



Конфедерация на независимите
синдикати в България
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
24216014 СПЕЦИАЛИСТ, СИГУРНОСТ,
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
А. Длъжност/Професия		
A1	Икономически сектор	64 Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване
A2	Длъжност	24216014 Специалист, сигурност
A3	Алтернативни наименования на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> • Експерт-противодействие на изпирането на пари • Експерт Дирекция "Съответствие", отдел "Превенция изпиране на пари и измами" • Експерт, бизнес развитие • Консултант по управление • Бизнес консултант
A4	Описание на длъжността	Предотвратяване използването на банката, като част от финансовата система, за изпиране на пари и финансиране на тероризма, за нарушение на ембаргови режими и данъчни злоупотреби и измами. Изграждане, прилагане и актуализация на методи, процедури и средства в съответствие с изискванията на Българското приложимо законодателство и Груповите стандарти по прилагане на мерките срещу пране пари/финансиране на тероризма/данъчни злоупотреби и ембарго рестрикции.
В. Основни дигитални умения/компетентности		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
B12	Описание	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B13.1	Ниво на владееие (от)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B13.2	Ниво на владееие (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

<p>V14.1 Описанието на ниво на владеење (от)</p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извърши анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • извърши анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.
<p>V14.2 Описанието на ниво на владеење (до)</p>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени критично достоверността и надеждността на източници на данни, информация и дигитално съдържание; • оцени критично данни, информация и дигитално съдържание.
<p>V15.1 Знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познава средствата за анализ на данни и информация в дигитално съдържание; • Сравнява информацията в справочни регистри и информационни системи за различни документи, образци, справки, удостоверения; • Описва процедурите по анализ и оценка за достоверност и надеждност на информацията получена от информационните сайтове и регистри; • Посочва софтуери и програми за съхранение и обработка на данни; • Познава принципите за работа с база данни - въвеждане на данни, сортиране, извличане на информация по определени показатели, включително изготвяне на графики и таблици.
<p>V15.2 Умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценява данни за определяне на политики за сигурност; • Предлага решения на база оценка на данни; • Извършва анализ на риска; • Извършва мониторинг на ефективността на системата.
<p>V15.3 Поведения</p>	<p>Самостоятелно оценява и анализира достоверността и надеждността на информация, оказваща влияние на процесите в банката с борбата срещу изпирането на пари/ финансиране на тероризма/ данъчни злоупотреби, измами и ембарго рестрикции, по предварително зададени критерии.</p>
<p>V16 Примери за използване</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценяване на вътрешнобанковите нормативни документи, свързани с борбата срещу изпирането на пари/ финансиране на тероризма/ данъчни злоупотреби, измами и ембарго рестрикции; • Намиране на начини за прилагане на директивите и регламентите на ЕС относно мерките срещу изпиране на пари/ финансиране на тероризма/ данъчни злоупотреби, измами и ембаргови рестрикции <p>Оценяване на добри практики.</p>
<p>V21 Област на компетентност</p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p>V2 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p>	<p>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</p>
<p>V22 Описание</p>	<p>Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.</p>
<p>V23.1 Ниво на владеење (от)</p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V23.2 Ниво на владеење (до)</p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

B24.1	Описанието на ниво на владеење (от)	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • избере разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; • избере разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.
B24.2	Описанието на ниво на владеење (до)	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> • адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие; • адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.
B25.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава разширени функции на софтуера за аудио- и видео разговори; • Познава методите и средствата за споделяне на файлове, както и правилата за онлайн комуникация и поверителност в системата на банката; • Познава правилата за цитиране и позоваване.
B25.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разграничава и подбира подходящи цифрови канали за споделяне на информация; • Персонализира информацията в цифровата среда; • Обменя знания и опит в сферата на комуникацията с различни отдели и банки; • Споделя информация, свързана с организационните политики с колеги и ръководство; • Прилага правилата за цитиране и позоваване; • Консултира структурните звена в Централно управление и клоновата мрежа на Банката по въпроси за борбата срещу изпирането на пари/финансирането на тероризма/ данъчни злоупотреби, измами и ембарго рестрикции; • Координира организирането на дейността по събирането на изискваните от съответните компетентни органи данни за изпиране на пари и измами, разкриването и предоставянето им в съответствие със закона; • Координира и подпомага осъществяването второ ниво на контрол по отношение на съмнителни трансакции и операции съгласно предварително дефинирани критерии; • Сътрудничи на колегите и съответните отдели на Банката в анализа на сложни сделки, разследва финансови измами и подпомага изготвянето на превантивни мерки; • Координира и подпомага попълване на специализирани отчети и форми, съгласно действащото законодателство и вътрешните правила на Банката.
B25.3	Поведения	Ефективно координира от разстояние действията на колегите от съответните отдели на Банката в анализа на сложни сделки, разследва финансови измами и подпомага изготвянето на превантивни мерки.
B26	Примери за използване	Комуникация с различни отдели при съмнения за пране на пари или измами.
B31	Област на компетентност Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	3 Създаване на дигитално съдържание DC31 Разработване на дигитално съдържание
B32	Описание	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.
B33.1	Ниво на владеење (от)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
B33.2	Ниво на владеење (до)	5 - Напреднало Нагътствие на останалите



