

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
**24226002 ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР, АДМИНИСТРАЦИЯ,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЗИСКВАНИИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	Икономически сектор	84 Държавно управление
A2	Длъжност	24226002 Главен инспектор, администрация
A3	Алтернативни наименования на длъжността	Главен инспектор, анализ на риска, Главен инспектор, мониторинг, Главен инспектор, нередности
A4	Описание на длъжността	Осигуряване на достатъчно предварителна информация за потенциални събития, застрашаващи целите и възможните методи за намаляване на негативното им влияние и вероятността за настъпването им, като и въвеждане на необходимите контролни дейности с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище. Участие в дейности, свързани с осъществяването на наблюдения, текущ контрол последващ контрол (Мониторинг) по програми и проекти финансирани с европейски средства, бюджети и кредитни инвестиции за целите дейността на дадената администрация; Администриране и докладване на нередности към Управляващите органи. Участие в дейности, свързани с организацията на работата по превенция на нередности в оперативната дейност и системите за контрол на дадената администрация.
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B13.1	Ниво на владеење (от)	5 - Напреднало Напътствие на останалите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B13.2 <b>Ниво на владеење (до)</b>	6 - Напреднало    Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B14.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
B14.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• оцени критично данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
B15.1 <b>Знания</b>	Идентифицира, анализира и оценява рисковете, свързани с дейността на администрацията, както и предлага мерки и планове за тяхното управление; Познава методически и технически цялостния процес по анализ и оценка на риска съгласно действащата инструкция в дадената администрация;
B15.2 <b>Умения</b>	Набира, обработва, обобщава и анализира информация, свързана с осъществяването на анализа на риска, като поддържа бази данни; Подготвя доклади, справки и информация до началник сектор и отдел, свързана с осъществяването на пряката му дейност; При възлагане разработва планове за действие по одитни препоръки, дадени от вътрешни или външни одитори.
B15.3 <b>Поведения</b>	Участва в екип за идентифициране на рисковете от посочени констатации в одитни доклади.
B16 <b>Примери за използване</b>	Поддържане на актуален риск-регистър за дейността на Дирекциите в централната администрация, както и общ риск-регистър за дейността на специализираните звена.
B21 <b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
B2 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC24 Сътрудничество чрез дигитални технологии
B22 <b>Описание</b>	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.
B23.1 <b>Ниво на владеење (от)</b>	5 - Напреднало    Напътствие на останалите
B23.2 <b>Ниво на владеење (до)</b>	6 - Напреднало    Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст

<p>B24.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложи различни дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси.</li> </ul>
<p>B24.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• варира с използването на най-подходящите дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси;</li> <li>• избере най-подходящите дигитални инструменти и технологии за съвместно изграждане и съвместно създаване на данни, ресурси и знания.</li> </ul>
<p>B25.1 <b>Знания</b></p>	<p>Изброява комуникационни средства (електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения) за онлайн комуникация; Познава принципите на общуване с различни потребители; Посочва канали за дигитално взаимодействие; Познава "Политиката за поверителност"; Познава онлайн етикет при дигитално взаимодействие.</p>
<p>B25.2 <b>Умения</b></p>	<p>Участва в работни групи вътрешни междуведомствени комисии и съвети в рамките на делегираните права и правомощия; Незабавно докладва на прекия си началник за установени индикатори за измами и нередности и Корупция; Индивидуално или чрез консултации с други експерти извършва проучвания и анализи в областта в която работи.</p>
<p>B25.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Участва в екип за регулярен мониторинг за наблюдение на рисковете и в периодичните срещи за отчетване развитието на проектите при спазване на установена йерархия.</p>
<p>B26 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Спазване на трудовата технологична дисциплина, както и за правилното използване и съхранение на специализираното техническо оборудване и имущество, поверени му по съответния ред.</p>
<p>B31 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p>
<p>B3 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC31 Разработване на дигитално съдържание</b></p>
<p>B32 <b>Описание</b></p>	<p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p>
<p>B33.1 <b>Ниво на владене (от)</b></p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p>B33.2 <b>Ниво на владене (до)</b></p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p>B34.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати;</li> <li>• покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.</li> </ul>

