

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
**11207052 ГЛАВЕН АРХИТЕКТ, ОБЩИНА/РАЙОН,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЪЛСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	84 Държавно управление
A2	<b>Длъжност</b>	11207052 Главен архитект, община/район
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор / Дирекция ГАС / ТСУ /</li> <li>• Директор «Дирекция – Архитектура, строителство и общинска собственост»</li> <li>• Ръководител отдел „Архитектурен“</li> <li>• Ръководител отдел «Строителство»</li> <li>• Ръководител звено / отдел «ГАС»</li> <li>• Главен специалист</li> <li>• Главен консултант</li> </ul>

<p>A4 <b>Описание на длъжността</b></p>	<p>Главният архитект изпълнява функции и роли, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководи архитектурно-художественото оформление и изграждане на жилищната среда, съхранение на архитектурните исторически и културни паметници и опазване на сградния фонд.</li> <li>• Съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) ръководи, контролира и координира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на територията на общината.</li> <li>• Одобрява архитектурни и други проекти за обекти на територията на общината.</li> <li>• Издава административни актове съобразно правомощията, дадени му по ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, и правилно прилага Закона за кадастър и имотния регистър, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация.</li> <li>• Издава разрешения за строеж съгласно ЗУТ;</li> <li>• Издава удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи IV и V категория от ЗУТ и регистриране на технически паспорти на обекти;</li> <li>• Подпомага дейността по изготвяне и одобряване на инвестиционни проекти, включени в строителната програма на Общината, ОУП и финансирани по европейски и международни програми.</li> <li>• Упражнява контрол за спазване и прилагане на подробни устройствени планове (ПУП), одобрените инвестиционни проекти и строителни книжа;</li> <li>• Съгласува предложения до Общински съвет, във връзка със създаване и изменение на подробни устройствените планове и инвестиционни проекти на територията на Общината;</li> </ul> <p>Отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извършва административно-технически услуги по одобряване благоустройствени и архитектурни проекти, визи за проектиране, издаване на разрешения за строеж и актове за узаконяване, съгласно ЗУТ.</li> <li>• Издава удостоверения в рамките на своята компетентност.</li> <li>• Изпълнява и други задачи, възложени му от кмета на общината или посочени в длъжностната му характеристика.</li> <li>• Точно и в срок изпълнение на поставените задачи.</li> </ul>
---	--

## В. Основни дигитални умения/компетентности

<p>B11 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p>B1 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p>B12 <b>Описание</b></p>	<p>Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.</p>
<p>B13.1 <b>Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B13.2 <b>Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>B14.1 <b>Описание на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• илюстрира нуждите от информация;</li> <li>• организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• организира лични стратегии за търсене.</li> </ul>

B14.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценява нуждите от информация</li> <li>• адаптира стратегията си за търсене, за да намери най-подходящите данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• обясни как да се получи достъп до тези най-подходящи данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• променя личните стратегии за търсене.</li> </ul>
B15.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава начини за търсене на информация от различни източници (онлайн);</li> <li>• Посочва различни формати за съхранение на информация, намерена в интернет;</li> <li>• Посочва облачни услуги за съхранение на информация;</li> <li>• Познава методите, средствата и съхранение на проектна информация.</li> </ul>
B15.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага начини и методи за търсене на достоверна информация в интернет;</li> <li>• Използва Библиотеки (ARCHICAD, AUTOCAD, ALLPLAN, REVIT, ...) за добиване на необходимата информация;</li> <li>• Анализира и оценява валидността и надеждността на информацията с помощта на набор от критерии;</li> <li>• Обработва количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения, свързана с регистрите и кадастъра в страната;</li> <li>• Работи с компютър, plotter, мултифункционални устройства, мултимедия, текстообработващи програми и др.</li> </ul>
B15.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасно сърфира в интернет, търси и филтрира данни и дигитално съдържание;</li> <li>• Идентифицира типа, техниките и източниците, които могат да бъдат използвани за набавянето на конкретна информация;</li> <li>• Събира своевременно необходимата информация, като оценява обективността, точността и надеждността ѝ;</li> <li>• Оценява и класифицира информацията по определени критерии.</li> <li>• При обработването на събраната информация, оценява обективността, точността и надеждността ѝ.</li> </ul>
B16	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работи с програмни продукти като: ARCHICAD, AUTOCAD, ALLPLAN, REVIT, ...</li> <li>• Предоставя предложения и варианти за решения по ТСУ до ОС и кмета на общината;</li> <li>• Прилага стратегия и решения за териториално-селищното развитие.</li> </ul>
B21	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B2	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B22	<b>Описание</b>	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B23.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	5 - Напреднало    Напътствие на останалите
B23.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	5 - Напреднало    Напътствие на останалите

