



**Конфедерация на независимите
синдикати в България**
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:
31343004 ОПЕРАТОР, РАФИНЕРИЯ (НЕФТ И ПРИРОДЕН ГАЗ),
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКЦД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1

| Код | Наименование | Кратко описание |
|-----------------------------|--|---|
| А. Длъжност/Професия | | |
| A1 | Икономически сектор | 19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти |
| A2 | Длъжност | 31343004 Оператор, рафинерия (нефт и природен газ) |
| A3 | Алтернативни наименования на длъжността | <ul style="list-style-type: none"> • Апаратчик, химически процеси; • Оператор, дестилатор (рафиниране на нефт и природен газ); • Оператор, рафинерия (нефт и природен газ); • Оператор, помпена станция (нефт и природен газ); • Оператор, уред за обезсеряване (рафиниране на нефт и природен газ). |
| A4 | Описание на длъжността | <p>Извършва технологични операции по пускане, спиране, почистване и наблюдаване протичането на технологичния процес на обслужваното оборудване; осигурява правилната експлоатация на оборудването в установените норми, съобразно действащите правила, инструкции и предварително определени параметри на технологичния режим. Подпомага Инженер, химически процеси и Началник цех при цялостното управление и успешно изпълнение на технологичния процес.</p> <p>Осигурява ефективното протичане на предварително зададения технологичен процес като следи показанията за агрегата/машината/апарата, за който отговаря, свързани с налягане, съдържание на химични вещества, разход на суровини и др.</p> <p>Извършва пуск и спиране на отделни агрегати или машини и апарати, съгласно инструкциите и определените параметри на технологичния режим.</p> <p>Следи работата на контролно-измервателните прибори, системите за сигнализация, показанията на приборите по КИП и А и отделните компоненти на съоръженията Съгласува с началник смяната натоварването на съоръженията и промените в него, като отчита точно показанията за натоварване, които наблюдава.</p> <p>При необходимост и съгласно практиката в предприятието, прави обход на наблюдаваните съоръжения с цел осигуряване на пълна информация за начина на функционирането им.</p> <p>Води сменния журнал, записва всички аварии и операции в Рапорта / Журнала на апаратчика.</p> <p>Съдейства при подготовката, предаването и приемането на оборудването за и от ремонт.</p> <p>Предприема необходимите мерки за предотвратяване на нарушения и възможни аварии; при необходимост и/или авария спира агрегата или отделни възли от него и незабавно уведомява ръководителя си.</p> |

В. Основни дигитални умения/компетентности



| | | |
|-------|--|---|
| V11 | Област на компетентност | 1 Грамотност, свързана с информация и данни |
| V1 | Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1 | DC13 Управление на данни, информация и дигитално съдържание |
| V12 | Описание | Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда. |
| V13.1 | Ниво на владене (от) | 4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди |
| V13.2 | Ниво на владене (до) | 4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди |
| V14.1 | Описанието на ниво на владене (от) | Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в структурирана среда. |
| V14.2 | Описанието на ниво на владене (до) | Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в структурирана среда. |
| V15.1 | Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Изброява начини за съхранение и организация на данни; • Описва файловата структура на организацията на данните; • Разграничава основните файлови формати и разбира тяхното предназначение; • Обяснява основните функции на информационните системи. |
| V15.2 | Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Извършва основни операции с файлове и папки – създаване на папки, създаване на файлова структура, копиране, преместване и изтриване на файлове и папки; • Извършва търсене на файлове и папки по зададени критерии; • Използва съставни заявки за търсене на информация в информационни системи; • Управява данни от събиране на нефтени проби; • Синхронизира работата на помпените станции. |
| V15.3 | Поведения | Презивно управлява данни от събиране на нефтени проби, като ги организира в леснодостъпен начин. |
| V16 | Примери за използване | <ul style="list-style-type: none"> • Организира данни в структуриран вид; • Използва информационни системи за достъп до данни. |
| V21 | Област на компетентност | 2 Комуникация и сътрудничество |
| V2 | Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1 | DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии |



