



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
24216007 БИЗНЕС КОНСУЛТАНТ,  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

*Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1*

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	64 Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване
A2	<b>Длъжност</b>	24216007 Бизнес консултант
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регионален координатор Външни партньори</li> <li>• Експерт, бизнес развитие</li> <li>• Консултант по управление</li> <li>• Бизнес консултант</li> </ul>
A4	<b>Описание на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участва в управлението на продажбите през алтернативния канал за дистрибуция на банковите продукти и услуги – външни партньори, в т.ч. кредитни посредници, инвеститори в строителството;</li> <li>• Отговаря за разширяване на партньорската мрежа чрез привличането на нови контрагенти;</li> <li>• Отговаря за активирането на външните партньори по действащите споразумения;</li> <li>• Подпомага външните партньори на Банката за съдействие по дейността насочване на клиенти на регионално ниво;</li> <li>• Организира и провежда обучения на участниците в процеса на продажби през този канал за дистрибуция.</li> <li>• Подпомагат и насърчават установяването на цели, стратегии и планове, предназначени да задоволят потребителските нужди и ефективното използване на ресурсите на организацията;</li> <li>• Анализират и оценяват текущи системи и структури;</li> <li>• Обсъждат текущи системи с персонала и наблюдават системи на всички организационни нива;</li> <li>• Насочват клиенти към по-ефективно решаване на организационни проблеми;</li> <li>• Предприемат и разглеждат работни проучвания чрез анализиране на съществуващи и предложени методи и процедури, като административни и чиновнически процедури;</li> <li>• Отчитат и анализират работата на организацията, графики, отчети, доклади, ръководства и длъжностни характеристики;</li> <li>• Изготвят и предлагат за ревизиране методи и процедури, промени в работните потоци, предфиниране на длъжностни характеристики и решаване на организационни проблеми;</li> <li>• Помагат при внедряване на одобрени препоръки, издаване на ревизирани инструкции и процедурни ръководства, както и изготвяне на други документи;</li> <li>• Преразглеждат оперативни процедури и съветват относно отклонения от процедурите и стандартите.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни



<p><b>В1</b> <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p><b>В12</b> <b>Описание</b></p>	<p>Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.</p>
<p><b>В13.1</b> <b>Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>3 - Средно Самостоятелно</p>
<p><b>В13.2</b> <b>Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>5 - Напреднало Нагътствие на останалите</p>
<p><b>В14.1</b> <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извърши анализ, сравнение и оценка на достоверността и надеждността на ясно дефинирани източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• извърши анализ, интерпретация и оценка на ясно дефинирани данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
<p><b>В14.2</b> <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>Освен да нагътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
<p><b>В15.1</b> <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава средствата за анализ на данни и информация в дигитално съдържание;</li> <li>• Сравнява информацията в справочни регистри и информационни системи за различни документи, образци, справки, удостоверения;</li> <li>• Описва процедурите по анализ и оценка за достоверност и надеждност на информацията получена от информационните сайтове и регистри.</li> </ul>
<p><b>В15.2</b> <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценява данни за външните и вътрешни фактори, оказващи влияние на банката;</li> <li>• Взима стратегически бизнес решения на база оценка на данни;</li> <li>• Анализира финансовите показатели на дружество;</li> <li>• Оценява бизнес изисквания;</li> <li>• Оценява бизнес планове.</li> </ul>
<p><b>В15.3</b> <b>Поведения</b></p>	<p>Самостоятелно оценява и анализира достоверността и надеждността на информация, оказващи влияние на бизнес процесите в банката, по предварително зададени критерии.</p>
<p><b>В16</b> <b>Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализиране на данни за външните фактори, оказващи влияние на дружествата тълкуване на финансов отчет.</li> <li>• Анализиране на данни за вътрешните фактори, оказващи влияние на дружествата вземане на стратегически бизнес решения.</li> <li>• Анализиране на финансовите показатели на дружество.</li> <li>• Анализиране на бизнес изисквания.</li> <li>• Анализиране на бизнес планове.</li> <li>• Анализиране на бизнес цели.</li> <li>• Анализиране на бизнес процеси.</li> </ul>
<p><b>В21</b> <b>Област на компетентност</b></p>	<p>2 Комуникация и сътрудничество</p>
<p><b>В2</b> <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC22 Споделяне чрез дигитални технологии</b></p>



