



УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
**13245019 НАЧАЛНИК, МЕТРОСТАНЦИЯ,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности/професии от ИЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКЦД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	Икономически сектор	491 Пътнически железопътен транспорт, междуселшен
A2	Длъжност	13245019 Началник, метростанция
A3	Алтернативни наименования на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор, закупуване;</li> <li>• Мениджър, логистика;</li> <li>• Управител, транспорт;</li> <li>• Управител, складово стопанство;</li> <li>• Началник, автогара;</li> <li>• Началник, железопътна гара;</li> <li>• Началник, аерогара;</li> <li>• Началник, метростанция;</li> <li>• Ръководител отдел, доставки;</li> <li>• Ръководител отдел, дистрибуция.</li> </ul>
A4	Описание на длъжността	<p>Организира работата на станцията за най-добро обслужване на пътниците и ефективно използване на техническите средства. Контролира поддържането на оборудването при спазване на изискването за безопасност на движението и Правилника за техническа експлоатация на Метрополитена. Организира преглед на съоръженията и устройствата на станцията в установените срокове и разследва случаите на нарушения на нормалната работа на станцията. Осъществява връзка с всички отдели и служби на управление „Експлоатация“.</p> <p>Отговаря за организирането на документооборота и информацията в електронната система на компанията, касаещи търговската дейност. Изготвя графици за работата на персонала, като извършва корекции при възникване на необходимост, и месечни отчетни форми за явяване и неявяване на работа. Провежда периодичен и извънреден инструктаж на персонала на станцията.</p>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1	DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание

<b>B12</b>	<b>Описание</b>	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.	
<b>B13.1</b>	<b>Ниво на владееие (от)</b>	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
<b>B13.2</b>	<b>Ниво на владееие (до)</b>	5 - Напреднало	Напътствие на останалите
<b>B14.1</b>	<b>Описание на ниво на владееие (от)</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане;</li> <li>• организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.</li> </ul>	
<b>B14.2</b>	<b>Описание на ниво на владееие (до)</b>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане;</li> <li>• извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда.</li> </ul>	
<b>B15.1</b>	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава методите и принципите за работа със специализирани информационни системи в съответствие с конкретното им приложение в експлоатационните дейности;</li> <li>• Познава възможностите за използване на документно-информационни системи.</li> </ul>	
<b>B15.2</b>	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организира и контролира работата на персонала с информационно-управляващите системи, които се използват при организацията на работата на станцията;</li> <li>• Организира, съхранява и извлича данни от информационно-управляващите системи и ги организира в дигиталната среда;</li> <li>• Дава напътствия на персонала за работа в структурирана среда;</li> <li>• Оценява, избира и използва цифрови инструменти и възможни технологични решения, коригира и персонализира цифровата среда.</li> </ul>	
<b>B15.3</b>	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговорно следи състоянието на информационните устройства за оперативно управление на движението на влаковете;</li> <li>• Умело обработва и анализира информация, свързана с изправното функциониране на съоръженията и устройствата на станциите, като я съхранява периодично в структурирана среда;</li> <li>• Поддържа постоянна връзка с техническите служби и охранителните звена, за да се гарантира изправното функциониране на съоръженията и устройствата на станцията.</li> </ul>	
<b>B16</b>	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извършване на структуриране и анализиране на наличната и необходима информация при съставяне на технико-разпоредителен акт на станциите;</li> <li>• Организиране на търговската дейност и отчетност на станцията.</li> </ul>	
<b>B21</b>	<b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество	
<b>B2</b>	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC22 Споделяне чрез дигитални технологии	
<b>B22</b>	<b>Описание</b>	Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.	
<b>B23.1</b>	<b>Ниво на владееие (от)</b>	3 - Средно	Самостоятелно
<b>B23.2</b>	<b>Ниво на владееие (до)</b>	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди

<b>V24.1</b> <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбירה ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии, подходящи за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез ясно дефинирани и рутинни дигитални технологии;</li> <li>• илюстрира ясно дефинирани и рутинни практики за цитиране и позоваване.</li> </ul>
<b>V24.2</b> <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• борави с подходящи дигитални технологии за споделяне на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• обясни как да се посредничат за споделяне на информация и съдържание чрез дигитални технологии;</li> <li>• илюстрира практики за цитиране и позоваване.</li> </ul>
<b>V25.1</b> <b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава методите и принципите за работа със специализирани информационни системи и прилагането им при извършване на експлоатационните дейности;</li> <li>• Назовава възможностите за използване на Microsoft Office пакет;</li> <li>• Посочва начини за работа с документно-информационни системи;</li> <li>• Изброява информационни канали за споделяне на дигитално съдържание;</li> <li>• Познава процедурите на дружеството за онлайн споделяне на информация;</li> <li>• Познава практиките за цитиране и позоваване;</li> <li>• Познава начини да посредничат на екипи при споделяне на информация.</li> </ul>
<b>V25.2</b> <b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва дигиталната система за споделяне на данни, предаване на информация за състоянието на метростанцията и търговската дейност;</li> <li>• Контролира състоянието на устройствата и съоръженията на станцията и поддържа връзка с техническите служби и мениджърските звена;</li> <li>• Използва съобщителни и дигитални връзки за споделяне;</li> <li>• При поискване предоставя конкретна информация за състоянието на метростанцията и персонала;</li> <li>• Организира документооборота и информацията в електронната система на компанията, касаещи търговската дейност;</li> <li>• Изготвя графици за работата на персонала, като извършва корекции при възникване на необходимост, и месечни отчетни форми за явяване и неявяване на работа;</li> <li>• Съгласува електроннографици, отчети, доклади.</li> </ul>
<b>V25.3</b> <b>Поведения</b>	<p>Ефективно и своевременно осъществява връзка с всички отдели и служби на управление "Експлоатация", при спазване на определените за това процедури.</p>
<b>V26</b> <b>Примери за използване</b>	<p>Осъществяване на връзка с всички отдели и служби на управление „Експлоатация“.</p>
<b>V31</b> <b>Област на компетентност</b>  <b>V3</b> <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<p>4 Безопасност</p> <p>DC41 Защита на устройства</p>
<b>V32</b> <b>Описание</b>	<p>Споделя данни, информация и дигитално съдържание чрез подходящи дигитални технологии. Действа като посредник, запознат е с практиките за цитиране и позоваване.</p>
<b>V33.1</b> <b>Ниво на владееие (от)</b>	<p>4 -Средно                      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<b>V33.2</b> <b>Ниво на владееие (до)</b>	<p>4 -Средно                      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>

В34.1	Описанието на ниво на владеење (от)	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание;</li> <li>• разграничава рисковете и заплахи в дигитална среда;</li> <li>• подбира мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</li> </ul>
В34.2	Описанието на ниво на владеење (до)	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание;</li> <li>• разграничава рисковете и заплахи в дигитална среда;</li> <li>• подбира мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</li> </ul>
В35.1	Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава общите политики и механизми за осигуряване на безопасност и сигурност в метрополитена.</li> <li>• Разпознава рисковете и заплахите в дигитална среда за управление на влаковото движение и сигурността на пътниците, както и за специфичните мерки за безопасност и сигурност, прилагани в съответствие с изискванията на нормативна база.</li> <li>• Познава особеностите на зловреден софтуер, разновидностите му и начините за предпазване от него;</li> <li>• Разбира необходимостта от създаване на техническата и организационна сигурност при работа в дигитална среда;</li> <li>• Назовава различни антивирусни програми за устройствата си, актуални към момента;</li> <li>• Аргументира ползите от включване на автоматични актуализации на ползвания софтуер</li> </ul>
В35.2	Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работи със софтуерната система, използвана в метрото в рамките на определения му достъп;</li> <li>• Осъществява контрол за спазване на изискванията за безопасност на устройствата и информация;</li> <li>• Организира процедури по архивиране или репликация на данни.</li> </ul>
В35.3	Поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Периодично/по график извършва процедури по архивиране и репликация на данни или създава резервни копия;</li> <li>• При идентифициране на проблеми със сигурността своевременно уведомява техническите и охранителни служби;</li> <li>• Ежедневно контролира правилната експлоатация на съоръженията и устройствата, при спазване на определените за това изисквания;</li> <li>• Осигурява използването на различни антивирусни програми за устройствата си, актуални към момента;</li> <li>• Аргументира ползите от включване на автоматични актуализации на ползвания софтуер.</li> </ul>
В36	Примери за използване	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При авария с осигурителни и телекомуникационни съоръжения контролира дейността на персонала и техническите служби за отстраняване на настъпилите неблагоприятни последици с устройствата и дигиталната информация.</li> <li>• Следи за организиране на действията за извеждане на пътничкопотока на метростанцията в случай на възникване на аварийна ситуация.</li> </ul>