| | |
|---|---|
| B22 Описание | Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст. |
| B23.1 Ниво на владеење (от) | 3 - Средно Самостоятелно |
| B23.2 Ниво на владеење (до) | 3 - Средно Самостоятелно |
| B24.1 Описанието на ниво на владеење (от) | Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: • извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии; • избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст. |
| B24.2 Описанието на ниво на владеење (до) | Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: • извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии; • избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст. |
| B25.1 Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава дигитални инструменти за осъществяване на комуникациите в дигитална среда и използването им в дейността на предприятието; • Познава структурата на звената в организацията, взаимодействията и документооборота между тях в дигитална среда; • Описва процеса на използване на електронна поща в дигитална среда, прикачване на файлове в писмата и др. |
| B25.2 Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Реализира разговори в реално време с колеги и ръководство; • Използва електронни пощи; • Използва инструменти за мобилни комуникации; • Координира дистанционни комуникации; • Осъществява комуникация между различните смени; • Управява процедури за действие при извънредни ситуации. |
| B25.3 Поведения | Ефективно участва в комуникация между екипи и ръководство, използвайки функционалността на установените дистанционни канали. |
| B26 Примери за използване | Използване на приложения за конферентни разговори. |
| B31 Област на компетентност B3 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1 | 3 Създаване на дигитално съдържание DC31 Разработване на дигитално съдържание |
| B32 Описание | Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства. |
| B33.1 Ниво на владеење (от) | 3 - Средно Самостоятелно |



| | | | |
|-------|--|--|---|
| V33.2 | Ниво на владееие (до) | 3 - Средно | Самостоятелно |
| V34.1 | Описанието на ниво на владееие (от) | Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и редактиране на ясно дефинирано и рутинно дигитално съдържание в ясно дефиниран и рутинен формат; • изразява себе си, чрез създаване на ясно дефинирано и рутинно дигитално съдържание. | |
| V34.2 | Описанието на ниво на владееие (до) | Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • посочи начини за създаване и редактиране на ясно дефинирано и рутинно дигитално съдържание в ясно дефиниран и рутинен формат; • изразява себе си, чрез създаване на ясно дефинирано и рутинно дигитално съдържание. | |
| V35.1 | Знания | <ul style="list-style-type: none"> • Познава основната дейност на предприятието, организацията на труда и управленската структура; • Познава начини за създаване на дигитално съдържание; • Назовава начини за управление на дигитално съдържание; • Описва начини за изготвяне на доклади за инциденти. | |
| V35.2 | Умения | <ul style="list-style-type: none"> • Изготвя доклади за инциденти; • Поддържа регистър на дейностите по поддръжка; • Управява процедури за действие при извънредни ситуации; • Борави с автоматизирана система за управление на процеса; • Общува с екипи, като структурира и предава информация навреме и точно на заинтересованите звена в организацията; • Въвежда и актуализира фирмена информация; • Поддържа работен архив. | |
| V35.3 | Поведения | Използва ефективно основните характеристики и функции на фирмения софтуер, касаещи дейността му. | |
| V36 | Примери за използване | Създаване и споделяне на отчетни документи, доклади, анализирани на данни от нефтени проби поддържане на работен архив писане на доклади за производството. | |
| V41 | Област на компетентност | 4 Безопасност | |
| V4 | Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1 | DC41 Защита на устройства | |
| V42 | Описание | Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността. | |
| V43.1 | Ниво на владееие (от) | 4 -Средно | Независимо и в съответствие със собствените нужди |
| V43.2 | Ниво на владееие (до) | 4 -Средно | Независимо и в съответствие със собствените нужди |