V34.1	Описанието на ниво на владеење (от)	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:
		<ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
V34.2	Описанието на ниво на владеење (до)	Освен да напътства останалите, може да:
		<ul style="list-style-type: none"> • приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.
V35.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава технически средства и програмни продукти, за създаване на дигитално съдържание; • Познава функциите на текстообработваща програма и електронна таблица за редактиране, записване и съхраняване на файлове с данни за паричните средства; • Обяснява изискванията за създаване на концепции, стратегии и доклади.
V35.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Създава организационни документи; • Изготвя формуляри; • Изготвя концепции; • Организира и съхранява документи в електронна среда; • Редактира документи; • Адаптира електронните ресурси към различни целеви групи.
V35.3	Поведения	Стриктно спазва инструкциите за работа с програмните продукти, при създаване/адаптиране на дигитално съдържание.
V36	Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и съхраняване на документи в електронна среда; • Редактиране на документи; • Създаване на подходящо дигитално съдържание.

С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	Област на компетентност	5 Решаване на проблеми
C1	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност при работа с ASECO, Embargo, Altimg
C12	Описание	Разбира къде трябва да подобри или актуализира собствената си дигитална компетентност. Може да подкрепя другите в развитието на дигиталните им компетентности. Търси възможности за собственото си развитие и да бъде в крак с дигиталната еволюция.
C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC54 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност
C14.1	Ниво на владеење (от)	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C14.2	Ниво на владеење (до)	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст

C15.1 Описанието на ниво на владене (от)	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none">• дискутира къде неговата собствена дигитална компетентност трябва да бъде повишена или актуализирана;• посочи как могат да бъдат подпомогнати останалите да развият своята дигитална компетентност;• посочи къде останалите могат да търсят възможности за собственото си развитие и за това, да бъдат в крак с дигиталната еволюция.
C15.2 Описанието на ниво на владене (до)	На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none">• реши кои са най-подходящите начини за повишаване или актуализиране на собствените нужди от дигитална компетентност;• оцени развитието на дигиталната компетентност на останалите;• избере най-подходящите възможности за собственото развитие и за това, да бъде в крак с дигиталната еволюция.
C16.1 Знания	<ul style="list-style-type: none">• Познава функционалността на специализиран софтуер: ASECO, Embargo, AltIng;• Познава начини за извличане на информация от специализиран софтуер;• Познава техники за обучение на експерти за работа със специализиран софтуер;• Идентифицира пропуски на служители при работа с ASECO, Embargo, AltIng.
C16.2 Умения	<ul style="list-style-type: none">• Работи със специализиран софтуер: ASECO, Embargo, AltIng;• Извлича информация за проблеми и да дава предложения за решение;• Обучава служители за изготвяне на справки и работа с данни от специализиран софтуер.
C16.3 Поведения	Своевременно извършва мониторинг и анализ данни от специализиран софтуер за рисковете при прилагане на мерките срещу пране пари/финансиране на тероризма/данъчни злоупотреби и ембарго рестрикции.
C17 Примери за използване	<ul style="list-style-type: none">• Извършване на тестове за сигурност на ИКТ;• Докладване на резултатите от изпитване;• Осигуряване на техническа документация;• Извършване на анализ на риска;• Идентифициране на слабости на ИКТ система;• Мониторинг на ефективността на системата;• Използване на софтуерни библиотеки.