B22	<b>Описание</b>	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.
B23.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B23.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B24.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сподели данни, информация и дигитално съдържание чрез разнообразни, подходящи за целта дигитални инструменти;</li> <li>• покаже на останалите как да посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии;</li> <li>• прилага разнообразни практики за цитиране и позоваване.</li> </ul>
B24.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценява най-подходящите дигитални технологии за споделяне на информация и съдържание;</li> <li>• адаптира посредническата си роля;</li> <li>• варира с използването на подходящи практики за цитиране и позоваване.</li> </ul>
B25.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава разширени функции на софтуера за аудио- и видео разговори;</li> <li>• Познава методите и средствата за споделяне на файлове, както и правилата за онлайн комуникация и поверителност в системата на банката;</li> <li>• Познава правилата за цитиране и позоваване.</li> </ul>
B25.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разграничава и подбира подходящи цифрови канали за споделяне на информация;</li> <li>• Коригира и персонализира информацията в цифровата среда;</li> <li>• Обменя знания и опит в сферата на комуникациите;</li> <li>• Споделя информация, свързана с организационните политики с колеги и ръководство;</li> <li>• Прилага правилата за цитиране и позоваване.</li> </ul>
B25.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умело споделя дигитално съдържание с колеги и ръководство, като оптимизира времето за изпълнение на задачите;</li> <li>• Проактивно участие в срещи с клинети, привличане на нови клинети;</li> <li>• Ефективно продава/договаря условия по сделките.</li> </ul>
B26	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвяне на предложения за сключване на споразумения за сътрудничество с външни партньори;</li> <li>• Участие в преговори за сключване на споразумения за сътрудничество с външни партньори;</li> <li>• Активно сподомогане в организирането и участие в провеждането на маркетингови инициативи, промоции, PR прояви, търговски изложения и др., целящи допълнително развиване на отношенията с външни партньори в региона;</li> <li>• Споделяне на работни оферти и проекти на договорни материали с ръководството.</li> </ul>
B31	<b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
B3	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC25 Онлайн етикет



<p><b>V32 Описание</b></p>	<p>Познава поведенческите норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодействия в дигитална среда. Адаптира комуникационните стратегии към специфичната аудитория и осъзнава културното многообразие и различията между поколенията в дигитална среда.</p>
<p><b>V33.1 Ниво на владене (от)</b></p>	<p>5 - Напреднало Напътствие на останалите</p>
<p><b>V33.2 Ниво на владене (до)</b></p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p><b>V34.1 Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прилага различни поведенчески норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодействия в дигитална среда;</li> <li>• прилага различни комуникационни стратегии в дигитална среда, адаптирани към аудиторията;</li> <li>• прилага различни аспекти на културното многообразие и различията между поколенията, които следва да се вземат предвид в дигиталната среда.</li> </ul>
<p><b>V34.2 Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира най-подходящите поведенчески норми и ноу-хау, докато използва дигитални технологии и взаимодействия в дигитална среда;</li> <li>• адаптира най-подходящите комуникационни стратегии в дигитална среда към аудиторията;</li> <li>• прилага различни аспекти на културното многообразие и различията между поколенията в дигитална среда.</li> </ul>
<p><b>V35.1 Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава дигитални инструменти;</li> <li>• Познава правила за комуникация (например при коментиране, споделяне на лична информация);</li> <li>• Познава културното многообразие и различията в поколенията сред потребителите на банката;</li> <li>• Назовава комуникационни стратегии за адаптиране на дигитално съдържание към специфична аудитория.</li> </ul>
<p><b>V35.2 Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага поведенчески норми при онлайн комуникация;</li> <li>• Прилага комуникационни методи, адаптирани към съответната аудитория;</li> <li>• Преценява стила на онлайн комуникацията в зависимост от различия в поколенията;</li> <li>• Обслужва клиентите на дружеството чрез дигитални инструменти.</li> </ul>
<p><b>V35.3 Поведения</b></p>	<p>Отговорно прилага общите правила при онлайн комуникация с потребителите на банката с цел повишаване на доверието на клиентите в организацията и качествено им обслужване.</p>
<p><b>V36 Примери за използване</b></p>	<p>Осигурява надеждност във взаимоотношенията с клиентите.</p>
<p><b>V41 Област на компетентност</b></p> <p><b>V4 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p> <p><b>V42 Описание</b></p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p> <p><b>DC31 Разработване на дигитално съдържание</b></p> <p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p>



