



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
96210002 КУРИЕР, СЛУЖБА/ОФИС,  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

*Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЪЗІСКВАНІЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1*

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	53                      Почтенски и куриерски дейности
A2	<b>Длъжност</b>	96210002            Курьер, служба/офис
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пешеходен куриер</li> <li>• Курьер с кола</li> </ul>
A4	<b>Описание на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приема и доставя от и на клиенти пратки в определен район на населеното място.</li> <li>• Участва в дейности по приемането и предаването на пратките в складовата база на фирмата.</li> <li>• Извършва товаро-разтоварна дейност.</li> <li>• Генерира товарителници чрез РС.</li> <li>• Работи с пари, документи и касов апарат.</li> <li>• Отговаря за правилното съхранение и транспортиране на пратките и за състоянието на поверения му автомобил.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b>
B12	<b>Описание</b>	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
B13.1	<b>Ниво на владене (от)</b>	2- Основно            Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо
B13.2	<b>Ниво на владене (до)</b>	3 - Средно            Самостоятелно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

<p>B14.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин в дигитална среда;</li> <li>• установи къде да ги организира по лесен начин в структурирана среда.</li> </ul>
<p>B14.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в дигитална среда;</li> <li>• ги организира по рутинен начин в структурирана среда.</li> </ul>
<p>B15.1 <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава работа със специалните структури на дигиталните носители като менюта и подменюта.</li> <li>• Познава начини за организиране на данни за подател и получател на пратки.</li> <li>• Познава начини за обработване на пратки според информацията за тях в дигитална среда.</li> <li>• Знае как да работи с пари, документи и касов апарат.</li> </ul>
<p>B15.2 <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работи със специализиран курьерски софтуер.</li> <li>• Използва касов принтер.</li> <li>• Работи с баркод четец.</li> <li>• Съхранява данни от курьерския софтуер</li> <li>• Генерира данни от товарителници чрез РС</li> </ul>
<p>B15.3 <b>Поведения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно съхраняване на данни и информация в дигитална среда, при спазване на Политиката за поверителност на данните и постоянно повишаване на уменията.</li> </ul>
<p>B16 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Генериране на товарителници чрез РС.</p>
<p>B21 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p>B2 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгг. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p>B22 <b>Описание</b></p>	<p>Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.</p>
<p>B23.1 <b>Ниво на владеење (от)</b></p>	<p>2- Основно      Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>B23.2 <b>Ниво на владеење (до)</b></p>	<p>3 - Средно      Самостоятелно</p>
<p>B24.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установи достоверността и надеждността на общи източници на данни, информация и тяхното дигитално съдържание.</li> </ul>

<p>V24.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b></p>	<p>Самостоятелно и решавайќи јасни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изврши анализ, сравнение и оценка на доверливоста и надежливоста на јасно дефинирани източници на данни, информација и дигитално содржание;</li> <li>изврши анализ, интерпретација и оценка на јасно дефинирани данни, информација и дигитално содржание.</li> </ul>
<p>V25.1 <b>Знанија</b></p>	<p>Познава функционалностите на интернет пространството. Познава начини за търсене на информација от различни източници Посочва различни формати за съхранение на информација, намерена в интернет. Посочва облачни услуги за съхранение на информација.</p>
<p>V25.2 <b>Умения</b></p>	<p>Прилага начини и методи за търсене на доверлива информација в интернет. Използва веб канали (като RSS) за добиване на необходимата информација. Анализира и оценява валидността и надежливоста на информацијата с помощта на набор от критериуми.</p>
<p>V25.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Отговорно, търси и филтрира данни и дигитално содржание.</p>
<p>V26 <b>Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свободно навигиране и работа с големи количества от дигитална информација.</li> <li>Търсене и добиване с данни и содржание в дигитална среда.</li> <li>Боравене с различни стратегии за търсене.</li> </ul>
<p>V31 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>4 Безопасност</p>
<p>V3 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност,</b></p>	<p><b>DC42 Защита на личните данни и поверливост</b></p>
<p>V32 <b>Описание</b></p>	<p>Защитава личните данни и поверливостта в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информација, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверливост“, за да информират как се използват личните данни.</p>
<p>V33.1 <b>Ниво на владеење (от)</b></p>	<p>2- Основно      Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо</p>
<p>V33.2 <b>Ниво на владеење (до)</b></p>	<p>3 - Средно      Самостоятелно</p>
<p>V34.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b></p>	<p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>избере прости начини за защита на личните си данни и поверливостта в дигитална среда;</li> <li>идентифицира прости начини за използване и споделяне на лична информација, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>идентифицира прости декларации за поверливост, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.</li> </ul>

V34.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обясни ясно дефинирани и рутинни начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда;</li> <li>• обясни ясно дефинирани и рутинни начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици;</li> <li>• идентифицира ясно дефинирани и рутинни декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.</li> </ul>
V35.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава какво са личните данни.</li> <li>• Познава обхвата на GDPR.</li> </ul>
V35.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работи с лични данни и чувствителна информация.</li> <li>• Въвежда в платформа лични данни според стандарта за GDPR.</li> </ul>
V35.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отворено опазва данни и дигитална информация, като спазва определените за това изисквания</li> </ul>
V36	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Борави коректно с обеми от информация съгласно поверителността в дигитална среда.</li> <li>• Успява да отसे чувствителната информация от другата.</li> </ul>

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	Търсене и филтриране на данни в електронен формат
C12	<b>Описание</b>	Бързо и лесно успява да търси и филтрира данни в електронен формат.
C13	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	3 - Средно Самостоятелно
C14.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	4 - Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C15.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Самостотелно търси, филтрира и обработва данни и дигитално съдържание. Успява самостоятелно да борави с данни в дигиталното пространство.
C15.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	Независимо и в съответствие със собствените си нужди търси, филтрира и обработва данни и дигитално съдържание.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**

София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

#### C16.1 Знания

- На базово ниво, когато е необходимо, може да извлече данни или съдържание в дигитална среда.
- На базово ниво, когато е необходимо, може да установи къде да ги организира в структурирана среда.
- Назовава различни видове комуникационни средства за онлайн комуникация в пощите.
- Посочва начини за споделяне на дигитално съдържание.
- Познава начини за изготвяне на работни графици и споделянето им с екипа
- Посочва правила за цитиране и позоваване при споделяне на онлайн информация

#### C16.2 Умения

- Умее да работи с голям набор от данни в дигитална среда.
- Споделя файлове и дигитално съдържание
- Комуникира с останалите членове на екипа чрез пощенския канал за комуникация
- Обсъжда ежедневни дейности на екипа с помощта на пощенския канал за комуникация
- Прави онлайн проверка на изпълнени задачи.
- Комуникира с клиенти с онлайн инструменти
- Спазва правила за цитиране и позоваване при онлайн комуникация
- Спазва онлайн етикет

#### C16.3 Поведения

- Бързина и гъвкавост при боравене с данни.
- Ориентиране и навигиране в приложенията.
- Сортиране и филтриране на набор от данни.
- Предоставя своевременно достъп до информация, използвайки инструментите на пощенските комуникационни средства.

#### C17 Примери за използване

- Самостоятелно определяне кой е минимумът от набор от данни и при непълнота на информацията я набавя от съществуваща номенклатура.
- Самостоятелно ориентиране къде да разпредели информацията според полетата за попълване на данни.
- Самостоятелно търсене на информация за фирми и лица.
- Самостоятелно боравене в дигитални карти и приложения за локация.
- Комуникация с екип
- Комуникация с клиенти