B24.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
B24.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
B25.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва различни начини и методи за сравняване на данни;</li> <li>• Назовава начини за представяне на информация и дигитално съдържание.</li> <li>• Познава най-подходящите платформи, сайтове, блогове и дигитални бази данни с архитектурно проектиране, за да намира необходимата информация;</li> <li>• Познава системата от регистри, свързани със ЗУТ.</li> </ul>
B25.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Търси и сравнява различни източници, с цел оценка на надеждността на информацията от различни източници;</li> <li>• Класифицира информацията по методичен начин, с помощта на файлове, папки и „библиотеки“ с цел организиране на търсенето им;</li> <li>• Прави резервни копия на информация и файлове;</li> <li>• Представя дигитално съдържание;</li> <li>• Преценява достоверността на дигиталното съдържание.</li> </ul>
B25.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага ефективно функциите за работа с база данни, анализира данни и прави справки, използвайки различни инструменти;</li> <li>• Извършва анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• Извършва анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.</li> <li>• Сравнява, анализира и подбира най-достоверната публична информация от различни източници / платформи и регистри.</li> </ul>
B26	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира, сравнява и критично оценява информация за решения на ОС и местната администрация, свързани с ТСУ;</li> <li>• Преценява и използва архитектурно-строителни казуси.</li> </ul>
B31	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B3	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B32	<b>Описание</b>	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
B33.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B33.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст

<p>V34.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане;</li> <li>• организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.</li> </ul>
<p>V34.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение;</li> <li>• ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.</li> </ul>
<p>V35.1 <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава различните форми за управление, съхранение, поддържане и извличане на информация;</li> <li>• Описва файловата структура на организацията на данните / библиотеките;</li> <li>• Познава основните файлови формати и разбира тяхното предназначение;</li> <li>• Изброява основните функции на информационните системи (вкл. програмните продукти за архитектура и строителство).</li> </ul>
<p>V35.2 <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира и прилага най-подходящата форма за съхранение на информацията;</li> <li>• Управлява и контролира структурираната среда за съхранение на информацията;</li> <li>• Работи с електронен административен документооборот;</li> <li>• Дигитално управлява документооборота на архитектурния, ТСУ отдел, архивира данни.</li> </ul>
<p>V35.3 <b>Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава организационни партньорства;</li> <li>• Отговорно управлява файловата структура на организация на данните с цел лесно и своевременно предоставяне на информация;</li> <li>• Извършва ефективна комуникация (изготвя писмена кореспонденция и организира в структурирана среда) с общности в електронен формат.</li> </ul>
<p>V36 <b>Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съхранява данни от правилници и наредби, вътрешно организационни заповеди, решения на ОС, организации на строители и архитекти, протоколи;</li> <li>• Извеждане на ефективна комуникация с общности чрез дигитални инструменти (Viber, Whats app, социални мрежи и т.н.);</li> <li>• Предоставя актуални справки и информация в срок.</li> </ul>
<p>V41 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>V4 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</b></p>
<p>V42 <b>Описание</b></p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>V43.1 <b>Ниво на владеење (от)</b></p>	<p>3 - Средно                      Самостоятелно</p>
<p>V43.2 <b>Ниво на владеење (до)</b></p>	<p>5 - Напреднало                  Нагътствие на останалите</p>
<p>V44.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии;</li> <li>• избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>

