



Конфедерация на независимите  
синдикати в България  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

**УНИФИЦИРАН ПРОФИЛ НА ДИГИТАЛНИТЕ УМЕНИЯ  
ЗА КЛЮЧОВА ДЪЛЖНОСТ:  
31343002 ОПЕРАТОР, КОНТРОЛНО ТАБЛО (РАФИНИРАНЕ НА НЕФТ И ПРИРОДЕН ГАЗ),  
СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ DIGCOMP 2.1**

*Унифицираният профил е разработен по проект: BG05M9OP001-1.128-0001 "Партньорство в дигитална среда", финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Приложение 2.1 Образец на документ за описание на унифициран профил на дигиталните умения/компетентности по ключови длъжности/професии от ПЗИСКВАНИЯ към изготвянето на унифицирани профили на дигиталните умения по ключови длъжности и/или професии по НКЦД 2011 и по нива и области на компетентност, съгласно Европейската рамка за дигитални умения DigComp 2.1*

Код	Наименование	Кратко описание
<b>А. Длъжност/Професия</b>		
A1	<b>Икономически сектор</b>	19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
A2	<b>Длъжност</b>	31343002 Оператор, контролно табло (рафиниране на нефт и природен газ)
A3	<b>Алтернативни наименования на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оператор в командна зала;</li> <li>• Оператор, контролно табло (химическо производство);</li> <li>• Оператор, контролно табло (рафиниране на нефт и природен газ).</li> </ul>
A4	<b>Описание на длъжността</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управява и контролира по инструкции процесите в инсталацията. Наблюдава производствения процес, извършва аналитичен контрол, анализира показанията на контролно-измервателните прибори, регулира технологичния процес;</li> <li>• Управява и контролира по инструкции/технологичен регламент процесите в цеха/ предприятието;</li> <li>• Наблюдава производствения процес;</li> <li>• Анализира показанията на КИП и регулира технологичния процес;</li> <li>• Пуска, спира, подготвя за ремонт апаратите и съоръженията при престой на цеха;</li> <li>• Извършва технологично промиване и почистване на съоръженията и апаратите;</li> <li>• Попълва вътрешно-фирмената документация;</li> <li>• Ръководи операциите при отстраняване на аварии и пожари на работното му място;</li> <li>• Грижи се за изправността и надеждността на машините, апаратите, съоръженията;</li> <li>• Прави разчетите на разходите на суровини и материали, определя поведението на инсталацията, води технологичния режим;</li> <li>• Участва в ремонтните работи в цеха, като извършва елементарни ремонтни дейности /развиване и завиване на гайки, смяна на набивки и гарнитури, почиствания, гресирания, крепежни работи и др./.</li> </ul>
<b>В. Основни дигитални умения/компетентности</b>		
B11	<b>Област на компетентност</b>	1 Грамотност, свързана с информация и данни
B1	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC12 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B12 <b>Описание</b>	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание. Анализира, интерпретира и оценява критично данни, информация и дигитално съдържание.
B13.1 <b>Ниво на владене (от)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B13.2 <b>Ниво на владене (до)</b>	5 - Напреднало Напътствие на останалите
B14.1 <b>Описанието на ниво на владене (от)</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
B14.2 <b>Описанието на ниво на владене (до)</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание;</li> <li>• направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.</li> </ul>
B15.1 <b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава средства за анализ на данни и информация в дигитално съдържание;</li> <li>• Описва процедурите по анализ и оценка за достоверност и надеждност на информацията получена от информационните сайтове и регистри;</li> <li>• Обяснява начините за използване на коректната информация при обработване на документите в отчети и доклади.</li> </ul>
B15.2 <b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира и оценява получената информация от контролни табла;</li> <li>• Проверява надеждността на данните и тяхното съответствие със наръмките;</li> <li>• Форматира текст;</li> <li>• Оформление на документи, таблици и презентации;</li> <li>• Представя обработените данни.</li> </ul>
B15.3 <b>Поведения</b>	Прецизно оценява данни и информация от система за управление на технологичните процеси DCS, при спазване на определените за това процедури.
B16 <b>Примери за използване</b>	Управление на информация от система за управление на технологичните процеси DCS.
B21 <b>Област на компетентност</b>	2 Комуникация и сътрудничество
B2 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC21 Взаимодействие чрез дигитални технологии
B22 <b>Описание</b>	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
B23.1 <b>Ниво на владене (от)</b>	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст
B23.2 <b>Ниво на владене (до)</b>	6 - Напреднало Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст



B24.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: • адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие; • адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.
B24.2	<b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: • адаптира разнообразни дигитални технологии за постигане на най-удачно взаимодействие; • адаптира най-подходящите средства за комуникация за даден контекст.
B25.1	<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава дигитални инструменти за осъществяване на комуникациите в дигитална среда и използването им в дейността на предприятието;</li> <li>• Познава структурата на звената в организацията, взаимодействията и документооборота между тях в дигитална среда;</li> <li>• Описва процеса на използване на електронна поща в дигитална среда, прикачване на файлове в писмата и др.</li> </ul>
B25.2	<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализира разговори в реално време с колеги и ръководство;</li> <li>• Използва електронни пощи;</li> <li>• Използва инструменти за мобилни комуникации;</li> <li>• Осъществява комуникация между различните смени;</li> <li>• Отстранява установени проблеми;</li> <li>• Управява процедури за действие при извънредни ситуации.</li> </ul>
B25.3	<b>Поведения</b>	Участва в екип за управление на процедури за действие при извънредни ситуации, като своевременно предоставя информация.
B26	<b>Примери за използване</b>	Координиране на дистанционни комуникации.