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

С11	Област на компетентност	1 Грамотност, свързана с информация и данни
С1	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст	<b>Анализиране, сравняване и критично оценяване на достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание</b>
С12	Описание	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание.

C13	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC12	Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1	Ниво на владееие (от)	3 - Средно	Самостоятелно
C14.2	Ниво на владееие (до)	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
C15.1	Описанието на ниво на владееие (от)		В процеса на управление на работата на станцията може самостоятелно да направи оценка на достоверността и надеждността на различните източници на данни, информация и дигитално съдържание. Извърша анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.
C15.2	Описанието на ниво на владееие (до)		В процеса на управление на работата на станцията може самостоятелно и независимо да направи оценка на достоверността и надеждността на различните източници на данни, информация и дигитално съдържание. Извърша анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.
C16.1	Знания		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава методите и принципите за работа с информация във връзка с търговската дейност и отчетност на станцията;</li> <li>• Познава различни методи и средства за обобщаването на информация за изготвянето на дигитални документи и отчети;</li> <li>• Познава функциите на наличния фирмен/личен софтуер.</li> </ul>
C16.2	Умения		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработва и оценява информацията за знанията и уменията на персонала на станцията;</li> <li>• Прави предложения във връзка с необходимостта от обучение;</li> <li>• Поддържа актуалността на информацията и документите;</li> <li>• Съставя справки, отчети и анализи по зададени критерии;</li> <li>• Уточнява необходимата информация, свързана с текущото състояние на съоръженията;</li> <li>• Оценява надеждността на източниците на информация;</li> <li>• Извършва анализ и интерпретира информация в различни справки и отчети;</li> <li>• Изгражда нови умения и навици за анализиране на информация от специфичен софтуер;</li> <li>• Използва функциите на наличния фирмен/личен софтуер;</li> <li>• Прилага придобитите дигитални знания и умения при съставяне на график за работа на персонала и график за обучение при необходимост;</li> <li>• Следи и актуализира документите и ТРА на станцията съгласно системата "Управление на документираната информация";</li> <li>• Използва резултатите от анализа и оценяването на данни за подобряване на документооборота и управлението на риска с цел осигуряване на безопасността на пътниците и реда в района на метростанцията.</li> </ul>
C16.3	Поведения		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умело извлича и анализира точно информация от база данни съгласно зададени критерии;</li> <li>• Периодично проверява и при необходимост коригира получаваните данни чрез осигурителните и съобщителни системи;</li> <li>• Участва в екип за осигуряване на качество на получаваните данни от осигурителни и съобщителни системи.</li> </ul>
C17	Примери за използване		Оценяване на постъпилата информация от системата "Управление на документираната информация".
C21	Област на компетентност	4	Безопасност
C2	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст		<b>Въздействието на дигиталните технологии и тяхното използване за опазване на околната среда.</b>
C22	Описание		Наясно е с въздействието на дигиталните технологии и тяхното използване за опазване на околната среда.