<p>B44.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие;</li> <li>• покаже на останалите най-подходящите средства за дигитална комуникация за даден контекст.</li> </ul>
<p>B45.1 <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава различни видове комуникационни средства (електронна поща, чат, SMS, бързи съобщения, блогове, микро-блогове, социални мрежи) за онлайн комуникация;</li> <li>• Посочва начини за споделяне на дигитално съдържание;</li> <li>• Познава начини за изготвяне на протоколи, отчети, работни графици и споделянето им с екипа;</li> <li>• Посочва правила за цитиране и позоваване при споделяне на онлайн информация.</li> </ul>
<p>B45.2 <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Споделя файлове и дигитално съдържание;</li> <li>• Комуникира с останалите членове на екипа чрез дигитални технологии;</li> <li>• Създава и управлява съдържанието с инструментите за съвместна работа (например електронни календари, системи / платформи за управление на проекти, онлайн електронни таблици);</li> <li>• Обсъжда ежедневни дейности на екипа с помощта на дигиталните технологии;</li> <li>• Получава и предава по електронен път информация за анализ, оценка и взимане на решение;</li> <li>• Спазва правила за цитиране и позоваване при онлайн комуникация.</li> </ul>
<p>B45.3 <b>Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взема подходящо решение за изгъланение на задачи, анализирайки информация, получена след онлайн комуникация;</li> <li>• Ефективно прилага дигитални инструменти при онлайн комуникация с професионалните институции и организации;</li> <li>• Предоставя своевременно достъп до информация, използвайки инструментите на комуникационните средства.</li> </ul>
<p>B46 <b>Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнява по електронен път данните за казуси по ЗУТ;</li> <li>• Получава и предава по електронен път информация за оперативни решения и решения на ОС;</li> <li>• Създава проектно-сметна документация, проекти за решения по ТСУ.</li> </ul>
<p>B51 <b>Област на компетентност</b></p> <p>B5 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p> <p><b>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</b></p>
<p>B52 <b>Описание</b></p>	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.</p>
<p>B53.1 <b>Ниво на владеење (от)</b></p>	<p>4 -Средно                      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B53.2 <b>Ниво на владеење (до)</b></p>	<p>5 - Напреднало              Напътствие на останалите</p>
<p>B54.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• борави с подходящи дигитални технологии за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• обясни как да се посреднички за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии;</li> <li>• илюстрира практики за цитиране и позоваване.</li> </ul>

B54.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сподели данни, информация и дигитално съдържание чрез разнообразни, подходящи за целта дигитални инструменти;</li> <li>• покаже на останалите как да посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии;</li> <li>• прилага разнообразни практики за цитиране и позоваване.</li> </ul>
B55.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава разширени функции на софтуера за аудио- и видео разговори / електронни платформи за провеждане на онлайн срещи със стрийминг на живо - Moodle, Zoom, BigBlueButton;</li> <li>• Познава методите и средствата за споделяне на файлове, както и правилата за онлайн комуникация и поверителност в системата на организацията / местната администрация.</li> </ul>
B55.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разграничава и подбира подходящи цифрови канали за споделяне на информация;</li> <li>• Коригира и персонализира информацията в цифровата среда;</li> <li>• Обменя знания и опит в сферата на комуникациите;</li> <li>• Споделя дигитално съдържание – проектно-сметна документация, данни и анализи свързани със ТСУ, които се представят електронно на Кмета и ОС.</li> </ul>
B55.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно използва дигиталната система за споделяне на данни, предаване на информация за архитектурно-строителни казуси в съответствие с установените за това процедури.</li> <li>• Използва дигитални инструменти за продуктивност и отдалечена работа, е-материали.</li> <li>• Използва споделяне и обсъждане на архитектурно-проектна, строителна информация и др. във виртуална среда.</li> </ul>
B56	<b>Примери за използване</b>	<p>Споделяне на дигитално съдържание със заинтересовани страни, общинското ръководство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазване на поверителност;</li> <li>• Създава и споделя предложения / проекти за решения и договори с Кмета и ОС;</li> <li>• Съветване относно спазване на законите свързани с ТСУ.</li> </ul>
B61	<b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
B6	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC24 Сътрудничество чрез дигитални технологии
B62	<b>Описание</b>	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.
B63.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B63.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B64.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси.</li> </ul>
B64.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложи различни дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси.</li> </ul>

