички ученици, родители, способности, употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.</p>
C36.2 <b>Умения</b>	<p>Умее да използва и предоставя различен достъп до заповеди, указания, инструкции, справки на експерти от РУО, директори, педагогически специалисти, ученици, родители.</p> <p>Умее да взема предвид и отговора на дигиталните очаквания на експерти от РУО, директори, педагогически специалисти, ученици, родители относно употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за тяхното използване на дигитални технологии.</p>
C36.3 <b>Поведения</b>	<p>Прилага различни модели за дигитален достъп до заповеди, инструкции, указания, справки на експерти от РУО, директори, педагогически специалисти, всички ученици.</p> <p>Предпазва от дигитални злоупотреби на лични данни за образователни институции, педагогически специалисти и ученици.</p> <p>Систематизира начини за защита на своите електронни устройства и дигитално съдържание.</p> <p>Разграничават рисковете и заплахи в дигитална среда.</p> <p>Подбира мерки за безопасност и сигурност.</p> <p>Обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на дигиталната надеждност и поверителност.</p>
C37 <b>Примери за използване</b>	<p>Напътстване на експерти от РУО, директори, педагогически специалисти /при необходимост/ за достъп до административни документи.</p> <p>Рефлексия и отговор на дигиталните очаквания на експерти от РУО, директори, педагогически специалисти /при необходимост/ показване на употреби и погрешни схващания, както и контекстуални, физически или когнитивни ограничения за използване на дигитални технологии.</p> <p>Разясняване на начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото здраве, свързани с използването на дигитални технологии.</p> <p>Подбиране на начини за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда.</p> <p>Използване на дигитални технологии за социално благополучие и включване на експерти от РУО и образователни лидери.</p>
C41 <b>Област на компетентност</b>	5 Решаване на проблеми
C4 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Използване на дигиталните технологии</b>
C42 <b>Описание</b>	<p>включва дейности, задачи и оценки, които изискват от образователните лидери да използват ефективно, отговорно и безопасно дигиталните технологии за комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Ангажира образователните лидери да идентифицират и решават елементарни технически проблеми или творчески да прехвърлят технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, модели на компютърно моделиране</p>
C43 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC53 Креативно използване на дигиталните технологии
C44.1 <b>Ниво на владене (от)</b>	3 - Средно Самостоятелно



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C44.2 <b>Ниво на владеене (до)</b>	8 - Високо специализирано Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област
C45.1 <b>Описанието на ниво на владеене (от)</b>	Идентифицира потребности и проблеми, решава концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. Използва дигитални инструменти за иновации на процеси и продукти. В течение е с дигиталната еволюция и начини за осигуряване на дигитална безопасност и решаване на проблеми в дигитална среда.
C45.2 <b>Описанието на ниво на владеене (до)</b>	Идентифицира потребности и проблеми, решава концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. Използва дигитални инструменти за иновации на процеси и продукти. В течение е с дигиталната еволюция и начини за осигуряване на дигитална безопасност и решаване на проблеми в дигитална среда.
C46.1 <b>Знания</b>	Знае как и какво да изисква от образователните лидери за да използват ефективно, отговорно и безопасно дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие за изпълнение на образователни дейности. Знае как да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения.
C46.2 <b>Умения</b>	Умее да изисква от образователните лидери в областта ефективно, отговорно и безопасно използване на дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие . Умее да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност.
C46.3 <b>Поведения</b>	Създава и изисква от образователните лидери в областта, ефективно, отговорно и безопасно да използват дигиталните технологии за обучение, комуникация, сътрудничество и гражданско участие. Идентифицира и отстранява технически проблеми или творчески прехвърля технологични знания в нови ситуации като използва персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност. Употребява различни дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на умения и иновативни процеси и продукти. Участва, индивидуално и екипно, в познавателен процес, с цел разбиране и разрешаване на различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.
C47 <b>Примери за използване</b>	Използване и изискване от експерти от РУО, директори, педагогически специалисти да използват: персонални електронни устройства, конкретни компютърни и мобилни приложения, различни електронни платформи за комуникация, да ползват пароли и антивирусни програми.
C51 <b>Област на компетентност</b>  C5 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>  C52 <b>Описание</b>	5 Решаване на проблеми  Внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Подкрепя експерти от РУО, директори, педагогически специалисти (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция.



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C53	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC54 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност
C54.1	<b>Ниво на владене (от)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
C54.2	<b>Ниво на владене (до)</b>	7 - Високо специализирано Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
C55.1	<b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	<p>Разпознава актуални и ново-появяващи се технологии, внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Създава ефективни технологично-базирани решения. Подкрепя експерти от РУО, директори, педагогически специалисти (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция. Открива технически проблеми при работа с електронни устройства и работа в дигитална среда. Избира ясно дефинирани и рутинни решения на тези проблеми. Създава и използва образователна игровизация, роботизация и симулации в реално време за обучение.</p>
C55.2	<b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	<p>Разпознава актуални и ново-появяващи се технологии, внася рефлексия и актуализира собствената си дигитална компетентност. Създава ефективни технологично-базирани решения. Подкрепя експерти от РУО, директори, педагогически специалисти (при необходимост) за развитието на тяхната дигитална компетентност. Търси възможности за саморазвитие, самоусъвършенстване и самоактуализация с дигиталната еволюция. Открива технически проблеми при работа с електронни устройства и работа в дигитална среда. Избира ясно дефинирани и рутинни решения на тези проблеми. Създава и използва образователна игровизация, роботизация и симулации в реално време за обучение.</p>
C56.1	<b>Знания</b>	<p>Знае източници и конкретни специалисти, които могат да разяснят и обучават за нови дигитални средства, за промяна и създаване на дигитално съдържание в различни управленски формати. Знае как да обогати своите знания относно приложението на авторските права и лицензите към дигитално съдържание, да препраща източници и да приписва лицензи, да използва роботизация и симулации в реално време. Знае как да контролира оставянето на дигитални следи.</p>
C56.2	<b>Умения</b>	<p>Използва различни достоверни източници и конкретни специалисти, които могат да разяснят и обучават за нови дигитални средства, за промяна и създаване на дигитално съдържание в различни управленски формати. Обогатява уменията си за приложението на авторски права и лицензите към дигитално съдържание, за препращане на източници и за приписване на лицензи. Използва MOOCs EOR за отстраняване на дигитални пропуски. Умее да контролира оставянето на дигитални следи. Провокира вземането на технологично-базирани решения в дигитална среда, както собствени така и на служителите.</p>
C56.3	<b>Поведения</b>	<p>Изискване от себе си и от служителите да вземат резултативни решения и избор за различни електронни платформи, електронни ресурси, антивирусни програми, пароли, електронни програми и да пренасят знания и умения в други контексти.</p>
C57	<b>Примери за използване</b>	<p>Реализиране на безопасно и отговорно онлайн и офлайн поведение, очаквано и от експерти от РУО, образователни лидери и педагогически специалисти. Насочване и изискване от себе си и от служителите да ползват една или няколко електронни платформи, различни електронни ресурси, електронна поща и социални мрежи /безопасно/, антивирусни програми, пароли, програми и да пренасят знанията и уменията в други контексти.</p>