



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
**72332010 МЕХАНОШЛОСЕР,**  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКЦД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	25 Производство на метални изделия, без машини и оборудване
A2	<b>Длъжност</b>	72332010 Механошлосер
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	Механиците или монтьорите на промишлени и селскостопански машини и оборудване
A4	<b>Описание на длъжността</b>	<p>Механиците и монтьорите на промишлени и селскостопански машини и оборудване настройват, изпитват, осигуряват сервизно обслужване и ремонтират двигатели, селскостопански и промишлени машини и механично оборудване, с изключение на моторни превозни средства, самолети и електрически двигатели.</p> <p>Механиците и монтьорите на промишлени и селскостопански машини и оборудване изпълняват следните основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сглобяват, настройват, изпитват, осигуряват сервизно обслужване и ремонтират двигатели, машини и механично оборудване;</li> <li>• смазват и гресират стационарни двигатели и машини;</li> <li>• изпитват и тестват нови машини и механично оборудване за съответствие със стандарти и спецификации;</li> <li>• демонтират машини и оборудване за отстраняване на дефектни части и извършване на ремонти;</li> <li>• преглеждат части за дефекти като износване или счупване;</li> <li>• експлоатират новоремонтирана техника и оборудване за удостоверяване качеството на ремонтите;</li> <li>• записват данни за извършени ремонти и сервизна поддръжка.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание
B12	<b>Описание</b>	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.



B13.1 <b>Ниво на владееие (от)</b>	3 - Средно	Самостоятелно
B13.2 <b>Ниво на владееие (до)</b>	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
B14.1 <b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>		<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обясни своите нужди от информация;</li> <li>• извършва ясно дефинирани и рутинни търсения, с цел да открие данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• обясни как да се получи достъп и да се навигира между тях;</li> <li>• обясни ясно дефинирани и рутинни лични стратегии за търсене.</li> </ul>
B14.2 <b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>		<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• илюстрира нуждите от информация;</li> <li>• организира търсенето на данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• опише как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• организира лични стратегии за търсене.</li> </ul>
B15.1 <b>Знания</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява интернет търсачки;</li> <li>• Обяснява употребата на филтри и оператори за търсене;</li> <li>• Знае за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет и начина на оценка на надежността и;</li> <li>• Посочва начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители;</li> <li>• Познава различни програми за възпроизвеждане на даден тип дигитално съдържание (текст, изображение, аудио, видео).</li> </ul>
B15.2 <b>Умения</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва търсачка за намиране на информация, като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и др.);</li> <li>• Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надежност с помощта на определени критерии;</li> <li>• Записва и съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео изображение, уебстраници и други) по класифициран начин, използвайки поддиректорни (папки).</li> <li>• Използва текстообработващи програми, електронни таблици, презентационни програми, база данни, специализирани програми и др.;</li> <li>• Работи с офис техника факс, скенер, компютър, принтер, копирна машина, уред за унищожаване на документи, мултимедия и др.;</li> <li>• Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание.</li> </ul>
B15.3 <b>Поведения</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Търси и филтрира специализирана информация и дигитално съдържание;</li> <li>• Стремил се да проучва повече източници на разнородна информация;</li> <li>• Проявява отговорност при търсене на информация, чрез използване на различни софтуерни инструменти;</li> <li>• Класифицира информацията по определени критерии.</li> </ul>
B16 <b>Примери за използване</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Търси и филтрира данни, информация и дигитално съдържание, свързани с настройване и изпитване на промишлени машини и механично оборудване;</li> <li>• Сърфира в Интернет и търси информация за различни начини, чрез които да се осигурява ефективно сервизно обслужване и ремонтване на двигатели, селскостопански и промишлени машини.</li> </ul>
B21 <b>Област на компетентност</b>	1	Грамотност, свързана с информация и данни