B65.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава различни дигитални инструменти за комуникация;</li> <li>• Познава начини за осигуряване на достъп на потребители за осъществяване на онлайн комуникация;</li> <li>• Назовава техники за изграждане на съвместни електронни ресурси;</li> <li>• Посочва дигитални инструменти за осъществяване на съвместни процеси с различни потребители.</li> </ul>
B65.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва онлайн пространства и онлайн услуги (например обществени услуги, електронно правителство, онлайн регистри);</li> <li>• Управява дигитални инструменти за съвместна работа (например електронни календари, системи за управление на проекти, онлайн проверка, онлайн електронни таблици);</li> <li>• Дава указания на екипа за създаване на съвместни електронни ресурси.</li> </ul>
B65.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно сътрудничи чрез дигиталните технологии с колеги и общинската администрация;</li> <li>• Използва свободно и в сложен контекст дигитални технологии за споделяне като електронна поща, социални мрежи (включително и чрез мобилни устройства), месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други.</li> </ul>
B66	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използване на дигитални технологии за споделяне като електронна поща, социални мрежи, Viber, Whatsapp, месинджър, чат, различни електронни платформи за видеосрещи и други (включително и чрез мобилни устройства);</li> <li>• Справяне с неочаквани и извънредни ситуации, които могат да възникнат в дигиталната среда при съвместно създаване на документация: проекто-сметна документация, решения, договори, протоколи за общинска администрация и т.н.</li> </ul>

B71	<b>Област на компетентност</b>	3 Създаване на дигитално съдържание
B7	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC31 Разработване на дигитално съдържание
B72	<b>Описание</b>	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.
B73.1	<b>Ниво на владееене (от)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B73.2	<b>Ниво на владееене (до)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B64.1	<b>Описанието на ниво на владееене (от)</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати;</li> <li>• изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.</li> </ul>
B74.2	<b>Описанието на ниво на владееене (до)</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати;</li> <li>• покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.</li> </ul>



B75.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава функциите на текстообработваща програма и електронна таблица за редактиране, записване и съхраняване на файлове с данни;</li> <li>• Познава реквизитите на изискуеми документи;</li> <li>• Познава техники за създаване и редактиране на текст - Microsoft 365 и други текстообработващи програми.</li> </ul>
B75.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя и верифицира основните документи на организацията;</li> <li>• Изготвя или докладва проекти за взимане на решения от ОС и Кмета;</li> <li>• Разработване на планове за решаване на архитектурно-строителни казуси.</li> </ul>
B75.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно изготвя анализи и отчети за състоянието на организацията;</li> <li>• Следи и редактира основните / ключовите документи свързани с ТСУ на общината;</li> <li>• Докладва резултатите от взаимодействието с институциите, при спазване на определени за това критерии и процедури.</li> </ul>
B6	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планиране и разработване на ОУП (общ устройствен план) и съгътстваща документация по ЗУТ ;</li> <li>• Контрол по изпълнение на административни и строителни разрешения свързани със ЗУТ / ТСУ.</li> </ul>
B81	<b>Област на компетентност</b>	3 Създаване на дигитално съдържание
B8	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC32 Интегриране и преработване на дигитално съдържание</b>
B82	<b>Описание</b>	Модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира информацията и съдържанието в съществуващите знания, за да създаде ново, оригинално и подходящо съдържание и знания.
B83.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B83.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B84.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дискутира начините за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на ново дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива.</li> </ul>
B84.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работи с различни елементи от ново дигитално съдържание и информация, като ги модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира, за да създаде нови и оригинални такива.</li> </ul>
B85.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплексни знания по въпроси на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, Закона за кадастър и имотния регистър, Закона за общинската собственост, Закона за местното самоуправление и местната администрация;</li> <li>• Познава въпросите в областта на електронното управление - свързано с ТСУ;</li> <li>• Анализ на предпоставките и изготвяне на план.</li> </ul>