B43.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B43.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B44.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати;</li> <li>• покаже начини да изрази себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.</li> </ul>
B44.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати;</li> <li>• адаптира начина, по който изразява себе си, чрез създаването на най-подходящото дигитално съдържание.</li> </ul>
B45.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава технически средства и програмни продукти, за създаване на дигитално съдържание;</li> <li>• Познава функциите на текстообработваща програма и електронна таблица за редактиране, записване и съхраняване на файлове с данни за паричните средства в касата;</li> <li>• Обяснява изискванията за създаване на концепции.</li> </ul>
B45.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава организационни стандарти;</li> <li>• Изготвя формуляри за стандарти за качество;</li> <li>• Изготвя концепции на бизнес стратегия;</li> <li>• Организира и съхранява документи в електронна среда;</li> <li>• Редактира документи;</li> <li>• Адаптира електронните ресурси към различни целеви групи.</li> </ul>
B45.3	<b>Поведения</b>	Стриктно спазва инструкциите за работа с програмните продукти, при създаване/адаптиране на дигитално съдържание.
B46	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране и съхраняване на документи в електронна среда;</li> <li>• Редактиране на документи;</li> <li>• Създаване на подходящо дигитално съдържание в зависимост от нуждите</li> </ul>
B51	<b>Област на компетентност</b>	4 Безопасност
B5	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC42 Защита на личните данни и поверителност</b>
B52	<b>Описание</b>	Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.
B53.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B53.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст



B54.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прилага различни начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• прилага различни начини за споделяне на своите данни, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• обяснява съдържанието на декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.</li> </ul>
B54.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избира подходящи начини за защита на личните данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• оценява най-подходящите начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• оценява целесъобразността на декларациите за поверителност, относно начина на използване на личните данни.</li> </ul>
B55.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава начини на защита на лични данни в дигитална среда;</li> <li>• Познава "Политика за поверителност" в дигитална среда;</li> <li>• Идентифицира начини за споделяне на лична информация.</li> </ul>
B55.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира начините, по които да защити личните си данни в дигитална среда;</li> <li>• Защитава лична данни в дигитална среда;</li> <li>• Организира собствената защита и тази на другите в дигитална среда;</li> <li>• Проследява използването на "Политика за поверителност" в дигитална среда;</li> <li>• Информира участниците в дискусия за необходимостта да се спазват правилата на "Политиката за поверителност" и начина, по които се споделя и използва лична информация.</li> </ul>
B55.3	<b>Поведения</b>	Управява защитата на лични данни и конфиденциална информация, чрез ефективно прилагане на правилата за безопасност при обмен на информация.
B56	<b>Примери за използване</b>	Прилагане на мерки за сигурност и защита на данни.

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	<b>Област на компетентност</b>	5 Решаване на проблеми
C1	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	Искусствен интелект при оценка на риск, вземане на решения (за инвестиции и отпускане на кредити)
C12	<b>Описание</b>	Искусствен интелект при оценка на риск, вземане на решения (за инвестиции и отпускане на кредити)
C13	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC52 Идентифициране на нуждите и технологични решения
C14.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	3 - Средно Самостоятелно
C14.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

C15.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Предлагане на нови възможности за повишаване на оперативната ефективност.
C15.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	Предлагане на нови възможности за повишаване на оперативната ефективност.
C16.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Познава каналите, методите, средствата и за събиране на търговска/маркетингова информация ;</li><li>• Идентифицира иновативни технологии за прогнозиране на поведението на клиентите, за управление на риска, за намаляване на измамите, за идентифициране на тенденциите в индустрията и анализиране на конкуренцията.</li></ul>
C16.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Използва специализиран софтуер Изкуствен интелект;</li><li>• Преразглежда оперативни процедури и съветват относно отклонения от процедурите и стандартите;</li><li>• Консултира при внедряване на нови възможности за повишаване на оперативната ефективност във фронт, средния и бек офиса.</li></ul>
C16.3	<b>Поведения</b>	Умело предлага решения за постигане на оперативната ефективност във фронт, средния и бек офиса.
C17	<b>Примери за използване</b>	Изготвяне на анализи на иновативни маркетингови стратегии.