C23	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC44	Защита на околната среда
C24.1	Ниво на владееие (от)	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
C24.2	Ниво на владееие (до)	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
C25.1	Описанието на ниво на владееие (от)		Самостоятелно използва широка нормативна база, наредби, правилници и други указания за решаване на ясно дефинирани и нерутинни проблеми. Осъществява контрол относно работата на съоръженията, осигуряващи защита на околната среда и тяхното използване за защита на здравето и безопасните условия на труд.
C25.2	Описанието на ниво на владееие (до)		Самостоятелно използва широка нормативна база, наредби, правилници и други указания за решаване на ясно дефинирани и нерутинни проблеми. Осъществява контрол относно работата на съоръженията, осигуряващи защита на околната среда и тяхното използване за защита на здравето и безопасните условия на труд.
C26.1	Знания		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава вътрешна нормативната база за осигуряване на безопасност и сигурност на цифрови устройства и информацията в тях при движението на влаковете;</li> <li>• Запознат е с работата на съоръженията, осигуряващи защита на околната среда, както и тяхното използване за съхраняване на здравето на персонала и пътниците.</li> </ul>
C26.2	Умения		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага изискванията на вътрешно фирмената нормативна база, свързани с безопасността и условията на труд;</li> <li>• Работи със специализиран софтуерен пакет, като организира създаване на документи в дигитална среда, свързани с безопасността, качеството на въздуха и работата с помпите за осигуряване с вода.</li> </ul>
C26.3	Поведения		<ul style="list-style-type: none"> <li>• При идентифициране на събития, злополуки, инциденти спазва стриктно заповедите и нормативната уредба;</li> <li>• Ефективно контролира действията на служителите на метростанцията за спазване на здравословни и безопасни условия на труд;</li> <li>• Отговорно съхранява необходимите образци и документи, в това число и дигитални.</li> </ul>
C27	Примери за използване		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на периодичен и извънреден инструктаж на всички работници от станцията;</li> <li>• Разследване на случаите на нарушения на нормалната работа на станцията съгласно Правилника за техническата експлоатация, инструкциите и заповедите към него.</li> </ul>
C31	Област на компетентност	5	Решаване на проблеми
C3	Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст		<b>Оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти за вземане на адекватни технологични решения.</b>
C32	Описание		Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти за вземане на адекватни технологични решения. Настройва и при необходимост персонализира дигиталната среда (например по отношение достъпността).
C33	Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.	DC52	Идентифициране на нуждите и технологични решения
C34.1	Ниво на владееие (от)	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
C34.2	Ниво на владееие (до)	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди

С35.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Самостоятелно може да оценява техническите проблеми и да подбере дигитални инструменти и възможни технологични решения за решаването на възникналите казуси.
С35.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	Самостоятелно може да оценява техническите проблеми и да подбере дигитални инструменти и възможни технологични решения за решаването на възникналите казуси.
С36.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните принципи на функциониране на използваните системи с общо предназначение - ДИСИМ (Диспечерска система за контрол и управление движението на влаковете), ЕЦ-М на станцията, системата за "Управление на средствата за измерване" и за таксуване на пътниците;</li> <li>• Познава начини за записване и съхраняване (архивиране) на необходимото дигитално съдържание.</li> </ul>
С36.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работи с ДИСИМ;</li> <li>• Работи с ЕЦ-М на станция;</li> <li>• Открива пропуски в дигиталната компетентност на служителите;</li> <li>• Осигурява обучения на служителите във връзка с повишаване на техните дигитални умения;</li> <li>• Осигурява достъп на служителите до специализиран софтуер;</li> <li>• Взема решения за овладяване на технически проблем със системата на база анализирана информация.</li> </ul>
С36.3	<b>Поведения</b>	Правилно организира работата на станцията за най-добро обслужване на пътниците и ефективно използване на техническите средства
С37	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифициране на проблемите;</li> <li>• Предприемане на съответни със ситуацията действия;</li> <li>• Провеждане на консултации с техническите служби и охранителните звена.</li> </ul>