<p>B85.2 <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване на общи условия за онлайн платформи и/или софтуерни продукти и библиотеки, използвани от доставчиците на програмни продукти за архитектура и строителство;</li> <li>• Адаптира дигитално съдържание в зависимост от нуждите на служителите;</li> <li>• Демонстрира високи нива на познаване на архитектурни информационни системи / библиотеки и техните функции;</li> <li>• Планира, ръководи, координира и контролира екипни дейности по устройственото планиране, проектирането и строителството на територията на общината/района;</li> <li>• Разпределя по правилен начин задачите на екипа чрез технически устройства и онлайн инструменти.</li> </ul>
<p>B85.3 <b>Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира висока организационна култура, съчетана с дигитални умения;</li> <li>• Работа в интердисциплинарни екипи;</li> <li>• Работа в мрежа (VPN).</li> </ul>
<p>886 <b>Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване на документи в електронен вид, чрез използване на офис приложения и софтуери за обработка на електронни документи (Word, Excel, PowerPoint, ABBYY FineReader, Zoom, Microsoft Teams);</li> <li>• Работа с програмни продукти и ARCHICAD, AUTOCAD, ALLPLAN, REVIT BIM Documentum, ...).</li> </ul>
<p>B91 <b>Област на компетентност</b></p> <p>B9 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p> <p><b>DC33 Авторско право и лицензи</b></p>
<p>B92 <b>Описание</b></p>	<p>Разбира по какъв начин се прилагат авторските права и лицензите по отношение на данни, дигитална информация и съдържание.</p>
<p>B93.1 <b>Ниво на владееене (от)</b></p>	<p>4 -Средно                      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B93.2 <b>Ниво на владееене (до)</b></p>	<p>6 - Напреднало              Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>B94.1 <b>Описание на ниво на владееене (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дискутира правила относно авторските права и лицензите, които се прилагат за данни, дигитална информация и съдържание.</li> </ul>
<p>B94.2 <b>Описание на ниво на владееене (до)</b></p>	<p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере най-подходящите правила относно авторските права и лицензите, които се прилагат за данни, дигитална информация и съдържание.</li> </ul>
<p>B95.1 <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага националното законодателство свързано с Авторското право и Интелектуалната собственост;</li> <li>• Познава Европейското законодателство по ИС;</li> <li>• Разпознава авторски права върху софтуерни приложения;</li> <li>• Категоризира авторски и сродни права върху обекти на авторско право на архитектурни проекти и художествено оформление на градска среда).</li> </ul>

<p>V95.2 <b>Умения</b></p> <p>V95.3 <b>Поведения</b></p> <p>V96 <b>Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва и консултира относно авторски права върху софтуерни приложения;</li> <li>• Анализира авторски и сродни права върху обекти на авторско право на архитектурни проекти и художествено оформление на градска среда.</li> <li>• Аргументира и инициира договори за предоставяне на права на използване;</li> <li>• Консултира относно регистрация на национални търговски марки, дизайн решения и такива на ЕС.</li> <li>• Провежда анализи за предоставяне на права на използване;</li> <li>• Реализира Медиация по ИС.</li> </ul>
<p>V101 <b>Област на компетентност</b></p> <p>V10 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p>4 Безопасност</p> <p><b>DC44 Защита на околната среда</b></p>
<p>V102 <b>Описание</b></p>	<p>Наясно е с въздействието на дигиталните технологии и тяхното използване върху околната среда.</p>
<p>V103.1 <b>Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>4 -Средно                      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V103.2 <b>Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>6 - Напреднало              Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>V104.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дискутира начини за защита на околната среда от въздействието на дигиталните технологии и тяхното използване.</li> </ul>
<p>V104.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избере най-подходящите решения за защита на околната среда от въздействието на дигиталните технологии и тяхното използване.</li> </ul>
<p>V105.1 <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира рискове за околната среда при използване на дигитални технологии;</li> <li>• Познава начини за защита на околната среда от телекомуникационна инфраструктура и електронни отпадъци;</li> <li>• Познава законодателството (вкл. Европейските регламенти) за околната среда;</li> <li>• Познава правно-информационни системи за защита на околната среда (например: Споделена информационна система за околната среда (SEIS), СИЕЛА ЕОС);</li> <li>• Познава концепцията ZERO ENERGY BUILDING и я прилага при всяка възможност в архитектурното проектиране и разрешителния строителен режим.</li> </ul>