<p>V34.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати;</li> <li>• покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.</li> </ul>
<p>V35.1 <b>Знания</b></p>	<p>Познава дейностите по набирането анализ и обобщаване на информация свързана с организацията на работата по превенция установяване и докладване на нередности;</p>
<p>V35.2 <b>Умения</b></p>	<p>Поддържане на регистър на нередности както и регистър на сигнали за нередности; Подготвя доклади, справки и информация до началник сектор и отдел, свързана с осъществяването на пряката му дейност; Поддържа актуален риск-регистър за дейността на Дирекциите в централната администрация, както и общ риск-регистър за дейността на специализираните звена.</p>
<p>V35.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Умело управлява електронни документи, като спазва определени критерии;</p>
<p>V36 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Оценяване, обработване, анализиране и интерпретиране данни в различни електронни документи</p>
<p>V41 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>4 Безопасност</p>
<p>V4 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC42 Защита на личните данни и поверителност</b></p>
<p>V42 <b>Описание</b></p>	<p>Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.</p>
<p>V43.1 <b>Ниво на владеење (от)</b></p>	<p>6 - Напреднало      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>V43.2 <b>Ниво на владеење (до)</b></p>	<p>7 - Високо специализирано      Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите</p>
<p>V44.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избира подходящи начини за защита на личните данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• оценява най-подходящите начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• оценява целесъобразността на декларациите за поверителност, относно начина на използване на личните данни.</li> </ul>
<p>V44.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>На високо специализирано ниво на владеење може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със защита на личните данни и поверителността в дигитална среда, използване и споделяне на лична информация, защита на себе си и другите от нежелани последици, както и политики за поверителност при използване на своите лични данни;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при защитата на личните данни и поверителността.</li> </ul>

B45.1 Знания	<p>Познава начини за опазване на служебната информация станала му известна при или по повод изпълнение на служебните задължения; Познава начини за осигуряване на достоверността на изготвените документи.</p> <p>Проверява сертифицираните дейности; Проверява изпълнението на времевите графици; При изпълнение на служебните си задължения обработва лични данни в зависимост от служебната необходимост и съдържание на обработваната документация, при стриктно спазване на действащото законодателство, регламентиращо обработката на лични данни;</p>
B45.2 Умения	<p>Избира начините, по които да защити личните си данни в дигитална среда; Защитава лична данни в дигитална среда; Организира собствената защита и тази на другите в дигитална среда; Проследява използването на "Политика за поверителност" в дигитална среда; Информира участниците в дискусия за необходимостта да се спазват правилата на "Политиката за поверителност" и начина, по които се споделя и използва лична информация.</p>
B45.3 Поведения	<p>Осъществява своевременен контрол за съответствие между изпълнение и по изпълнени проекти относно техническите параметри спазване на технически норми; Управлява защитата на лични данни и конфиденциална информация, чрез ефективно прилагане на правилата за безопасност при обмен на информация.</p>
B46 Примери за използване	<p>Установяване и оценяване на фактите и данните за наличие на нередности и нарушения.</p>

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11 Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1 Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	<b>Анализ, оценка и контрол на риска</b>
	участие в процеси на идентифициране, оценка и контрол на рисковете, чрез които се осигурява изпълнението на целите на дадената администрация и се постига ефективно управление. Набране, обобщаване и анализиране на информация, свързана с процесите на идентифициране, оценка и контрол на рисковете при изпълнението на проекти. Управление на риска при дейностите на администрацията и специализираните звена, както и ограничаване на рисковете посредством система за вътрешен контрол. Контрол върху риска и мониторинг върху изпълнението на
C12 Описание	
C13 Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1 Ниво на владееене (от)	5 - Напреднало Напътствие на останалите
C14.2 Ниво на владееене (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C15.1 Описанието на ниво на владееене (от)	Напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: оценява нуждите от информациятаадаптира стратегията си за търсене, за да намери най-подходящите данни, информация и съдържание в дигитална среда; обясни как да се получи достъп до тези най-подходящи данни, информация и съдържание и да се навигира между тях; променя личните стратегии за търсене.

<b>C15.2</b> <b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	Напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание; оцени критично данни, информация и дигитално съдържание.
<b>C16.1</b> <b>Знания</b>	Индивидуално или чрез консултации с други експерти извършва проучвания и анализи в областта в която работи; Идентифицира, анализира и оценява рисковете, свързани с дейността на администрацията, както и предлага мерки и планове за тяхното управление; Идентифицира рисковете от посочени констатации в одитни доклади.
<b>C16.2</b> <b>Умения</b>	Набира, обработва, обобщава и анализира информация, свързана с осъществяването на анализа на риска, като поддържа бази данни; Подготвя доклади, справки и информация до началник сектор и отдел, свързана с осъществяването на пряката му дейност; При възлагане разработва планове за действие по одитни препоръки, дадени от вътрешни или външни одитори.
<b>C16.3</b> <b>Поведения</b>	Осигурява методически и технически цялостния процес по анализ и оценка на риска съгласно действащата инструкция в дадената администрация.
<b>C17</b> <b>Примери за използване</b>	Поддържане на актуален риск-регистър за дейността на Дирекциите в централната администрация, както и общ риск-регистър за дейността на специализираните звена.