B31	<b>Област на компетентност</b>	3 Създаване на дигитално съдържание
B3	<b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>DC31 Разработване на дигитално съдържание</b>
B32	<b>Описание</b>	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства.
B33.1	<b>Ниво на владеење (от)</b>	4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди
B33.2	<b>Ниво на владеење (до)</b>	4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди
B34.1	<b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: • посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати; • изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

B34.2 <b>Описанието на ниво на владеење (до)</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:
B35.1 <b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посочи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати;</li> <li>• изразява себе си, чрез създаване на дигитално съдържание.</li> </ul>
B35.2 <b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основната дейност на предприятието, организацията на труда и управленската структура;</li> <li>• Познава начини за създаване на дигитално съдържание;</li> <li>• Назовава начини за управление на дигитално съдържание;</li> <li>• Описва начини за изготвяне на доклади за инциденти.</li> </ul>
B35.3 <b>Поведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя доклади за инциденти;</li> <li>• Поддържа регистър на дейностите по поддръжка;</li> <li>• Управлява процедури за действие при извънредни ситуации;</li> <li>• Борави с автоматизирана система за управление на процеса;</li> <li>• Общува с екипи, като структурира и предава информация навреме и точно на заинтересованите звена в организацията;</li> <li>• Въвежда и актуализира фирмена информация.</li> </ul>
B36 <b>Примери за използване</b>	Използва ефективно основните характеристики и функции на фирмения софтуер, касаещи дейността му.
B41 <b>Област на компетентност</b>	4 Безопасност
B4 <b>Наименование и код на дигитално умение/компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	DC41 Защита на устройства
B42 <b>Описание</b>	Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността.
B43.1 <b>Ниво на владеење (от)</b>	4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди
B43.2 <b>Ниво на владеење (до)</b>	4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди
B44.1 <b>Описанието на ниво на владеење (от)</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание;</li> <li>• разграничава рискове и заплахи в дигитална среда;</li> <li>• подбира мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</li> </ul>



<p><b>B44.2</b> <b>Описанието на ниво на владеене (до)</b></p>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание;</li> <li>• разграничава рисковете и заплахите в дигитална среда;</li> <li>• подбира мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</li> </ul>
<p><b>B45.1</b> <b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира рисковете и заплахите за устройствата в дигитална среда;</li> <li>• Познава мерки за безопасност при работа с дигитални устройства;</li> <li>• Познава процедурата за предоставяне на информация при установяване на несъответствие в контролното табло;</li> <li>• Познава технологии за отстраняване на проблеми.</li> </ul>
<p><b>B45.2</b> <b>Умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага мерки за сигурност и безопасност при работа на контролното табло;</li> <li>• Спазва процедурата за уведомяване при извънредни ситуации;</li> <li>• Отстранява технически проблеми;</li> <li>• Наблюдава състоянието на оборудване;</li> <li>• Спазва законодателството в областта.</li> </ul>
<p><b>B45.3</b> <b>Поведения</b></p>	<p>Участва в екип за отстраняване на установен проблем с контролното табло, спазвайки установената процедура.</p>
<p><b>B46</b> <b>Примери за използване</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с приложения за антивирусна защита;</li> <li>• Отстраняване на проблеми с устройства.</li> </ul>

### С. Специфични дигитални умения/компетентности

<p><b>C11</b> <b>Област на компетентност</b></p>	<p>1 Грамотност, свързана с информация и данни</p>
<p><b>C1</b> <b>Наименование на дигитално умение/компетентност в свободен текст</b></p>	<p><b>Осигуряване на сигурност на данни от работа на контролното табло</b></p>
<p><b>C12</b> <b>Описание</b></p>	<p>Осигуряване на сигурност на данни от работа на контролното табло.</p>
<p><b>C13</b> <b>Сходно дигитално умение от DigComp 2.1.</b></p>	<p>DC12 Оценка на данни, информация и дигитално съдържание</p>
<p><b>C14.1</b> <b>Ниво на владеене (от)</b></p>	<p>4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p><b>C14.2</b> <b>Ниво на владеене (до)</b></p>	<p>4 -Средно      Независимо и в съответствие със собствените нужди</p>
<p><b>C15.1</b> <b>Описанието на ниво на владеене (от)</b></p>	<p>Самостоятелно може да оцени нуждите; прилага различни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; използва различни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.</p>
<p><b>C15.2</b> <b>Описанието на ниво на владеене (до)</b></p>	<p>Самостоятелно може да: оцени нуждите; прилага различни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; използва различни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**Конфедерация на независимите  
синдикати в България**  
София, 1040, пл. „Македония“ № 1, етаж  
12, стая 9; тел.: 02/ 40 10 540; e-mail:  
mnk@knsb-bg.org

С16.1 <b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Познава технологичните параметри на производствения процес;</li><li>• Посочва показателите за качество на продуктите и полупроductите;</li><li>• Познава разходните норми на суровините, материалите, енергийните ресурси, вкл. вода, технически газове и др.;</li><li>• Познава принципа на действие на оборудването и експлоатационните технически параметри.</li></ul>
С16.2 <b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализира, обобщава актуална производствена информация на заинтересованите структури;</li><li>• Оценява данни от производствени процеси;</li><li>• Предоставя доклади, справки и анализи;</li><li>• Променя настройки на контролни табла.</li></ul>
С16.3 <b>Поведения</b>	Ефективно оценява риска и своевременно тества системата за обработка на данни и мерките за сигурност.
С17 <b>Примери за използване</b>	Работа с различни софтуерни продукти като: Microsoft Word, Excel, работа със система SmartWeb, Работа със система за управление на технологичните процеси DCS.