



Конфедерация на независимите
синдикати в България
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЛЪЖНОСТ:
33113006 ДИЛЪР, БАНКА,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	64 Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване
A2	Длъжност	33113006 Дилър, банка
A3	Алтернативни наименования на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Брокер, ценни книжа • Брокер, обмен на чужда валута • Брокер, акции • Дилър, трейдъри продукти (Дилър, банка)
A4	Описание на длъжността	<p>Сключва сделки с финансови инструменти, оформя и изпълнява договори за инвестиционно посредничество. Сключва сделки с клиенти и контрагенти на Банката с чуждестранни валути и финансови инструменти в рамките на определените му лимити от името и за сметка на Банката, като се ръководи от изискванията за доходност и рентабилност за съответния вид продукт.</p> <p>Дилърите на ценни книжа и финансовите посредници изпълняват следните основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получават информация за финансовото състояние на клиенти и компании, в които може да се инвестира; • анализират пазарни тенденции за ценни книжа, акции, облигации и други финансови инструменти, включително валутни операции; • информират бъдещи клиенти за пазарни условия и перспективи; • консултират и участват в преговори за условия, организация, заеми и инвестиране в акции и облигации за увеличаване капитала на клиенти; • записват и изпращат поръчки за покупко-продажби на ценни книжа, акции, облигации или други финансови инструменти и извършват валутни операции.
В. Основни дигитални умения/компетентности		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание

B12 Описание	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B13.1 Ниво на владене (от)	5 - Напреднало Нагътствие на останалите
B13.2 Ниво на владене (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B14.1 Описанието на ниво на владене (от)	<p>Освен да нагътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание; • направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.
B14.2 Описанието на ниво на владене (до)	<p>На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • оцени критично данни, информация и дигитално съдържание.
B15.1 Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава начини за търсене на информация от различни източници; • Посочва различни формати за съхранение на информация, намерена в интернет; • Познава техники за работа с финансови трансакции; • Посочва облачни услуги за съхранение на информация.
B15.2 Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява източници на информация; • Оценява различни данни, информация и дигитално съдържание; • Преразглежда инвестиционни портфейли; • Работи с финансови трансакции; • Защишава интересите на клиентите; • Анализира тенденциите на финансовия пазар; • Оценява рисковете за активите на клиенти; • Получава финансова информация; • Прогнозира икономически тенденции; • Оценява информация за финансовото състояние на клиенти и компании, в които може да се инвестира.
B15.3 Поведения	Отговорно анализира пазарни тенденции за ценни книжа, акции, облигации и други финансови инструменти, включително валутни операции във връзка с участие в преговори.
B16 Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Получаване на финансова информация; • Анализиране на финансов риск; • Прогнозиране на икономически тенденции; • Създаване на финансов план.
B21 Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

B22 Описание	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
B23.1 Ниво на владене (от)	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B23.2 Ниво на владене (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B24.1 Описанието на ниво на владене (от)	Освен да напътства останалите, може да: • борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане; • извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда.
B24.2 Описанието на ниво на владене (до)	На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение; • ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.
B25.1 Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява начини за съхранение и организация на данни; • Описва файловата структура на организацията на данните; • Разграничава основните файлови формати; • Познава предназначението на основните файлови формати.
B25.2 Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Поддържа регистър на финансовите трансакции; • Създава финансов план; • Борави с финансови инструменти; • Предоставя информация за финансови продукти; • Извършва оценка на наличностите; • Оказва съдействие за финансови изчисления; • Съхранява данни; • Адаптира дигитално съдържание спрямо различни целеви групи; • Борави с клиентска информация в дигитална среда; • Оформя и въвежда данни в клиентски софтуер с цел оформяне на клиентско досие; • Поддържа и обработва информацията за състоянието на осъществените сделки; • Изготвя и представя справки; • Оформя и изпълнява договори за инвестиционно посредничество.
B25.3 Поведения	Прецизно осъществява дейности, свързани с поддържане на регистър на финансовите трансакции, при спазване на мерки за сигурност на данните.
B26 Примери за използване	Съхраняване на информация за поръчки за покупко-продажби на ценни книжа, акции, облигации или други финансови инструменти и извършват валутни операции.
B31 Област на компетентност	2 Комуникация и сътрудничество
B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC22 Споделяне чрез дигитални технологии