<p><b>B105.2 Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва стандартът ISO 19650 BIM;</li> <li>• Оценява рисковете от инвестициите за околната среда;</li> <li>• Оценява риска от телекомуникационната инфраструктура на територията на общината / района;</li> <li>• Използва различни начини за избягване на рисковете за околната среда при използването на дигитални технологии.</li> </ul>
<p><b>B105.3 Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематизира начини за защита на околната среда от електронни устройства и дигитална инфраструктура;</li> <li>• Разграничава рискове и заплахи за околната среда от дигитални технологии и инфраструктура;</li> <li>• Подбира мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• Обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на дигиталната надеждност и безопасност;</li> <li>• Ефективно защитава себе си и другите от възможни опасности за околната среда.</li> </ul>
<p><b>B106 Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Овладева критични ситуации на територията на общината, чрез адекватно преценяване на рисковете за околната среда при използване на дигитални технологии.</li> <li>• Подбор на начини за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда.</li> </ul>
<p><b>B111 Област на компетентност</b></p>	<p>5 Решаване на проблеми</p>
<p><b>B11 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC53 Креативно използване на дигиталните технологии</b></p>
<p><b>B112 Описание</b></p>	<p>Използва дигитални инструменти и технологии за създаване на знания и иновативни процеси и продукти. Да се ангажира, индивидуално и колективно, в познавателни процеси за разбиране и разрешаване на концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.</p>
<p><b>B113.1 Ниво на владене (от)</b></p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p><b>B113.2 Ниво на владене (до)</b></p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p><b>B114.1 Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диференцира дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на знания и иновативни процеси и продукти;</li> <li>• се ангажира, индивидуално и колективно, в познавателен процес, с цел да разбере и разреши концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.</li> </ul>
<p><b>B114.2 Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диференцира дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на знания и иновативни процеси и продукти;</li> <li>• се ангажира, индивидуално и колективно, в познавателен процес, с цел да разбере и разреши концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.</li> </ul>
<p><b>B115.1 Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира дигитални инструменти и технологии за създаване на знания и решения;</li> <li>• Идентифицира неоткритите досега организационни нужди в дигиталната сфера;</li> <li>• Знае как да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения.</li> </ul>

<p>V115.2 <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подпомага познавателни процеси за разбиране и разширяване на концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.</li> <li>• Консултира екипи при внедряване на иновативни процеси и специализиран софтуер;</li> <li>• Обучава екипи за работа с нови информационни системи в градоустройството, архитектурата и строителството.</li> </ul>
<p>V115.3 <b>Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятелно предоставя готови решения при възникнали проблеми при работа с нови технологии в организацията;</li> <li>• Участва, индивидуално и екипно, в организационния живот, с цел разбиране и разрешаване на различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.</li> </ul>
<p>V116 <b>Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлага създаването на платформи за сътрудничество с колеги от общините и институциите чрез блогове и страници.</li> <li>• С цел подобряване на организационните процеси и динамиката при тяхното изпълнение, предлага креативни инструменти и решения.</li> </ul>
<p>V121 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>5 Решаване на проблеми</p>
<p>V12 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC54 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност</b></p>
<p>V122 <b>Описание</b></p>	<p>Разбира къде трябва да подобри или актуализира собствената си дигитална компетентност. Може да подкрепя другите в развитието на дигиталните им компетентности. Търси възможности за собственото си развитие и да бъде в крак с дигиталната еволюция.</p>
<p>V123.1 <b>Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>4 -Средно                      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V123.2 <b>Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>6 - Напреднало              Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>V124.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дискутира къде неговата собствена дигитална компетентност трябва да бъде повишена или актуализирана;</li> <li>• посочи как могат да бъдат подпомогнати останалите да развият своята дигитална компетентност;</li> <li>• посочи къде останалите могат да търсят възможности за собственото си развитие и за това, да бъдат в крак с дигиталната еволюция.</li> </ul>
<p>V124.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реши кои са най-подходящите начини за повишаване или актуализиране на собствените нужди от дигитална компетентност;</li> <li>• оцени развитието на дигиталната компетентност на останалите;</li> <li>• избере най-подходящите възможности за собственото развитие и за това, да бъде в крак с дигиталната еволюция.</li> </ul>
<p>V125.1 <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира пропуски в собствените си дигитални умения;</li> <li>• Идентифицира пропуски в дигиталните умения на екипа;</li> <li>• Познава методи и начини за придобиване на нови знания и умения;</li> <li>• Познава начини за мотивиране на служителите за усъвършенстване на уменията.</li> </ul>