| | |
|--|--|
| <p>B44.1 Описанието на ниво на владееие (от)</p> | <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание; • разграничава рискове и заплахи в дигитална среда; • подбира мерки за безопасност и сигурност; • обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността. |
| <p>B44.2 Описанието на ниво на владееие (до)</p> | <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание; • разграничава рискове и заплахи в дигитална среда; • подбира мерки за безопасност и сигурност; • обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността. |
| <p>B45.1 Знания</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Разбира и обяснява рисковете и заплахите в дигиталната среда, в т.ч. рисковете от използване на неоторизиран софтуер; • Обяснява особеностите на зловреден софтуер, разновидностите му и начините за предпазване от него; • Разбира необходимостта от създаване на техническата и организационна сигурност при работа в дигитална среда; • Дефинира различни антивирусни програми за устройствата си, актуални към момента; • Аргументира ползите от включване на автоматични актуализации на ползвания софтуер. |
| <p>B45.2 Умения</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Сканира ползвани дискове и файлове; • Включва автоматичните актуализации в Windows, за да поддържате Windows, Microsoft Office и други приложения на Microsoft актуални. Включва автоматичните актуализации и за софтуер, който не е от Microsoft, особено за браузъри, Adobe Acrobat Reader и други често ползвани приложения. |
| <p>B45.3 Поведения</p> | <p>Участва в екип за защита данни и устройства.</p> |
| <p>B46 Примери за използване</p> | <p>Работа с приложения за антивирусна защита: Kasperski, NOD32 и др.</p> |
| <p>B51 Област на компетентност</p> | <p>5 Решаване на проблеми</p> |
| <p>B5 Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</p> | <p>DC52 Идентифициране на нуждите и технологични решения</p> |
| <p>B52 Описание</p> | <p>Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. свързани с достъпността).</p> |
| <p>B53.1 Ниво на владееие (от)</p> | <p>3 - Средно Самостоятелно</p> |
| <p>B53.2 Ниво на владееие (до)</p> | <p>3 - Средно Самостоятелно</p> |



| | | |
|-------|--|---|
| B54.1 | Описанието на ниво на владеење (от) | Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • посочи ясно определени и рутинни нужди; • подбере ясно дефинирани и рутинни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; • подбере ясно дефинирани и рутинни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди. |
| B54.2 | Описанието на ниво на владеење (до) | Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • посочи ясно определени и рутинни нужди; • подбере ясно дефинирани и рутинни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; • подбере ясно дефинирани и рутинни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди. |
| B55.1 | Знания | Познава различни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според изискванията на техническата документация за решаване на възникнал проблем. |
| B55.2 | Умения | Настройва и персонализира информация и данни в дигитална среда при решаване на възникнал технологичен проблем в работата на специално въоръжение и техника. |
| B55.3 | Поведения | Участва в екип за оценява необходимостта и избора на решение в дигитална среда на възникнал технологичен проблем. |
| B56 | Примери за използване | Идентифициране на нуждана от технологични решения. |

С. Специфични дигитални умения/компетентности

| | | |
|-------|--|--|
| C11 | Област на компетентност | 1 Грамотност, свързана с информация и данни |
| C1 | Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст | Запис на информация в журнали или електронни системи |
| C12 | Описание | Запис на информация в журнали или електронни системи. |
| C13 | Сходно дигитално умение от DigComp 2.1. | DC11 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание |
| C14.1 | Ниво на владеење (от) | 4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди |
| C14.2 | Ниво на владеење (до) | 4 -Средно Независимо и в съответствие със собствените нужди |
| C15.1 | Описанието на ниво на владеење (от) | Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: обясни нуждите; подбере дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; подбере начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди. |

| | |
|--|--|
| C15.2 Описанието на ниво на владене (до) | Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: обясни нуждите; подбере дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; подбере начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди. |
| C16.1 Знания | <ul style="list-style-type: none">• Познава технологията на производствения процес;• Познава производствено-технологичните схеми на потоците на продуктите и суровините, канализационните, паропроводни и други системи;• Познава параметрите за поддържане на нормален режим на производствения процес, както и технологичните връзки на работното място със свързаните работни места;• Познава начини за записване и водене на електронен журнал. |
| C16.2 Умения | <ul style="list-style-type: none">• Пише доклади за производството;• Поддържане на работен архив;• Анализира информация от контролиране на изпомпващи дейности при производството на нефт;• Предлага решения;• Инспектира тръбопроводи. |
| C16.3 Поведения | Осъществява прецизен запис на данни в електронен журнал, при спазване на определени критерии. |
| C17 Примери за използване | <ul style="list-style-type: none">• Записване на данни;• Съхраняване и обобщаване на данни за справки и анализи. |