В32 Описание	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.
В33.1 Ниво на владееие (от)	5 - Напреднало Напътствие на останалите
В33.2 Ниво на владееие (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
В34.1 Описанието на ниво на владееие (от)	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none">• сподели данни, информация и дигитално съдържание чрез разнообразни, подходящи за целта дигитални инструменти;• покаже на останалите как да посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии;• прилага разнообразни практики за цитиране и позоваване.
В34.2 Описанието на ниво на владееие (до)	На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none">• оценява най -подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание;• адаптира посредническата си роля;• варира с използването на подходящи практики за цитиране и позоваване.
В35.1 Знания	<ul style="list-style-type: none">• Изброява дигитални инструменти за общуване и обмен на данни в професионалната общност;• Познава информационни канали за комуникация;• Познава облачни технологии за споделяне на дигитално съдържание;• Назовава начини за редактиране на споделени работни документи - отразяване на коментар.
В35.2 Умения	<ul style="list-style-type: none">• Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация;• Използва облачни услуги за съхранение и споделяне на информация;• Информира бъдещи клиенти за пазарни условия и перспективи, чрез дигитални инструменти;• Онлайн консултира клиенти за условия, организация, заеми и инвестиране в акции и облигации за увеличаване капитала;• Общува с потребители изграждане на търговски взаимоотношения;• Борави с финансови инструменти проследяване на финансови трансакции;• Споделя с ръководството информация за финансови продукти;• Комуникира с с банкови специалисти.
В35.3 Поведения	Ефективно общува с потребители изграждане на търговски взаимоотношения и повишаване на доверието във финансовата институция.
В36 Примери за използване	<ul style="list-style-type: none">• Извършване на електронна комуникация с ръководство и клиенти;• Консултиране на клиенти и колеги;• Изграждане на устойчиви взаимоотношения.
В41 Област на компетентност В4 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	2 Комуникация и сътрудничество DC25 Онлайн етикет



B42 Описание	Познава поведенческите норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодействия в дигитална среда. Адаптира комуникационните стратегии към специфичната аудитория и осъзнава културното многообразие и различията между поколенията в дигитална среда.
B43.1 Ниво на владене (от)	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B43.2 Ниво на владене (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B44.1 Описание на ниво на владене (от)	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прилага различни поведенчески норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодействия в дигитална среда; • прилага различни комуникационни стратегии в дигитална среда, адаптирани към аудиторията; • прилага различни аспекти на културното многообразие и различията между поколенията, които следва да се вземат предвид в дигиталната среда.
B44.2 Описание на ниво на владене (до)	<p>На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира най-подходящите поведенчески норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодействия в дигитална среда; • адаптира най-подходящите комуникационни стратегии в дигитална среда към аудиторията; • прилага различни аспекти на културното многообразие и различията между поколенията в дигитална среда.
B45.1 Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава канали за сътрудничество със специалисти за разработване на маркетингови стратегии в банковата сфера; • Познава начини за планиране и постигане на качество на финансови кампании; • Познава технологии за анализиране на писмени доклади; • Познава „Политиката за поверителност“ при онлайн комуникация; • Идентифицира нуждите на различни аудитории; • Познава техники за осигуряване на приемственост между поколенията.
B45.2 Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Сътрудничи със специалисти за разработване на стратегии в банковата сфера; • Планира онлайн кампании; • Анализира писмени доклади, свързани с работата; • Използва дигитален етикет при комуникация; • Дава напътствие на експерти за използване на онлайн етикет; • Зачита различните аудитории и културното многообразие; • Осигурява приемственост между поколенията.
B45.3 Поведения	Отговорно прилага дигитален етикет при онлайн комуникация.
B46 Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководене на използването на пространства; • Оценяване на нивото на възможностите на служителите; • Решаване на проблеми, свързани с онлайн етикета при комуникация.
B51 Област на компетентност	3 Създаване на дигитално съдържание



