

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
**35223025 АВИОДИСПЕЧЕР, АЕРОНАВИГАЦИОННИ СЪОБЩЕНИЯ,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПАЗИСКВАНИИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКПА 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	52 Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта
A2	<b>Длъжност</b>	35223025 Авиодиспечер, аеронавигационни съобщения
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	Авиодиспечер, аеронавигационни съобщения - Код по НКПА: 35223025
A4	<b>Описание на длъжността</b>	<p>Контролира трафика в района на летището и движението на летателни апарати в определено въздушно пространство. Регулира и направлява въздушните полети според наредбите, издадени от правителството и политиката на самото летище, за да подсили безопасността на полетите.</p> <p>Задължения, характеризиращи длъжността:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Комуникира с пилотите, координира движението във въздуха между контролните центрове.</li> <li>Позволява излитане и приземяване и дава инструкции за осъществяването им и всякаква друга информация, нужна на пилотите.</li> <li>Препоръчва промени в маршрутите за движение на самолети, които пътуват в условия на мъгла, буря или при спешни и извънредни случаи.</li> </ul> <p>Прехвърля отговорността за излетелите вече самолети на център за контрол на въздушния транспорт и поема направляването на други излитания или кацащи самолети.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Осъществява връзка с екипажа на самолет и уведомява центъра за спешни случаи за затруднения в полетите.</li> <li>Попълва ежедневен доклад и съхранява съобщенията, които се получават от самолетите.</li> <li>Следи оборудването за сигнализация и светлините на летището.</li> <li>Анализира данни като прогнози за времето, изисквания за горивото, географски карти, за да организира полетите и въздушните маршрути.</li> <li>Съобщава информация за полетите като например височина на летене, очаквано време на кацане и маршрута на самолета на контролния център.</li> <li>Контролира придвижването на самолетите на територията на летището.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни

<p>B1 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>
<p>B12 <b>Описание</b></p>	<p>Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.</p>
<p>B13.1 <b>Ниво на владееие (от)</b></p>	<p>4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>B13.2 <b>Ниво на владееие (до)</b></p>	<p>5 - Напреднало      Напътствие на останалите</p>
<p>B14.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• илюстрира нуждите от информация;</li> <li>• организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• организира лични стратегии за търсене.</li> </ul>
<p>B14.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b></p>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отговори на нуждите от информация;</li> <li>• използва търсения за сдобиване с данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• покаже как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• предложи лични стратегии за търсене.</li> </ul>
<p>B15.1 <b>Знания</b></p>	<p>Познава процеса на търсене на данни въз основа на справки от AIS. Познава методите, правилата и спецификите на въвеждане на информация в електронни таблици и въвеждане на информация в приложение за наличие на птици в летателното поле (Google Sheets). Посочва начини за навигиране във файлове</p>
<p>B15.2 <b>Умения</b></p>	<p>Търси и намира данни въз основа на справки от AIS. Ориентира се в информация от електронни таблици, както и информация в приложение за наличие на птици в летателното поле (Google Sheets). Извлича необходима информация и данни</p>
<p>B15.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Извършва правилно филтриране на данни въз основа на справки от AIS. Въвежда информация в електронни таблици и информация в приложение за наличие на птици в летателното поле (Google Sheets).</p>
<p>B16 <b>Примери за използване</b></p>	<p>Филтриране на данни за справки от AIS. Въвеждане на информация в електронни таблици и информация в приложение за наличие на птици в летателното поле (Google Sheets).</p>
<p>B21 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p>B2 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание</b></p>

B22	<b>Описание</b>	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
B23.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	6 - Напреднало      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B23.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	6 - Напреднало      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B24.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение; • ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.
B24.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	На напреднало ниво на владееие, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: • адаптира управлението на информация, данни и съдържание за най-подходящото и лесно извличане и съхранение; • ги адаптира за организиране и обработка в най-подходящата структурирана среда.
B25.1	<b>Знания</b>	Познава спецификите на работа със специализиран софтуер, инсталиран за целта, разпознава ясно с какви Познава начини за определяне на права разполага на служители за достъпване, коригиране, създаване на дигитално съдържание във вътрешната софтуерна система. Посочва начини за организиране и анализиране на дигитална информация
B25.2	<b>Умения</b>	Организира данни и дигитална информация за перонното осветление Архивира данни на AutoCAD файлове, с Building management system (Terminal 2) Анализира информация от Video surveillance software (X-protect smart client)
B25.3	<b>Поведения</b>	Ефективно организира и архивира информация от различни дигитални системи, като я структурира, съгласно излизванията
B26	<b>Примери за използване</b>	Организиране на дагитална информация Video surveillance software (X-protect smart client), със системата за управление на перонното осветление, с DWG reader за четене на AutoCAD файлове, с Building management system (Terminal 2),
B31	<b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
B3	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии</b>
B32	<b>Описание</b>	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за ладен контекст.
B33.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	6 - Напреднало      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B33.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	7 - Високо специализирано      Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите

<p>V34.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>На напреднало ниво на владене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие;</li> <li>• адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.</li> </ul>
<p>V34.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b></p>	<p>На високо специализирано ниво на владене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация;</li> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите в процеса на взаимодействието чрез дигитални технологии.</li> </ul>
<p>V35.1 <b>Знания</b></p>	<p>Познава функционалностите на следните специализирани системи за комуникация: Airport information system (AIS), AIRINC, Радиотелефонна комуникация (Система TETRA, VHF airband), Service desk (Jira), Аварийна система за оповестяване (ACO), AHMS portal. Познава функционалностите на работа с Outlook E-mail client, E-docs, FAX, Системи за електронни обучения- вътрешна и външни</p>
<p>V35.2 <b>Умения</b></p>	<p>Работи със специализирани системи за комуникация: Airport information system (AIS), AIRINC, Радиотелефонна комуникация (Система TETRA, VHF airband), Service desk (Jira), Аварийна система за оповестяване (ACO), AHMS portal. Използва Outlook E-mail client, E-docs, FAX, Системи за електронни обучения- вътрешна и външни</p>
<p>V35.3 <b>Поведения</b></p>	<p>Правилно и отговорно работи със специализирани системи за комуникация: Airport information system (AIS), AIRINC, Радиотелефонна комуникация (Система TETRA, VHF airband), Service desk (Jira), Аварийна система за оповестяване (ACO), AHMS portal. Използва за комуникация Outlook E-mail client, E-docs, FAX, като спазва определени изисквания. Осъществява дигитална комуникация по вътрешна мрежа и по интернет канали с външни потребители (BULATSA, Авиокомпани, Ведомства и администрации)</p>
<p>V36 <b>Примери за използване</b></p>	<p>В процеса на контролиране на въздушния трафик със системи за комуникация: Airport information system (AIS), AIRINC, Радиотелефонна комуникация (Система TETRA, VHF airband), Service desk (Jira), Аварийна система за оповестяване (ACO), AHMS portal.</p>
<p>V41 <b>Област на компетентност</b></p>	<p>3 Създаване на дигитално съдържание</p>
<p>V4 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b></p>	<p><b>DC31 Разработване на дигитално съдържание</b></p>
<p>V42 <b>Описание</b></p>	<p>Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.</p>
<p>V43.1 <b>Ниво на владене (от)</b></p>	<p>4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p>V43.2 <b>Ниво на владене (до)</b></p>	<p>6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст</p>
<p>V44.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати;</li> <li>• изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.</li> </ul>

B44.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• променя дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати;</li> <li>• адаптира начина, по който изразява себе си, чрез създаването на най-подходящото дигитално съдържание.</li> </ul>
B45.1	<b>Знания</b>	<p>Познава утвърдените в практиката методи и софтуери за създаване на дигитално съдържание - договори, графици, отчети и т.н., които могат да се създават или в специализиран фирмен софтуер или офис програми (уорд, ексел и т.н. ) Познава принципите на работа с бази данни, достъп с лични профили/пароли и т.н.</p>
B45.2	<b>Умения</b>	<p>Умее да създава и редактира дигитално съдържание - договори, графици, отчети и т.н., чрез специализиран фирмен софтуер или офис програми (уорд, ексел). Умее да работи с бази данни, да осъществява достъп с лични профили/пароли. Създава файлове с графично, текстово съдържание, както и работа с електронни таблици (Ексел); Въвежда данни за полета в AIS. Достъпва данни с лични пароли и профили до BULATSA портал за докладване на състоянието на ПИК. Осъществява достъп с лични пароли и профили до Хермес портал; Достъп до Eurocontro NOP</p>
B45.3	<b>Поведения</b>	<p>Прецизно създава доклади за състоянието на ПИК, като осигурява спазване на изискванията за докладване</p>
B46	<b>Примери за използване</b>	<p>Създаване и редактиране на договори, графици, отчети. Въвеждане на данни за полета в AIS. Достъпване на данни с лични пароли и профили до BULATSA портал за докладване на състоянието на ПИК. Осъществяване на достъп с лични пароли и профили до Хермес портал; Достъп до Eurocontro NOP</p>

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	<b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
C1	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	Управление на услуги за аеронавигационната информация
C12	<b>Описание</b>	Управление на услуги за аеронавигационната информация
C13	<b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии
C14.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	6 - Напреднало      Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
C14.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	7 - Високо специализирано      Интегриране, с цел принос към професионалната практика и напътствие на останалите
C15.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	<p>На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие;</li> <li>• адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.</li> </ul>

C15.2	<b>Описанието на ниво на владеене (до)</b>	На високо специализирано ниво на владеене може да: <ul style="list-style-type: none"><li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с взаимодействието чрез дигитални технологии и средства за дигитална комуникация;</li><li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите в процеса на взаимодействието чрез дигитални технологии.</li></ul>
C16.1	<b>Знания</b>	Познава услуги за управление на аеронавигационната информация Познава начини за изпитване на усъвършенствани системи за управление на аеронавигационна информация Познава техники за осигуряване на насоченост към клиента
C16.2	<b>Умения</b>	Управява аеронавигационната информация Изпитва системи за управление на аеронавигационна информация Осигурява клиентско обслужване Поддържа услуги за аеронавигационно информационно обслужване Предоставя на клиентите на последващи услуги
C16.3	<b>Поведения</b>	Умело и отговорно управлява данни и аеронавигационна информация, като осигурява коректността на аеронавигационните съобщения
C17	<b>Примери за използване</b>	Контролиране на въздушния трафик, работи със системи за комуникация: Airport information system (AIS), AIRINC, Радиотелефонна комуникация (Система TETRA, VHF airband), Service desk (Jira), Аварийна система за оповестяване (ACO), AHMS portal. В процеса на работа комуникира с други длъжностни лица от фирмата посредством Outlook E-mail client, E-docs, FAX, обменяйки графици, доклади, отчети. Осъществява дигитална комуникация по вътрешна мрежа и по интернет канали с външни потребители (BULATSА, Авиокомпани, Ведомства и администрации)