B125.2 Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Насърчава отдела за непрекъснато усъвършенстване;</li> <li>• Демонстрира професионална компетентност относно дигиталната среда;</li> <li>• Оценява собствените си знания и умения;</li> <li>• Оценява знанията и уменията на членовете на екипа;</li> <li>• Подпомага обучението на екипа за придобиване на нови дигитални умения.</li> </ul>
B125.3 Поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Насърчава отдела за непрекъснато усъвършенстване;</li> <li>• Демонстрира професионална компетентност относно дигиталната среда;</li> <li>• Оценява собствените си знания и умения;</li> <li>• Оценява знанията и уменията на членовете на екипа;</li> <li>• Подпомага обучението на екипа за придобиване на нови дигитални умения.</li> </ul>
B126 Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използване на дигитални платформи за обучение за повишаване на професионалното си развитие;</li> <li>• Може да се справи с всеки проблем, докато извършва тези дейности, напр. може да прецени дали новите дигитални среди, които открива, докато сърфира, са подходящи за повишаване нивото на владееене на собствените му дигитални умения и тези на екипа.</li> </ul>

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	Област на компетентност 3 Създаване на дигитално съдържание
C1	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст <b>Работа със специфични софтуерни продукти и бази данни за градоустройство, архитектура и строителство</b>
C12	Описание <b>Работа със специфични софтуерни продукти и бази данни за градоустройство, архитектура и строителство. анализи при проектиране, разработка и внедряване на приложен софтуер за оптимизация на процесите в градоустройството, архитектурата и строителството.</b>
C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1. DC32 Интегриране и преработване на дигитално съдържание
C14.1	Ниво на владееене (от) 4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C14.2	Ниво на владееене (до) 6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C15.1	Описанието на ниво на владееене (от) Независимо и в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: • дискутира начините за модифициране, усъвършенстване, подобряване и интегриране на ново дигитално съдържание и информация за създаване на нови и оригинални такива.
C15.2	Описанието на ниво на владееене (до) Освен да напътства останалите, може да: • работи с различни елементи от ново дигитално съдържание и информация, като ги модифицира, усъвършенства, подобрява и интегрира, за да създаде нови и оригинални такива.