B5	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC31 Разработване на дигитално съдържание
B52	Описание	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.
B53.1	Ниво на владееие (от)	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B53.2	Ниво на владееие (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B54.1	Описанието на ниво на владееие (от)	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
B54.2	Описанието на ниво на владееие (до)	На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати; • адаптира начина, по който изразява себе си, чрез създаването на най-подходящото дигитално съдържание.
B55.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва формати за създаване на дигитално съдържание; • Познава техники за редактиране на дигитално съдържание.
B55.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Поддържа регистър на финансовите трансакции; • Анализира финансов риск; • Прогнозира икономически тенденции създаване на финансов план; • Изготвя планове и стратегии; • Поддържа и обработва информацията за състоянието на осъществени сделки; • Изготвя и представя справки, изисквани от БНБ; • Сключва сделки с финансови инструменти, оформя и изпълнява договори за инвестиционно посредничество; • Сключва сделки с клиенти и контрагенти на Банката с чуждестранни валути и финансови инструменти в рамките на определените му лимити от името и за сметка на Банката, като се ръководи от изискванията за доходност и рентабилност за съответния вид продукт.
B55.3	Поведения	Умело поддържа и обработва електронни документи, свързани с обществени сделки, при спазване на определените от банката процедури.
B56	Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Оформяне и изпълнение на договори за инвестиционно посредничество; • Изготвяне на справки, анализи.

С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	Област на компетентност	4 Безопасност
C1	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Използване на нови функции за сигурност - работа с fintechs

C12	Описание	Използване на нови функции за сигурност - работа с fintechs
C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC41 Защита на устройства
C14.1	Ниво на владене (от)	5 - Напреднало Напътствие на останалите
C14.2	Ниво на владене (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C15.1	Описанието на ниво на владене (от)	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прилага различни начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • прилага различни начини за споделяне на своите данни, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • обяснява съдържанието на декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.
C15.2	Описанието на ниво на владене (до)	<p>На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избира подходящи начини за защита на личните данни и поверителността в дигитална среда; • оценява най-подходящите начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • оценява целесъобразността на декларациите за поверителност, относно начина на използване на личните данни.
C16.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава "Политика за поверителност"; • Познава нормативните документи, свързани със защита на личните данни.
C16.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Управява търговския портфейл, като отваря и затваря позиции и следи резултата от дейността; • Прилага серия от проверки на коректността на данните; • Сключва сделки с финансови инструменти, оформя и изпълнява договори за инвестиционно посредничество в съгласие с GDPR политиката; • Работи с fintechs - получаване и работа с данни; • Извършва процеси за проверка на самоличността на лицата; • Управява акаунти, баланси; • Извършва проверка и анализиране на навигациите за разходване на средства от клиенти; • Безопасно управлява данни в облачни технологии; • Спазва процедури и мерки за осигуряване на сигурността на данните; • Дава напътствия на служители за спазване на мерките за защита на данни; • Прилага съвременна теория на управление на портфейла.
C16.3	Поведения	Предоставя ефективно решение за сигурност на данните при автоматично генериране на идентификационни данни за клиент, като предвижда поведението на отделните клиенти, което да доведе до увеличаване на ангажираността и изграждане на лоялност.
C17	Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на защита на данни при управление на търговския портфейл идентифициране на нарушения; • Използване на облачни технологии с вградена сигурност за защита на банкови данни; • Използване на облачни решения с висока сигурност на данните при резервиране и архивиране за подобряване на възстановяването при бедствия.



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

C21	Област на компетентност	5 Решаване на проблеми
C2	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Внедряване на "супер" приложения
C22	Описание	Описание на дигитално умение/компетентност в свободен текст.
C23	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC53 Креативно използване на дигиталните технологии
C24.1	Ниво на владене (от)	5 - Напреднало Напътствие на останалите
C24.2	Ниво на владене (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C25.1	Описанието на ниво на владене (от)	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none">• употребява различни дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за създаване на знания и иновативни процеси и продукти;• участва, индивидуално и колективно, в познавателен процес, с цел да разбере и разреши различни концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.
C25.2	Описанието на ниво на владене (до)	На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none">• адаптира най-подходящите дигитални инструменти и технологии за създаване на знания и иновативни процеси и продукти;• разрешава индивидуално и колективно концептуални проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда.
C26.1	Знания	<ul style="list-style-type: none">• Идентифицира нуждите на банката от въвеждане на иновации;• Познава функционалностите на нови софтуерни приложения за улесняване на използваните услуги от клиентите.
C26.2	Умения	<ul style="list-style-type: none">• Използва дигитални инструменти за създаване на нови приложения;• Предлага решения за проблеми в дигитална среда;• Търси решения за генериране на нови потоци от приходи, чрез използване на нови приложения;• Подпомага служителите за ефективно използване на нови приложения.
C26.3	Поведения	Участва в екип в търсене и внедряване на нови "супер" приложения и използването им от клиентите.
C27	Примери за използване	Прилагане на добри практики и дигитални инструменти за създаване на нови приложения.