B2	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание</b>	
B22	<b>Описание</b>	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.	
B23.1	<b>Ниво на владееие (от)</b>	3 - Средно	Самостоятелно
B23.2	<b>Ниво на владееие (до)</b>	4 -Средно	Независимо и в съответствие със собствените нужди
B24.1	<b>Описанието на ниво на владееие (от)</b>	Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>извърши анализ, сравнение и оценка на достоверността и надеждността на ясно дефинирани източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>извърши анализ, интерпретация и оценка на ясно дефинирани данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>	
B24.2	<b>Описанието на ниво на владееие (до)</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>извърши анализ, сравнение и оценка на източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>извърши анализ, интерпретация и оценка на данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>	
B25.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познава доставчици на услугата електронна поща;</li> <li>Назовава доставчици на софтуер за аудио- и видеоразговори;</li> <li>Познава доставчици на услуги за споделяне на файлове;</li> <li>Описва социалните мрежи, създадени за обмен на знания и опит в области на професионални интереси.</li> </ul>	
B25.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Използва електронна поща;</li> <li>Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видео разговори;</li> <li>Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация;</li> <li>Обменя знания и опит в онлайн общности със сходни професионални интереси.</li> </ul>	
B25.3	<b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преценява нуждата от конкретна информация, свързана с текущата му производствена дейност;</li> <li>Проявява прецизност за установяване на пропуски или несъответствия в данните, информацията и дигиталното съдържание.</li> </ul>	
B26	<b>Примери за използване</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извършва анализ и критично оценява достоверността на информацията и дигитално съдържание за монтажните и ремонтните работи по електрически апаратури, уреди, табла и прибори в обособено производство (производство на метални изделия);</li> <li>Извърши интерпретация на данни, информация и дигитално съдържание за качествено монтиране, настройване и ремонт на различни електрически машини.</li> </ul>	

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

C11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
C1	<b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b>	<b>Подбиране, анализиране и управление на данни, информация и дигитално съдържание пряко свързани с професионалните му дейност</b>



C12 <b>Описание</b>	Ползва софтуерни програми за управление на данни, информация и дигитално съдържание за да анализа проблеми и да извършва качествено сглобяване, настройване, изпитване, сервизно обслужване на машини и механично оборудване.
C13 <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b>	DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
C14.1 <b>Ниво на владене (от)</b>	3 - Средно Самостоятелно
C14.2 <b>Ниво на владене (до)</b>	4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди
C15.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	Самостоятелно може да решава ясно дефинирани задачи като: извличане и съхранение на специализирани информация, данни и съдържание в структурирана дигитална среда.
C15.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организира подготовката и обработката на данни, информация и дигитално съдържание за лесно съхранение и извличане;</li> <li>• организира подготовката и обработката на първични документи за производствен процес, информация, данни и съдържание в структурирана среда.</li> </ul>
C16.1 <b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва използваните софтуерни продукти и приложения;</li> <li>• Описва подготовката и обработването на данни и първични документи;</li> <li>• Описва възможностите за съхранение и лесно извличане на информация;</li> <li>• Познава нормативните документи регламентиращи производствената дейност.</li> </ul>
C16.2 <b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготвя и обработва необходимите документи в съответствие с нормативните изисквания;</li> <li>• Работи със софтуерни програми и приложения;</li> <li>• Спазва инструкциите при работа със софтуерни продукти.</li> </ul>
C16.3 <b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработва, анализира и управлява данни, информация и дигитално съдържание необходими за извършване на пряката си производствена дейност;</li> <li>• Проявява отговорност при използването на цифрови приложения и изготвянето на стандартизирани документи.</li> </ul>
C17 <b>Примери за използване</b>	Самостоятелно в съответствие със собствените си нужди може да извлича и съхранява дигитална информация за решаване ясно дефинирани производствени проблеми (например, свързани с демантиране на машини и оборудване за отстраняване на дефектни части, смазване и гресиране на стационарни двигатели и машини), както и да записва данни за извършени сервизни поддръжки.