<p>C16.1 <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулира концепции, методология и становища по разработката на задания за софтуерни продукти;</li> <li>• Идентифицира концептуално, технологично и/или организационно естество при подготовката на технически оферти за софтуерни разработчици, предоставящи софтуер за комплексни решения в; архитектурата, градоустройството и строителството;</li> <li>• Познава много добре организационните процеси и технологии на архитектурното проектиране и строителство;</li> <li>• Познава функционалностите на водещи софтуерни продукти в архитектурата, градоустройството и строителството (Building Information Modeling (BIM) - основата на дигиталната трансформация в индустрията на архитектурата, инженерството и строителството (АЕС));</li> <li>• Използва различни начини за работа с бази данни и интерфейс.</li> </ul>
<p>C16.2 <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Борави с информация, открива пропуски, решава казуси, дава препоръки;</li> <li>• Работи със софтуер за АЕС (CADCAM, ARCHICAD, Autodesk Construction Cloud ACC / BIM 360, библиотеки за проектиране ...);</li> <li>• Анализира информация от база данни;</li> <li>• Анализира на съществуващото състояние на TCU на общината и текущо състояние на предлагани услуги и изготвяне на препоръки за тяхното подобряване;</li> <li>• Създава оптимизационен модел на процеси и услуги чрез унифицирани дефиниции на процедури, при изготвяне на ОУП и ПУП и процедурите по ЗУТ;</li> <li>• Модифицира и създава ново дигитално съдържание на база информация от специфичен програмен и аналитичен софтуер.</li> </ul>
<p>C16.3 <b>Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира увереност относно степента на владее на операциите, провеждани със специализирания софтуер;</li> <li>• Участва, индивидуално и екипно, в организационния живот, с цел разбиране и разрешаване на различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.</li> </ul>
<p>C17 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Професионален одит на съществуващи информационни системи или такива в процес на разработка, мерки във връзка с реорганизация на работните процеси и тяхната нормативна обезпеченост, технически мерки, организационни и обучителни мерки, развиващи човешкия потенциал), и др.;</p> <p>Изготвяне на концепции, доклади и препоръки за идентифицираните нужди.</p>
<p>C21 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>5 Решаване на проблеми</p>
<p>C2 <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p>	<p><b>Използване на Изкуствения интелект (ИИ) за разработка на софтуерни продукти за нуждите на градоустройството, архитектурата и строителството</b></p>
<p>C22 <b>Описание</b></p>	<p>Използване дигитални инструменти и технологии, включително на ИИ и «големи данни / BIG DATA» за създаване на знания и иновативни процеси и продукти в градоустройството, архитектурата и строителството.</p>
<p>C23 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p>	<p>DC53 Креативно използване на дигиталните технологии</p>
<p>C24.1 <b>Ниво на владее (от)</b></p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>C24.2 <b>Ниво на владее (до)</b></p>	<p>8 - Високо специализирано Предлагање на нови идеи и процеси в съответната област</p>

C25.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"><li>• диференцира дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на знания и иновативни процеси и продукти;</li><li>• се ангажира, индивидуално и колективно, в познавателен процес, с цел да разбере и разреши концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.</li></ul>
C25.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	На най-напредналото и специализирано ниво на владеење, може да: <ul style="list-style-type: none"><li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, с помощта на дигитални инструменти и технологии;</li><li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li></ul>
C26.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Познава специализирания софтуер с приложни системи на Изкуствен интелект (ИИ), приложим в архитектурата и строителството;</li><li>• Познава основните на ИИ и неговите възможности за приложение в градоустройството, архитектурата и строителството;</li><li>• Познава много добре ЗУТ и подзаконовите нормативни актове;</li><li>• Идентифицира потребности и проблеми, решава проблемни ситуации в дигитална среда чрез елементите на ИИ.</li><li>• Разбира работата с големите бази данни (BIG DATA).</li></ul>
C26.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Борави с информация, открива пропуски, решава казуси, дава препоръки;</li><li>• Работи със специализиран софтуер (CAD/CAM, ARCHICAD5.0, ...);</li><li>• Анализира информация от база данни / BIG DATA;</li><li>• Умее да установява и отстранява технически проблеми или творчески да прехвърля технологични знания в нови ситуации като се използват персонални електронни устройства, компютърни и мобилни приложения, виртуална реалност, интелигентни системи за анализ, обучение и други.</li><li>• Иницира използването на ИИ и други дигитални инструменти за създаване на иновативни продукти приложими в градоустройството, архитектурата и строителството.</li></ul>
C26.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Демонстрира увереност относно степента на владеење на операциите, провеждани за изпълнение на бюджета, като предоставя съвети за подобряване на условията за изпълнение на тези операции със специализирания софтуер.</li><li>• Участва, индивидуално и екипно, в организационния живот, с цел разбиране и разрешаване на различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.</li><li>• Употребява различни дигитални инструменти и технологии, които подпомагат създаването на нови дигитални умения, иновативни процеси и продукти в АЕС.</li></ul>
C27	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализиране на потенциалните възможности на нови информационни системи или такива в процес на разработка, използващи елементи на ИИ;</li><li>• Изготвяне на концепции, доклади и препоръки за идентифицираните нужди от развитие на новите системи с ИИ.</li></ul>